



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1011

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453

В соответствии с постановлением Администрации города Азова от 26.06.2024 № 500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова» и в целях приведения в соответствие с решением Азовской городской Думы от 28.10.2025 № 83 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы «О бюджете города Азова на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453 «Об утверждении муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Фомину И.А.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 02.12.2025 № 1011

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 13.11.2018 № 2453

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ
в сфере реализации муниципальной программы города Азова
«Муниципальная политика города Азова»

1. Оценка текущего состояния сферы
реализации муниципальной программы города Азова
«Муниципальная политика города Азова»

Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления, гражданского общества, а также мероприятия по укреплению единства российской нации и развитию этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Азова до 2030 года сущность муниципального управления раскрывается и реализуется во взаимодействии органов местного самоуправления с населением, в том, что и как они делают по обеспечению устойчивых темпов социально-экономического развития города и роста благосостояния населения.

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, местное самоуправление является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в городе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Международные и межмуниципальные отношения, в которых участвует то или иное муниципальное образование, призваны содействовать его успешному развитию через сотрудничество с муниципалитетами других стран, международными организациями и иными субъектами международных отношений по различным направлениям на местном уровне. Об эффективности и положительной динамике развития международного и межмуниципального сотрудничества может свидетельствовать увеличение количества контактов по установлению побратимских, дружеских и партнерских отношений, а соответственно и число международных соглашений, проектов, проводимых совместных мероприятий, в которых задействован муниципалитет, положительный опыт разрешения проблем, препятствующих развитию города. Международное взаимодействие охватывает различные области: экономическую, социальную, политическую, правовую, научную, культурную и другие. И каждая из них требует комплексного, взвешенного подхода, учитывающего все особенности проявления общественной жизни, характерные для соответствующего региона.

Положительный опыт взаимодействия в Азове при реализации муниципальной политики приносит работа администрации с ТОСами (Территориальное общественное самоуправление), которые являются институтом гражданского общества, через которые население города участвует в управлении.

Органы местного самоуправления, в соответствии с уставом муниципального образования «Город Азов», содействуют органам ТОС в осуществлении их полномочий и координируют их работу.

Для анализа и оценки деятельности органов местного самоуправления, в том числе направленной на укрепление экономического потенциала территорий, Правительством Ростовской области проводятся социологические исследования мнения населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Азов», об оценке эффективности деятельности администрации города Азова, в том числе, определения доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления.

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальных властей, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности их деятельности, а также выявить внутренние ресурсы позволяющие повысить качество и объем предоставляемых услуг населению.

Так в 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила 78,2%, что на 26,6% превысило уровень целевого показателя на этот год.

Традиционные формы духовности и этнической культуры народов России являются основой общероссийской идентичности, поэтому укрепление единства российской нации, формирование общегражданской идентичности россиян, обеспечение динамичного этнокультурного и духовного развития народов, противодействие этнополитическому и религиозно-политическому экстремизму являются важными факторами дальнейшего устойчивого развития муниципального образования «Город Азов».

В целях укрепления общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечения межнационального мира и согласия в городе Азове реализуется государственная национальная политика, содействующая укреплению российской нации, сохранению этнокультурной самобытности народов России, что оказывает положительное влияние на взаимодействие людей разных национальностей в различных сферах трудовой, культурной и общественно-политической жизни. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов Дона, укрепление единства российской нации и гармонизацию межэтнических отношений в Ростовской области.

Во многом благодаря этому доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность в 2023 году возросла до 72,7%, что на 3,8% превысило уровень целевого показателя.

2 Описание приоритетов и целей муниципальной политики города Азова в сфере реализации муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

Реализация муниципальной программы направлена на достижение таких целей как:

- совершенствование муниципальной политики, развитие гражданского общества, повышение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления и доведение доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52% в 2030 году,

- укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия и доведение доли граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность, до 70,9% к 2030 году.

Осуществление мероприятий, предусмотренных программой, будет способствовать развитию муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове, повышению информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, развитию и укреплению

побратимских и партнерских связей города Азова, появлению постоянно действующих диалоговых площадок между администрацией города Азова и институтами гражданского общества по вопросам социально-экономической политики города Азова, а также укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов в муниципальном образовании.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Ростовской области «Региональная политика»

Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями Стратегии социально-экономического развития города Азова на период до 2030 года, утвержденной Решением Азовской городской Думы от 31.05.2023 № 214 (далее – Стратегия), которой установлены приоритетные направления политики в сфере муниципального управления и государственной национальной политики, а также в целях реализации на территории города Азова государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641.

