



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 1015

г. Азов

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением — войсковому казачьему обществу  
«Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием содействия Администрации города Азова  
в осуществлении установленных задач и функций**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 651 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Поддержка казачьих обществ Ростовской области», во исполнение муниципальной программы «Поддержка казачьих обществ города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2479, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением — войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Азова от 04.07.2022 № 605 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением -войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций в рамках муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова»;

2.2. Постановление Администрации города Азова от 05.09.2023 № 714 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 04.07.2022 № 605».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Азова  
от 03.12.2025 № 1015

**ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением — войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций (далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением - войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение несения муниципальной службы членами казачьей дружины» муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2479.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели предоставления некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением - войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское», размер, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств Администрации города Азова, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение несения муниципальной службы членами казачьей дружины» муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова», утвержденной

постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2479:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города Азова;

2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Азова;

3) организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории города Азова от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) организация мероприятий городского характера по защите окружающей среды на территории города Азова.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское», связанных с исполнением обязательств по договору об оказании содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), заключенному в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области».

Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области бюджету муниципального образования «Город Азов». Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Азова по предоставлению субсидии в целях настоящего Порядка является Администрация города Азова (далее - Администрация).

Получатель субсидии и размер субсидии определены решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова.

Получателем субсидии является войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское» (далее - Всевеликое войско Донское, Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии, если получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2. Для получения субсидии Всевеликое войско Донское представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленную печатью Всевеликого войска Донского;

- 2) копии учредительных документов (Устава, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

- 3) копии документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающие полномочия представителя (доверенного лица) получателя субсидии на осуществление действий от имени Всевеликого войска Донского – в случае подачи заявки представителем Всевеликого войска Донского;

- 4) заверенную получателем субсидии копию свидетельства о внесении

казачьего общества «Всевеликое войско Донское» в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

5) смету расходов, необходимую для реализации мероприятий, проводимых в целях оказания содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций в рамках муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова».

6) обязательство получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Всевеликое войско Донское несет полную ответственность за достоверность представленных данных.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, Администрация рассматривает документы, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.1 Порядка, в том числе методом анализа открытых источников - федеральных баз данных (реестров, перечней и т.д.) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

- оплата заработной платы и начислений на оплату труда;
- оплата услуг связи: абонентская линия;
- оплата услуг междугородной связи;
- оплата услуг интернета;

- оплата командировочных расходов в части оплаты проезда, проживания и суточных;
- арендная плата за пользование имуществом;
- оплата услуг по содержанию имущества, а именно расходы на: ремонт транспортных средств; техосмотр (с применением диагностики) транспортных средств, текущий ремонт оргтехники; ремонт и техническое обслуживание сплит-систем, по договорам на ветеринарно-профилактическое обслуживание конепоголовья (скоропомощные мероприятия);
- оплата прочих работ, услуг, а именно расходы на: страхование жизни личного состава; обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оплату услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание), оплату услуг банка по электронному переводу платежей, оплату услуг по СОУТ, медицинскому освидетельствованию и обучению (переподготовке) водителей;
- оплата налогов и госпошлин;
- оплата приобретения нефинансовых активов, а именно приобретение: инвентаря и снаряжения (для конепоголовья), медикаментов (для конепоголовья), кормов (для конепоголовья), ГСМ, канцелярских принадлежностей, обмундирования для личного состава, хозяйственных товаров для конных взводов.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Всевеликим войском Донским соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансового управления администрации г. Азова (в дальнейшем, при необходимости в том же порядке, могут быть заключены дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансового управления администрации г. Азова).

2.10. В Соглашении в обязательном порядке содержатся условия о:

- достижении значений показателей комплекса процессных мероприятий «Обеспечение несения муниципальной службы членами казачьей дружины» муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2479, на текущий финансовый год;
- согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

- согласии Всевеликого войска Донского на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

- порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии».

2.11. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании документов, предоставленных согласно пункту 2.12. настоящего Порядка.

2.12. После подписания Соглашения Всевеликое войско Донское ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию в соответствии с заключенным Соглашением:

- акт исполнения обязательств по оказанию содействия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;



- счёт на оплату расходов за оказание содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций;
- отчёт, подтверждающий фактические расходы казачьего общества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- акт о результатах служебной деятельности казачьего общества по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- копию табеля учёта рабочего времени казачьего общества (казачьей дружины) за месяц.

2.13. В течение 2 рабочих дней со дня поступления документов Администрация осуществляет их проверку на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформления указанных документов в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в полном объеме, и оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, Администрация не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет их и заявку на оплату расходов (средства областного бюджета) в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

Для перечисления субсидии Администрация не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления средств из областного бюджета, формирует и предоставляет в финансовое управление администрации г. Азова заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города, установленным финансовым управлением администрации г. Азова.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Банковские реквизиты и счет, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению. Изменение наименования банка, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

### 3. Требования к отчетности об использовании субсидии

3.1. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий с участием членов казачьей дружины города Азова в текущем финансовом году в целях выполнения задач и функций, установленных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с показателями комплекса процессных мероприятий «Обеспечение несения

муниципальной службы членами казачьей дружины» муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова».

