



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2026 № 20

г. Азов

#### **О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 11.07.2025 № 554**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях совершенствования механизма предоставления субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, Администрация города Азова **постановляет:**

1. Приложение к постановлению Администрации города Азова от 11.07.2025 № 554 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения абзаца седьмого пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного постановлением Администрации города Азова от 11.07.2025 № 554 (в редакции настоящего постановления), применяются с 1 ноября 2025 г. к отношениям, связанным с предоставлением субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на И.о. заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ Турянского К.П.

Глава города Азова

И.В. Головнев

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Азова  
от 20.03.2026 № 20

«Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
Азова  
от 11.07.2025 № 554

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидия) в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение удовлетворенности населения города Азова уровнем коммунального обслуживания» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2457.

1.2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Азова в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и (или) в сводной бюджетной росписи города Азова.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Азова по предоставлению субсидии в целях настоящего Порядка является

Администрация города Азова, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Администрация).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова (далее - получатель субсидии) определено общество с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго».

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия являются фактически недополученные доходы общества с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения (ограничение роста тарифа и нормативов), образующиеся из-за разницы между утвержденными Региональной службой по тарифам Ростовской области (далее - РСТ РО) тарифами получателя субсидии и платой граждан, установленной с учетом ограничений, утвержденных Правительством Ростовской области и Администрацией города Азова.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Администрации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, если получатель субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подано заявление на получение субсидии (далее - заявка), соответствует следующим требованиям:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Подача получателем субсидии заявки осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с получателем субсидии в рамках процедуры приема заявки осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях приема заявки от получателя субсидии Администрация не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о процедуре приема заявки на едином портале в сети «Интернет» с указанием следующей информации:

даты размещения объявления о процедуре приема заявки;

сроков (периода) приема заявок;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

требований к получателю субсидии, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи получателем субсидии заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявки, порядок её возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявки;

порядка возврата заявки на доработку;

порядка отклонения заявки, а также информации об основаниях её отклонения;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

Заявка формируются получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Получателем субсидии должен соответствовать требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1 Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.3.2 Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, - в случае подачи заявки представителем получателя субсидии;

2.3.3 Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2.3.4 Обязательство получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.3.5 Расчет (плановой) суммы субсидий по возмещению части платы граждан от снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = R \times V,$$

где  $R = T - P$ ;

$P = T \times Y$ ;

$C$  - общая сумма субсидий областного и местного бюджетов на возмещение части платы граждан от снижения уровня платежей граждан части платы граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов;

$R$  - разница между экономически обоснованным тарифом и размером платы за коммунальную услугу с учетом снижения уровня платежей населения;

$V$  - объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) в отчетном месяце (при расчете плановой суммы субсидии в расчет берется объем потребления коммунальной услуги, принятый РСТ РО в тарифе);

$T$  - экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу, установленный РСТ РО для населения;

$Y$  - уровень платежей населения за коммунальную услугу, установленный Администрацией города Азова в процентном выражении;

$P$  - размер платы за коммунальную услугу с учетом снижения уровня платежей населения.

2.4. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Администрация не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела, в случае если проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Администрация вправе запросить у получателя субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела. В данном случае, подтверждение соответствия получателя субсидии производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить информацию (копии документов), подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель субсидии.

2.5. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов

О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством поступления информации о рассмотрении заявки в системе «Электронный бюджет».

2.6. Основанием для отклонения заявления на предоставление субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие средств в бюджете города Азова на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.7. Получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия

решения о предоставлении субсидии, Администрация направляет проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации г. Азова (далее - Соглашение).

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии обязан подписать его и представить в Администрацию (в дальнейшем, при необходимости в том же порядке, могут быть заключены дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения). Право подписи Соглашения имеет Глава города Азова (уполномоченное лицо), либо лицо, исполняющее его обязанности.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Заключение Соглашения с получателями субсидий осуществляется после заключения соглашения между Администрацией и министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Администрация и получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе в связи с решением Администрации об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии, по уменьшению размера субсидии, либо по увеличению размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.8. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

- направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы;
- о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

– при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

– при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Субсидия на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги предоставляется получателю субсидии ежемесячно по факту предоставления коммунальных услуг.

Получатель субсидии ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь месяц финансового года - до 05 декабря финансового года) предоставляет в Администрацию документы, предусмотренные в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также заверенные руководителем получателя субсидии документы, подтверждающие объемы фактически поставленных коммунальных услуг населению за отчетный период и отчет о фактических (начисленных) объемах поставки потребителям коммунальных услуг за отчетный период в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Первое после заключения Соглашения обращение о предоставлении субсидии направляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней, после заключения Соглашения с приложением документов, подтверждающих фактическое предоставление коммунальной услуги (за период с 1 января текущего финансового года по месяц, предшествующий заключению Соглашения) с учетом срока действия постановлений об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги.

В качестве документов, подтверждающих объемы фактически поставленных коммунальных услуг населению, получателем субсидии могут быть представлены: заверенные копии актов поставки коммунального ресурса потребителю (акты приема-передачи или ведомости потребления в разрезе

услуг, подтверждающих отпуск ресурсов потребителям), счета на оплату, счета-фактуры, реестры потребления, подписанные информационно-вычислительным центром ЖКХ и иные документы, подтверждающие фактическое предоставление коммунальной услуги).

Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц финансового года, оплачиваются по расчетному объему. Объем фактически оказанных услуг за декабрь месяц представляется получателем субсидии в срок до 10 января следующего года и в случае наличия неподтвержденного объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет города Азова до 01 февраля следующего года.

В случае превышения фактических объемов оказанных услуг над плановыми за декабрь текущего года услуги оплачиваются по фактическому объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на следующий финансовый год после внесения изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год, постановление Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области» и в решение Азовской городской Думы о бюджете города Азова (сводную бюджетную роспись).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного его участия в процедуре приема заявки и предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, после доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Документы, предоставляемые в Администрацию получателем субсидии, должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверены печатью.

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.12. Финансовое управление администрации г. Азова перечисляет субсидию главному распорядителю на основании заявки в установленном порядке исполнения бюджета города Азова.

2.13. Для финансирования получателя субсидии за счет средств бюджета города Азова, Администрация не позднее десятого рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Для финансирования получателя субсидии за счет средств областного бюджета, Администрация направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области документы, подтверждающие перечисление средств бюджета города Азова.

Перечисление субсидии из областного бюджета на лицевой счет Администрации производится в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

После поступления средств областного бюджета на лицевой счет, Администрация в течение десяти рабочих дней производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги на территории города Азова за отчетный период. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии со значениями показателей комплекса процессных мероприятий «Повышение удовлетворенности населения города Азова уровнем коммунального обслуживания» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2457.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании субсидий из бюджета города Азова на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации г. Азова.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в текущем разделе настоящего Порядка, Администрация осуществляет их проверку для их принятия или при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

3.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов для повторного их предъявления в Администрацию.

Администрация производит проверку доработанного отчета в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Под проверкой соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии понимается следующее:

- соответствие получателей субсидии заявленным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- правильность расчета суммы субсидии, осуществляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.5. пункта 2.2 настоящего Порядка;
- соблюдения полноты и сроков подачи документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- соблюдения сроков предоставления отчетной документации, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- достижение результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Администрация вправе уведомить Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии в бюджет города Азова.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученные средства субсидии в бюджет города Азова.

4.3. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Азова осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае не перечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Азова в срок, установленный настоящим пунктом, указанные субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году (в случае наличия неподтвержденного объема услуг) подлежат возврату в бюджет города Азова, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Управляющий делами  
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии обществу с  
ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на  
возмещение части платы граждан за коммунальные  
услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению  
в объеме свыше установленных индексов  
максимального роста размера платы граждан за  
коммунальные услуги

Главе города Азова  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(указание должности руководителя,  
полное наименование предприятия, ФИО)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование предприятия)

ИНН: \_\_\_\_\_;  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) -юридического лица)

1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. не получает средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного постановлением Администрации города Азова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком,

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

7. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной  
ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части  
платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и  
горячему водоснабжению в объеме свыше установленных  
индексов максимального роста размера платы граждан за  
коммунальные услуги

РАСЧЕТ суммы субсидии

(наименование предприятия жилищно-коммунального хозяйства)

по возмещению части платы граждан от снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически  
обоснованных тарифов на коммунальные услуги  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Вид коммунальной услуги	Экономически обоснованный тариф (ЭОТ) на коммунальную услугу, установленный РСТ РО (Т)	Уровень платежей населения, установленный Администрацией города Азова (У)	Размер платы за коммунальную услугу с учетом снижения уровня платежей населения (Р) гр.2 x гр.3	Разница между ЭОТ и размером платы за коммунальную услугу <sup>1</sup> (R) гр.2-гр.4	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) в отчетном месяце <sup>2</sup> (V) (Гкал)	Общая сумма субсидии областного и местного бюджетов к возмещению <sup>1</sup> (C=R x V) гр.5 x гр.6	Доля финансирования местного бюджета в 20__ году <sup>3</sup> (%)	Сумма субсидии областного бюджета к возмещению <sup>1</sup> гр.7-гр.10	Сумма субсидии местного бюджета к возмещению <sup>1</sup> гр.7 x гр.8
	(руб.)	(%)	(руб./ Гкал)	(руб.)	(Гкал)	(руб.)	(%)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

1 - Результаты расчетов округляются до двух знаков после запятой соответствующей единицы измерения с учетом правила округления: при наличии третьей цифры после запятой больше «5» предшествующая сохраняемая цифра увеличивается на 1. При наличии третьей цифры меньше, чем «5», предшествующая цифра остается неизменной, за исключением графы 10, где предшествующая сохраняемая цифра все равно увеличивается на 1.

2 - При расчете плановой суммы субсидии в расчет берется объем потребления коммунальной услуги, принятый Региональной службой по тарифам по Ростовской области в тарифе.

3 - Доля финансирования субсидий местного бюджета установлена постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 N 302.

Руководитель предприятия  
Главный бухгалтер

М.П.

подпись  
подпись

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной  
ответственностью «Азовтеплоэнерго» на возмещение части  
платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и  
горячему водоснабжению в объеме свыше установленных  
индексов максимального роста размера платы граждан за  
коммунальные услуги

ОТЧЕТ  
о фактических (начисленных) объемах поставки потребителям коммунальных услуг

(наименование предприятия жилищно-коммунального хозяйства)

(вид коммунальной услуги (ограничение роста тарифов/роста нормативов))  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Наименование потребителя / адрес МКД, собственники которых перешли на прямые договора с ресурсоснабжающей организацией/ФИО	Адрес потребителя	Лицевой счет потребителя (№ договора)	Количество проживающих (чел.) <sup>1</sup>	Объем поставленного (начисленного) ресурса за отчетный месяц (период) (м3)	в том числе:	
					всего	население	нежилые
	Итого	-	-				

1 – графа не заполняется, в случае предоставления субсидии по возмещению части платы граждан от снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги.

Руководитель предприятия  
Главный бухгалтер

м.п.

подпись  
подпись

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии обществу с  
ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго» на  
возмещение части платы граждан за коммунальные  
услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению  
в объеме свыше установленных индексов  
максимального роста размера платы граждан за  
коммунальные услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии  
(об отказе в предоставлении субсидии или возврате полученной субсидии)\*

Настоящим уведомляем, что Администрацией города Азова принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии или возврате полученной субсидии)\*

---

(наименование получателя субсидии)

---

(причины отказа  
в предоставлении субсидии или возврате полученной субсидии) \*\*

---

(должность)

(подпись)

(ФИО )

\* ненужное зачеркнуть (исключить)

\*\* указывается в случае отказа в предоставлении субсидии

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии обществу с  
ограниченной ответственностью «Азовтеплоэнерго»  
на возмещение части платы граждан за коммунальные  
услуги по теплоснабжению и горячему  
водоснабжению в объеме свыше установленных  
индексов максимального роста размера платы  
граждан за коммунальные услуги

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета города Азова на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше  
установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем, на предоставление из бюджета города Азова субсидии			Поступило на счет получателя за счет средств областного бюджета			Поступило на счет получателя за счет средств местного бюджета		
			Всего с начала года	В том числе за отчетный период		Всего с начала года	В том числе за отчетный период	
дата	номер	сумма, руб.		сумма, руб.	№ и дата платежного поручения		сумма, руб.	№ и дата платежного поручения

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»