



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2026 № 465

г. Азов

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Азов»

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Город Азов», в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Азов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел Администрации города Азова уполномоченными органами на согласование представленных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова (вместе именуемые далее - органы Администрации города Азова) для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 01.08.2024 № 613 Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Азов»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на

официальном сайте Администрации города Азова в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Фомина И.А.

Глава города Азова

И.В. Головнев

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг муниципального образования «Город Азова»

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Азов» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова при предоставлении ими муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Азов» (далее – Реестр) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

4) о муниципальных услугах исполнительных органов, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Азов».

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

4. Сведения об услугах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

II. Формирование и ведение Реестра

5. Формирование и ведение Реестра обеспечивает отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова.

6. Реестр утверждается постановлением Администрации города Азова.

7. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова в отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел Администрации города Азова (далее - юридический отдел) по системе электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело») не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, для их включения в Реестр;

2) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Азова направляет в отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел указанные в подпункте 1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр;

3) юридический отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам, настоящему Порядку;

4) в случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку, юридический отдел в течение 1 рабочего дня направляет по СЭД «Дело» представившему ненадлежащие сведения структурному

подразделению или отраслевому (функциональному) органу Администрации города Азова уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением или отраслевым (функциональным) органом Администрации города Азова, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления;

5) если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, не выявлено, отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Азова о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

8. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова по предоставлению соответствующих услуг;

2) структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Азова в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет по СЭД «Дело» в отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

9. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется отделом цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова не реже 1 раза в квартал.

10. Отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать у структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Азова информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Азова обязан предоставить в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

11. Отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 1-2 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации города Азова о внесении соответствующих изменений в Реестр.

III. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных
в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка,
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

12. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

13. Сведения об услугах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, формируются и направляются структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова на согласование в отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

14. Отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова и юридический отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

15. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, отказывает в их согласовании.

Структурные подразделения или отраслевые (функциональные) органы Администрации города Азова, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

16. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования отдел цифровой трансформации и обеспечения деятельности муниципального центра управления Администрации города Азова.

17. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в подпункте 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 12-17 настоящего раздела.

Управляющий делами
администрации

И.А. Фомина