3.2. Ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в Администрацию:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной финансовым управлением администрации г. Азова;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной финансовым управлением администрации г. Азова.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, Администрация осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенного отчета, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Под проверкой соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии понимается следующее:

- соответствие получателей субсидии заявленным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- соблюдения полноты подачи документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- соблюдения сроков предоставления и полноты отчетной

документации, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

- достижение результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Администрация уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии в бюджет города Азова.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученные средства субсидии в бюджет города Азова.

4.3. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Азова осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае не перечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Азова в срок, установленный настоящим пунктом, указанные субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

4.4. За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Администрации

И.А. Фомина

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета города субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением — войсковому казачьему  
обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия  
Администрации города Азова в осуществлении  
установленных задач и функций

Главе города Азова  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(указание должности руководителя,  
полное наименование предприятия, ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением — войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций в соответствии с постановлением Администрации города Азова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением — войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций» в размере \_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью).

Сведения о юридическом лице	
Полное наименование предприятия	
Юридический адрес предприятия	
Фактический адрес предприятия	
Телефон, e-mail предприятия	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
БИК	
К/сч.	
Р/сч.	
Наименование банка	

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки документов.

Корреспонденцию в адрес казачьего общества прошу направлять по адресу: (почтовый адрес с индексом). \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета города субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением — войсковому казачьему  
обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия  
Администрации города Азова в осуществлении  
установленных задач и функций

Главе города Азова  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(указание должности руководителя,  
полное наименование предприятия, ФИО)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаю, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование получателя субсидии)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) -юридического лица)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии:

1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. не получает средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области на цель, указанную в пункте 1.4. Порядка предоставления из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением — войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия Администрации города Азова в осуществлении установленных задач и функций, утвержденного постановлением Администрации города Азова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из бюджета города субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением — войсковому казачьему  
обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия  
Администрации города Азова в осуществлении  
установленных задач и функций

Акт исполнения обязательств № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование Получателя (далее по тексту – «Всевеликое войско Донское»), в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании (подтверждающих документов), и Администрация г. Азова Ростовской области (далее по тексту – «Орган местного самоуправления») в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании (подтверждающих документов), составили настоящий акт о том, что членами «Всевеликое войско Донское» в (отчетный период) оказано содействие «Органу местного самоуправления» в осуществлении установленных задач и функций, установленных Договором, заключаемым органом местного самоуправления с войсковым казачьим обществом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму: ( \_\_\_\_\_ )

сумма прописью

руб. \_\_\_\_ коп., НДС не облагается.

Обязательства исполнены полностью и в срок.

«Орган местного самоуправления» и «Всевеликое войско Донское» взаимных претензий не имеют.

«Всевеликое войско Донское»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

«Орган местного самоуправления»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из бюджета города субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением — войсковому казачьему  
обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия  
Администрации города Азова в осуществлении  
установленных задач и функций

Отчет о фактических расходах  
войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»

Казачья дружина города Азова

Отчетный период: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: ежемесячно

№ пп	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	
1.1	Заработная плата	
1.2	Начисления на оплату труда	
2.	Материальные затраты	
2.1	Услуги связи	
2.1.1	Расходы на оплату услуг связи (абонентская линия)	
2.1.2	Расходы на оплату услуг междугородной связи	
2.1.3	Расходы на оплату услуг интернета	
2.2	Транспортные услуги	
2.2.1	Командировочные расходы (в части оплаты проезда, проживания и суточных)	
2.3	Арендная плата за пользование имуществом	
2.4	Услуги по содержанию имущества	
2.4.1	Расходы на ремонт транспортных средств	
2.4.2	Расходы на техосмотр (с применением диагностики) транспортных средств	
2.4.3	Расходы на текущий ремонт оргтехники	
2.4.4	Расходы на ремонт и техническое обслуживание сплит-систем	
2.4.5	Расходы по договорам на ветеринарно-профилактическое обслуживание конепоголовья (скоропомощные мероприятия)	
2.5	Прочие работы, услуги	
2.5.1	Расходы на страхование жизни личного состава	



2.5.2	Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
2.5.3	Расходы по оплате услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание)	
2.5.4	Расходы на оплату услуг банка по электронному переводу платежей	
2.5.5	Расходы на оплату услуг по СОУТ, медицинскому освидетельствованию и обучению (переподготовке) водителей	
2.6.	Прочие расходы	
2.6.1	Расходы по оплате налогов и госпошлин	
2.7	Поступление нефинансовых активов	
2.7.1	Приобретение инвентаря и снаряжения (для конепоголовья)	
2.7.2	Приобретение медикаментов (для конепоголовья)	
2.7.3	Приобретение кормов (для конепоголовья)	
2.7.4	Приобретение ГСМ	
2.7.5	Приобретение канцелярских принадлежностей	
2.7.6	Приобретение обмундирования для личного состава	
2.7.7	Приобретение хозяйственных товаров для конных взводов	
ИТОГО:		

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления из бюджета города субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением — войсковому казачьему  
обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием содействия  
Администрации города Азова в осуществлении  
установленных задач и функций

Акт о результатах служебной деятельности  
Казачьей дружины города Азова  
войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»

Отчетный период: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Периодичность: ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятий	В отчетном периоде	С начала года
1.	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма		
2.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
3.	Мероприятия по защите населения и территории, направленные на снижение количества чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
4.	Мероприятия городского характера по охране окружающей среды		

Составил: командир Казачьей дружины города Азова

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи представителей сторон:

«Всевеликое войско Донское»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«Орган местного самоуправления»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.