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

Основными задачами муниципальной программы являются:

- создание условий для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления;
- снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе и укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- обеспечение содействия производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации;
- обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова;
- развитие взаимодействия города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества;
- развитие сотрудничества города Азова с другими муниципальными образованиями;
- внедрение социальных моделей и технологий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив;
- привлечение населения к решению актуальных проблем города Азова;

- формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей муниципального образования «Город Азов»;
- развитие этнокультурного многообразия на территории муниципального образования «Город Азов»;
- предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования «Город Азов».

Эффективному решению поставленных задач будет способствовать достижение плановых значений показателей комплексов процессных мероприятий программы.

II ПАСПОРТ

муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

1. Основные положения

| | |
|--|---|
| Куратор муниципальной (комплексной) программы города Азова | Фомина Ирина Александровна, управляющий делами администрации |
| Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Азова | Отдел организационно-контрольной работы (Пешкова Елена Андреевна, начальник отдела организационно-контрольной работы) |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Азова | этап I: 2019-2024 годы; этап II: 2025-2030 годы |
| Цели муниципальной (комплексной) программы города Азова | 1 Цель - совершенствование муниципальной политики, развитие гражданского общества, повышение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления и доведение доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52% в 2030 году |
| | 2 Цель - укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия и доведение доли граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность, до 70,9% к 2030 году |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | Всего: 11886,7 тыс. рублей из них: этап I: 10329,6 тыс. рублей; этап II: 1557,1 тыс. рублей |

| | |
|--|--|
| Связь с государственными программами Ростовской области /целями стратегии социально-экономического развития города Азова | Государственная программа Ростовской области «Региональная политика»/ цель: Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия |
|--|--|

2. Показатели муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями государственных программ Ростовской области | Информационная система |
|---|--|--------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|------|----------------------|----------|----------|----------------------|---|---|--|------------------------|
| | | | | | | значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 Цель муниципальной программы «Совершенствование муниципальной политики, развитие гражданского общества, повышение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления и доведение доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52 % в 2030 году» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | ведомственный | 78,2 | 2023 | 51,7 | 51,8 | 51,9 | 52,0 | Постановление Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453 | отдел организационно-контрольной работы | - | - |
| 2 Цель муниципальной программы «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия и доведение доли граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность, до 70,9 % к 2030 году» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | доля граждан, у которых | МП | возрастающий | процентов | ведомственный | 72,7 | 2023 | 70,1 | 70,5 | 70,6 | 70,9 | Постановление | отдел общест- | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|----|----|
| | сформирована общероссийс- кая гражданская идентичность | | | | | | | | | | | Админист- рации города Азова от 13.11.2018 № 2453 | венных связей, мигра- ционной политики, взаимо- действия с право- охрани- тельными органами, казачеством и профи- лактики корруп- ционных право- нарушений | | |

*МП – муниципальная программа

3. Структура муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Комплексы процессных мероприятий | | | |
| 1.1 Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове» Ответственный за реализацию: сектор муниципальной службы и кадров, Заведующий сектором: Корякова Евгения Анатольевна Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.1.1. | Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления | оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих, формирование качественного профессионального состава органов местного самоуправления, | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | |
| 1.1.2. | Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих, получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы и снижение текучести кадров на муниципальной службе | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.2 Комплекс процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» | | | |
| Отдел организационно-контрольной работы, Начальник отдела: Пешкова Елена Андреевна Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.2.1. | Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации | реализация конституционных прав граждан города на получение информации через местную периодическую печать | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.2.2. | Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова | доведение до сведения жителей города официальной информации | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.3 Комплекс процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» | | | |
| Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Начальник отдела: Щербакова Алена Игоревна, Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.3.1. | Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества | развитие гуманитарного сотрудничества с зарубежными муниципалитетами в период санкций по отношению к России, в том числе в целях: - продвижения объективной исторической и актуальной информации о Российской Федерации и ее роли в победе над нацизмом; -привлечения потенциальных иностранных инвесторов, сохранение членства и продолжение работы в межмуниципальных объединениях, международных организациях, в состав которых входит город Азов, | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | обеспечение защиты интересов органов местного самоуправления и населения города Азова по различным направлениям | |
| 1.3.2. | Развито сотрудничества города Азова с другими муниципальными образованиями | обеспечение реализации международного и межмуниципального сотрудничества подарочной, сувенирной и полиграфической продукцией, формирование позитивного имиджа города Азова, осуществление возможности проведения приемов официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества, ознакомление с новыми проектами, лучшими практиками, проектами по вопросам развития муниципального образования, создание условий для привлечения иностранных инвестиций | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.4 Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» | | | |
| Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Начальник отдела: Щербакова Алена Игоревна, Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.4.1. | Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив | повышение эффективности деятельности органов МСУ по содействию развития институтов и инициатив гражданского общества, повышение уровня социального проектирования и гражданских инициатив | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.4.2. | Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова | повышение информированности о деятельности органов ТОС, привлечение к деятельности ТОС активных неравнодушных людей, повышение заинтересованности населения в решении вопросов местного значения | доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.5 Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов» | | | |
| Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Начальник отдела: Щербакова Алена Игоревна, Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г. | | | |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 1.5.1. | Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов» | сохранение и приумножение культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального согласия, гражданского патриотизма | доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность |
| 1.5.2. | Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов» | сохранение межэтнической стабильности в городе Азове, повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих на территории города Азова | доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность |
| 1.5.3. | Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов» | отсутствие межнациональных (межэтнических) конфликтов и повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности (этноса) в муниципальном образовании «Город Азов» | доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|-------|--|--|------|------|--------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова» (всего), в том числе: | 1557,1 | 0,0 | 0,0 | 1557,1 |
| | местный бюджет | 1557,1 | 0,0 | 0,0 | 1557,1 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове», в том числе: | 105,8 | 0,0 | 0,0 | 105,8 |
| | местный бюджет | 105,8 | 0,0 | 0,0 | 105,8 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ», в том числе: | 699,0 | 0,0 | 0,0 | 699,0 |
| | местный бюджет | 699,0 | 0,0 | 0,0 | 699,0 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества», в том числе: | 665,0 | 0,0 | 0,0 | 665,0 |
| | местный бюджет | 665,0 | 0,0 | 0,0 | 665,0 |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове», в | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|------|-----|-----|------|
| | том числе: | | | | |
| | местный бюджет | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов», в том числе: | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |
| | местный бюджет | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |

Примечание.

Используемое сокращение:

тыс. рублей – тысяч рублей.

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове» – Сектор муниципальной службы и кадров (Корякова Евгения Анатольевна, заведующий сектором муниципальной службы и кадров)
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|--|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|----------------------|----------|----------|----------------------|--|------------------------|
| | | | | | значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | возрастающий | МП | процентов | 18 | 2023 | 20 | 21 | 22 | 25 | Сектор муниципальной службы и кадров | - |
| 1.2. | доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 99,3 | 2023 | 92,5 | 93 | 93,5 | 95 | Сектор муниципальной службы и кадров | - |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | доля муниципальных служащих, в | возрастающий | МП | процентов | 72,9 | 2023 | 45 | -* | -* | 50 | Сектор | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|------|--|--------------|----|-----------|------|------|----|----|----|----|--------------------------------------|----|
| | отношении которых проведены мероприятия по дополнительному профессиональному образованию (профессиональному развитию) | | | | | | | | | | муниципальной службы и кадров | |
| 2.2. | доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, муниципального резерва управленческих кадров | возрастающий | МП | процентов | 42,1 | 2023 | 35 | 36 | 37 | 40 | Сектор муниципальной службы и кадров | - |

* - плановые значения показателей будут уточнены при выделении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
|--|--|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|------|---|------|------|
| | | | | | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | обеспечена стабилизация численности муниципальных служащих | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | проведена оценка на соответствие квалификационным требованиям к знаниям кандидатов на замещение должностей муниципальной службы | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное | повышение квалификации кадров | Повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--|------------------------------------|--|-----------------|---|------|---|---|----|
| | профессиональное образование муниципальных служащих | | посредством организации и проведения семинаров, видеосеминаров и тренингов по актуальным вопросам профессиональной деятельности | | | | | | |
| 2.2. | Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании | осуществление текущей деятельности | проведен мониторинг состояния муниципальной службы муниципальном образовании, получена информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления | осуществление текущей деятельности | распространен передовой опыт муниципального управления, повышен престиж муниципальной службы | условных единиц | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|-------|--|--------------------------------------|--|------|------|-------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове» (всего), в том числе: | X | 105,8 | 0,0 | 0,0 | 105,8 |
| | местный бюджет (всего) | | 105,8 | 0,0 | 0,0 | 105,8 |
| 2. | Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих» (всего), в том числе: | X | 105,8 | 0,0 | 0,0 | 105,8 |
| | местный бюджет (всего) | 90207051640127300240 | 105,8 | 0,0 | 0,0 | 105,8 |
| | Мероприятие (результат) 2.3. «Повышен престиж | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|-----|-----|-----|-----|
| | муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления» | | | | | |
| | местный бюджет (всего) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
|-------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|--------------------|--|---|-------------|
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в 2025 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 3. | Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг штатной численности муниципальных служащих | 31 июля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 4. | Контрольная точка 1.1.2. Правительством Ростовской области доведен предельный норматив штатной численности | 31 августа 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | пояснительная информация, нормативы штатной численности | отсутствует |
| 5. | Контрольная точка 1.1.3. приведена штатная численность | 29 декабря 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|---|-------------|
| | муниципальных служащих в соответствии с нормативом | | | | |
| 6. | Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено штатное расписание на очередной год | 29 декабря 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 7. | Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в 2026 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 8. | Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг штатной численности муниципальных служащих | 31 июля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 9. | Контрольная точка 1.1.2. Правительством Ростовской области доведен предельный норматив штатной численности | 31 августа 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | пояснительная информация, нормативы штатной численности | отсутствует |
| 10. | Контрольная точка 1.1.3. приведена штатная численность муниципальных служащих в соответствии с нормативом | 29 декабря 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 11. | Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено штатное расписание на очередной год | 29 декабря 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 12. | Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в 2027 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 13. | Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг штатной численности муниципальных служащих | 31 июля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 14. | Контрольная точка 1.1.2. Правительством Ростовской области доведен предельный норматив штатной численности | 31 августа 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | пояснительная информация, нормативы штатной численности | отсутствует |
| 15. | Контрольная точка 1.1.3. приведена штатная численность муниципальных служащих в | 29 декабря 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---------------------|--|---|-------------|
| | соответствие с нормативом | | | | |
| 16. | Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено штатное расписание на очередной год | 29 декабря 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 17. | Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 18. | Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в 2025 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 19. | Контрольная точка 1.2.1. Проведен мониторинг муниципальных служащих подлежащих аттестации | 30 сентября 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 20. | Контрольная точка 1.2.2. Уведомлены лица, подлежащие аттестации | 30 сентября 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | служебная информация | отсутствует |
| 21. | Контрольная точка 1.2.3. Подготовлены служебные документы для проведения аттестации | 30 октября 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 22. | Контрольная точка 1.2.4. Проведена аттестация муниципальных служащих | 30 ноября 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Протокол аттестационной комиссии | отсутствует |
| 23. | Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в 2026 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 24. | Контрольная точка 1.2.1. Проведен мониторинг муниципальных служащих подлежащих аттестации | 30 сентября 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 25. | Контрольная точка 1.2.2. Уведомлены лица, подлежащие аттестации | 30 сентября 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---------------------|--|---|-------------|
| 26. | Контрольная точка 1.2.3. Подготовлены служебные документы для проведения аттестации | 30 октября 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 27. | Контрольная точка 1.2.4. Проведена аттестация муниципальных служащих | 30 ноября 2026 г., | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Протокол аттестационной комиссии | отсутствует |
| 28. | Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в 2027 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 29. | Контрольная точка 1.2.1. Проведен мониторинг муниципальных служащих подлежащих аттестации | 30 сентября 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 30. | Контрольная точка 1.2.2. Уведомлены лица, подлежащие аттестации | 30 сентября 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | служебная информация | отсутствует |
| 31. | Контрольная точка 1.2.3. Подготовлены служебные документы для проведения аттестации | 30 октября 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 32. | Контрольная точка 1.2.4. Проведена аттестация муниципальных служащих | 30 ноября 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Протокол аттестационной комиссии | отсутствует |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления» | | | | | |
| 33. | Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 34. | Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в 2025 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 35. | Контрольная точка 2.1.1. Проведен мониторинг программ дополнительного профессионального образования | 30 июля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|--|-------------|
| 36. | Контрольная точка 2.1.2. Сформирован перечень программ дополнительного профессионального образования по профилям служебной деятельности | 30 июля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 37. | Контрольная точка 2.1.3 Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности | 29 декабря 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | служебная информация | отсутствует |
| 38. | Контрольная точка 2.1.4 Получены муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации и индивидуальные планы развития | 29 декабря 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | удостоверения о повышении квалификации | отсутствует |
| 39. | Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в 2026 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 40. | Контрольная точка 2.1.1. Проведен мониторинг программ дополнительного профессионального образования | 30 июля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 41. | Контрольная точка 2.1.2. Сформирован перечень программ дополнительного профессионального образования по профилям служебной деятельности | 30 июля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 42. | Контрольная точка 2.1.3 Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих | 29 декабря 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|--|-------------|
| | по направлениям профессиональной деятельности | | | | |
| 43. | Контрольная точка 2.1.4 Получены муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации и индивидуальные планы развития | 29 декабря 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | удостоверения о повышении квалификации | отсутствует |
| 44. | Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в 2027 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 45. | Контрольная точка 2.1.1. Проведен мониторинг программ дополнительного профессионального образования | 30 июля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 46. | Контрольная точка 2.1.2. Сформирован перечень программ дополнительного профессионального образования по профилям служебной деятельности | 30 июля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | аналитическая информация | отсутствует |
| 47. | Контрольная точка 2.1.3 Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности | 29 декабря 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | служебная информация | отсутствует |
| 48. | Контрольная точка 2.1.4 Получены муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверения о | 29 декабря 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | удостоверения о повышении квалификации | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|---|-------------|
| | повышении квалификации и индивидуальные планы развития | | | | |
| 49. | Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 50. | Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании в 2025 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 51. | Контрольная точка 2.2.1. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 1 квартале | 15 апреля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 52. | Контрольная точка 2.2.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы во 2 квартале | 15 июля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 53. | Контрольная точка 2.2.3 Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 3 квартале | 15 октября 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 54. | Контрольная точка 2.2.4. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 4 квартале | 15 января 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|--|-------------|
| 55. | Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании в 2026 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 56. | Контрольная точка 2.2.1. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 1 квартале | 15 апреля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 57. | Контрольная точка 2.2.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы во 2 квартале | 15 июля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 58. | Контрольная точка 2.2.3 Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 3 квартале | 15 октября 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 59. | Контрольная точка 2.2.4. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 4 квартале | 15 января 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 60. | Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании в 2027 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 61. | Контрольная точка 2.2.1. | 15 апреля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий | информационная | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|---|-------------|
| | Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 1 квартале | | сектором муниципальной службы и кадров | справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | |
| 62. | Контрольная точка 2.2.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы во 2 квартале | 15 июля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 63. | Контрольная точка 2.2.3 Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 3 квартале | 15 октября 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 64. | Контрольная точка 2.2.4. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 4 квартале | 15 января 2028 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих | отсутствует |
| 65. | Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 66. | Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления в 2025 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 67. | Контрольная точка 2.3.1. | 15 марта 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий | справочная | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|-------------------|--|---|-------------|
| | Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | | сектором муниципальной службы и кадров | информация | |
| 68. | Контрольная точка 2.3.2. Сформирован реестр участников конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 30 марта 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | справочная информация | отсутствует |
| 69. | Контрольная точка 2.3.3. Отобраны финалисты и выявлены победители конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 20 апреля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Протокол конкурсной комиссии | отсутствует |
| 70. | Контрольная точка 2.3.4 Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 20 апреля 2025 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова о поощрении участников конкурса | отсутствует |
| 71. | Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления в 2026 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 72. | Контрольная точка 2.3.1. Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 15 марта 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | справочная информация | отсутствует |
| 73. | Контрольная точка 2.3.2. Сформирован реестр участников конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 30 марта 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | справочная информация | отсутствует |
| 74. | Контрольная точка 2.3.3. | 20 апреля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий | Протокол | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|-------------------|--|---|-------------|
| | Отобраны финалисты и выявлены победители конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | | сектором муниципальной службы и кадров | конкурсной комиссии | |
| 75. | Контрольная точка 2.3.4 Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 20 апреля 2026 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова о поощрении участников конкурса | отсутствует |
| 76. | Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления в 2027 году | X | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | X | X |
| 77. | Контрольная точка 2.3.1. Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 15 марта 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | справочная информация | отсутствует |
| 78. | Контрольная точка 2.3.2. Сформирован реестр участников конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 30 марта 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | справочная информация | отсутствует |
| 79. | Контрольная точка 2.3.3. Отобраны финалисты и выявлены победители конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 20 апреля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Протокол конкурсной комиссии | отсутствует |
| 80. | Контрольная точка 2.3.4 Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова» | 20 апреля 2027 г. | Корякова Евгения Анатольевна – заведующий сектором муниципальной службы и кадров | Распоряжение Администрации города Азова о поощрении участников конкурса | отсутствует |

IV. ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ»

1. Основные положения

- | | |
|--|--|
| 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» | – Отдел организационно-контрольной работы (Пешкова Елена Андреевна, начальник отдела организационно-контрольной работы) |
| 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова | – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|----------------------|----------|----------|----------------------|---|------------------------|
| | | | | | значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | количество номеров газеты «Азовская неделя» | возрастающий | МП | единиц | 52 | 2023 | 52 | 52 | 52 | 52 | Отдел организационно-контрольной работы | - |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Азов официальный», являющейся официальным источником опубликования | возрастающий | МП | процентов | 100,0 | 2023 | 100,0 | -* | -* | 100,0 | Отдел организационно-контрольной работы | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | правовых актов города Азова, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию | | | | | | | | | | | |

* - плановые значения показателей будут уточнены при выделении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|------|---|------|------|
| | | | | | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет | предоставление субсидии | Оказано содействие организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, выпуск периодических изданий | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 0 | 0 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник | приобретение товаров, работ и услуг | Доведена до сведения жителей города официальная информация | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | города Азова «Азов официальный» периодическое печатное издание | | | | | | | | |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|---|---|------|------|-------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» (всего), в том числе: | X | 699,0 | 0,0 | 0,0 | 699,0 |
| | местный бюджет (всего) | | 699,0 | 0,0 | 0,0 | 699,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет (всего), в том числе: | X | 294,0 | 0,0 | 0,0 | 294,0 |
| | местный бюджет (всего) | | 294,0 | 0,0 | 0,0 | 294,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание (всего), в том числе: | X | 405,0 | 0,0 | 0,0 | 405,0 |
| | местный бюджет (всего) | | 405,0 | 0,0 | 0,0 | 405,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
|-------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|--------------------|--|---|-------------|
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет | X | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | X | X |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных в 2025 году | X | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | X | X |
| 3. | Контрольная точка 1.1.1. Проверен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за предыдущий год | 12 февраля 2025 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|--------------------|--|--|-------------|
| 4. | Контрольная точка 1.1.2. Проанализировано положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет на соответствие действующему законодательству | 30 августа 2025 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | служебная информация | отсутствует |
| 5. | Контрольная точка 1.1.3. Размещено объявление о начале приема заявок на получение субсидии (ий) на сайте Администрации города Азова, проверены поступившие документы и определены получатели субсидии (ий), подписано(ы) соглашение (ия) о предоставлении субсидии (ий) | 25 декабря 2025 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | служебная информация, аналитическая информация, Соглашение о предоставлении субсидии | отсутствует |
| 6. | Контрольная точка 1.1.4. Перечислена(ы) субсидии(ий) получателю (ям) | 29 декабря 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 7. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных в 2026 году | X | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | X | X |
| 8. | Контрольная точка 1.1.1. Проверен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за предыдущий год | 12 февраля 2026 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | Отчет о достижении значений результатов | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|--|-------------|
| | | | | предоставления субсидии | |
| 9. | Контрольная точка 1.1.2. Проанализировано положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет на соответствие действующему законодательству | 30 августа 2026 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | служебная информация | отсутствует |
| 10. | Контрольная точка 1.1.3. Размещено объявление о начале приема заявок на получение субсидии (ий) на сайте Администрации города Азова, проверены поступившие документы и определены получатели субсидии (ий), подписано(ы) соглашение (ия) о предоставлении субсидии (ий) | 25 декабря 2026 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | служебная информация, аналитическая информация, Соглашение о предоставлении субсидии | отсутствует |
| 11. | Контрольная точка 1.1.4. Перечислена(ы) субсидии(ий) получателю (ям) | 29 декабря 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 12. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных в 2027 году | X | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | X | X |
| 13. | Контрольная точка 1.1.1. Проверен отчет о достижении значений | 12 февраля 2027 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и | Отчет о достижении | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--------------------|--|--|-------------|
| | результатов предоставления субсидии за предыдущий год | | административным вопросам | значений результатов предоставления субсидии | |
| 14. | Контрольная точка 1.1.2. Проанализировано положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет на соответствие действующему законодательству | 30 августа 2027 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | служебная информация | отсутствует |
| 15. | Контрольная точка 1.1.3. