



## АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2026

№ 126

О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Азов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области, принятого решением Азовской городской Думы от 28.04.2026 № 109,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Азов» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Азовской городской Думы от 25.10.2023 № 234 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Азов».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Азова

И.В. Головнев

Председатель Азовской городской Думы

Е. В. Карасев

Приложение  
к решению  
Азовской городской Думы  
от 30.06.2026 № 126

**Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории  
муниципального образования «Город Азов»**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Азов» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, статьей 17 Устава муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области и определяет требования к организации и проведению обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Азова.

2. Публичные слушания являются формой реализации прав жителей муниципального образования «Город Азов» на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

**Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Жители муниципального образования «Город Азов» вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области (далее – Устав муниципального образования «Город Азов»), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования «Город Азов», кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Город Азов» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в

целях приведения Устава муниципального образования «Город Азов» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета города Азова и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании города Азова.

2. На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

Проект стратегии социально-экономического развития города Азова выносится на общественные обсуждения в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории города Азова, проектам межевания территории города Азова, проектам правил благоустройства территорий города Азова, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяется решением Азовской городской Думы.

#### **Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Азовской городской Думы;
- 2) Главы города Азова;
- 3) жителей города Азова.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города Азова или Азовской городской Думы, назначаются Азовской городской Думой, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Азова – Главой города Азова.

В публичных слушаниях имеют право участвовать жители города Азова, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. По инициативе Азовской городской Думы проводятся публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Город Азов» и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального

образования «Город Азов». Назначение публичных слушаний по инициативе Азовской городской Думы оформляется решением Азовской городской Думы.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинством голосов от установленного числа депутатов Азовской городской Думы.

3. По инициативе Главы города Азова на публичные слушания выносятся проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также другие вопросы.

По инициативе Главы города Азова проект стратегии социально-экономического развития города Азова выносится на общественные обсуждения.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы города Азова оформляется постановлением Главы города Азова.

4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы города Азова подготовку проектов постановлений Главы города Азова, по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний (общественных обсуждений), осуществляет Администрация города Азова, ее структурные подразделения, или отраслевые (функциональные) органы Администрации города Азова, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения).

5. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей города Азова, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Азовскую городскую Думу подписи не менее 3 процентов жителей города Азова, обладающих избирательным правом.

Создание инициативной группы, решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В протоколе указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;

2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей восемнадцатилетнего возраста.

Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, изготовленные по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Подписные листы прикладываются к ходатайству инициативной группы о проведении публичных слушаний.

Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также дату внесения подписи.

С согласия жителя муниципального образования, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф «Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний» и «Дата внесения подписи») лицом, осуществляющим сбор подписей.

Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит в него сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), проставляет дату заверения подписного листа.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Не разрешается осуществлять сбор подписей под принуждением. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях.

К ходатайству также прикладываются проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, протокол создания инициативной группы, подписные листы, согласие членов инициативной группы и лиц, подписавших подписные листы, в поддержку выдвижения инициативы, на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний должно быть принято Азовской городской Думой не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Азовской городской Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В

решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Азовской городской Думы по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Азовской городской Думы, кроме инициативной группы в обязательном порядке, приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

7. Глава города Азова назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления.

8. Глава города Азова имеет право отказать инициатору проекта в издании постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, предлагаемый для рассмотрения на публичных слушаниях или изложенный в проекте муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу муниципального образования «Город Азов», иным муниципальным правовым актам, а также содержит коррупциогенные факторы.

По истечении срока рассмотрения проекта постановления Глава города Азова либо издает постановление, либо возвращает проект постановления инициатору по основаниям, установленным настоящей частью, для устранения допущенных нарушений.

9. Азовская городская Дума имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, предлагаемый для рассмотрения на публичных слушаниях или изложенный в проекте муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей города Азова в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу муниципального образования «Город Азов» иным муниципальным правовым актам, содержит коррупциогенные факторы;

- ходатайство внесено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков, в соответствии с нормами, предусмотренными настоящим Порядком.

## **Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. В решении Азовской городской Думы, постановлении Главы города Азова о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- цели назначения публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- информация о порядке, сроке и форме внесения жителями города Азова, иными участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;
- сведения об официальном сайте Азовской городской Думы и (или) Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;
- орган или должностное лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний.

2. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3. Решение Азовской городской Думы, постановление Главы города Азова о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Азовской городской Думы и (или) на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит размещению в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Замечания и предложения от жителей города Азова по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Азовской городской Думы и (или)

официального сайта Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала.

4. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председательствующим на публичных слушаниях.

## **Статья 6. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на ответственных лиц за подготовку и проведение публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Азовской городской Думы, организация проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Азовской городской Думы, по инициативе Главы города Азова - на ответственное должностное лицо структурного подразделения Администрации города Азова, или отраслевого (функционального) органа Администрации города Азова, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос (далее - ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний). Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) осуществляет подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям;

2) оповещает жителей города Азова и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения публичных слушаний;

3) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

4) размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях на официальном сайте Азовской городской Думы и (или) Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала;

5) определяет председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;

6) определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от жителей города Азова и участников публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний (при необходимости) и направляет им приглашение, а также определяет участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) утверждает регламент публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.);

9) регистрирует участников публичных слушаний;

10) готовит протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

11) осуществляет иные необходимые действия.

3. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители города Азова, достигшие к моменту проведения публичных слушаний восемнадцати лет, проживающие в границах территории проведения публичных слушаний, а также иные физические и юридические лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком являются участниками публичных слушаний.

4. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть: Глава города Азова; Председатель Азовской городской Думы; депутаты Азовской городской Думы; заместители главы Администрации города Азова; должностные лица органов местного самоуправления, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос; жители города Азова, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта могут быть представлены в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме посредством официального сайта Азовской городской Думы и (или) Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием единого портала.

## **Статья 7. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания могут проводиться в рабочие и выходные дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается.

Время проведения публичных слушаний в рабочие дни не может назначаться ранее 16 часов местного времени, в выходные дни с 9 часов местного времени.

2. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименования, места нахождения и адреса - для юридических лиц. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

1) Глава города Азова, заместитель главы Администрации города Азова, а также должностное лицо структурного подразделения Администрации города Азова или отраслевого (функционального) органа Администрации города Азова, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос;

2) Председатель Азовской городской Думы или заместитель председателя Азовской городской Думы, если публичные слушания проводятся по инициативе Азовской городской Думы.

4. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний. Председательствующий знакомит участников с утвержденным регламентом публичных слушаний, предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять ответственному за подготовку и проведение публичных слушаний свои предложения и замечания в письменной форме, которые подлежат включению в протокол публичных слушаний.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний, председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решение по рассматриваемому вопросу принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в публичных слушаниях, и отражается в протоколе, а также заключении о результатах публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. Во время проведения публичных слушаний секретариатом ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись.

10. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Азовской городской Думы или Главы города Азова.

## **Статья 8. Оформление результатов публичных слушаний**

1. Ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 10 дней со дня их проведения.

2. В протоколе публичных слушаний отражаются:

- 1) дата и место проведения публичных слушаний;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии), занимаемая должность должностного лица, председательствовавшего на публичных слушаниях, эксперта(ов), если они присутствовали;
- 3) общее количество участников публичных слушаний;
- 4) вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 5) инициаторы проведения публичных слушаний;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика или выступающего участника публичных слушаний;

7) краткое содержание доклада или выступления;

8) предложения и замечания участников публичных слушаний;

9) результаты голосования по вопросу публичных слушаний;

10) выводы по итогам публичных слушаний;

11) иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагаются письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, переданные ответственному за организацию и проведение публичных слушаний в ходе публичных слушаний.

3. Не вносятся в протокол публичных слушаний и не рассматриваются ответственным за организацию и проведение публичных слушаний замечания и предложения:

1) которые не относятся к вопросу, вынесенному на публичные слушания;

2) физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Порядком не являются участниками публичных слушаний;

3) не позволяющие установить фамилию, имя, отчество (при наличии) и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица.

4. Замечания и предложения участников публичных слушаний, поступившие в ходе публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

5. На основании протокола публичных слушаний ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

7. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) дата, время, место проведения публичных слушаний;

3) ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний;

4) вопросы или наименование проекта, рассмотренные на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

б) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

7) аргументированные рекомендации ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний носят для Азовской городской Думы, Главы города Азова рекомендательный характер.

9. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Азовской городской Думе или в Администрации города Азова постоянно.

10. Заключение о результатах публичных не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания слушаний подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, размещается на официальном сайте Азовской городской Думы и (или) Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

**Статья 9.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования «Город Азов» и проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Азов»

1. Проект Устава муниципального образования «Город Азов» и проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Азов» рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом муниципального образования «Город Азов».

**Статья 10.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Азов».

**Статья 11.** Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний

1. Применение единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний осуществляется согласно Правилам использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Город Азов»

### Протокол создания инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, решили:

1. Образовать инициативную группу.
2. Выдвинуть инициативу проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Азов» по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

(указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Приложение № 2  
к Порядку организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Город Азов»

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан города Азова о вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи, дата заверения)

Приложение № 3  
к Порядку организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Город Азов»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(указать данные)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_

(указать серию, номер, дату выдачи документа, наименование выдавшего органа),

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в публичных слушаниях) проекта муниципального правового акта и (или) вопроса \_\_\_\_\_

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

даю согласие \_\_\_\_\_

(указываются органы местного самоуправления (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация), инициативная группа по проведению публичных слушаний)

на обработку своих следующих персональных данных: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), адреса регистрации по месту жительства, документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_ и может быть отозвано в любое  
(указать срок)

время по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Приложение № 4  
к Порядку организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Город Азов»

Протокол  
проведения публичных слушаний

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год № \_\_\_\_ г. Азов

(дата, номер протокола, место проведения публичных слушаний,)

Присутствовали:

Председательствующий:

(Ф.И.О., должность)

Эксперты:

(Ф.И.О., должность)

Участники (общее количество зарегистрированных участников):

Вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях:

Инициаторы проведения публичных слушаний:

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

(Ф.И.О.)

Краткое содержание доклада и (или) выступления выступающего:

Поступившие в ходе публичных слушаний замечания и предложения от участников публичных слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания:

Иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний:

Выводы по итогам публичных слушаний:

Голосовали: (результаты голосования)

Председательствующий \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения)

Приложение № 5  
к Порядку организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории муниципального  
образования «Город Азов»

Заключение  
о результатах публичных слушаний

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичные слушания назначены решением Азовской городской Думы (постановлением Главы города Азова) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов, в здании \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, проведены публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_ (вопросу) \_\_\_\_\_.

Ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_.

В публичных слушаниях приняло участие \_\_\_\_\_ человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний всего подано замечаний и предложений от участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_.

№ п/п Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний \_\_\_\_\_

Аргументированные рекомендации ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний по результатам проведенных публичных слушаний: \_\_\_\_\_.

(целесообразность (нецелесообразность) учета внесенных участниками предложений и замечаний)

Выводы по результатам публичных слушаний: \_\_\_\_\_.

Председательствующий на публичных слушаниях \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)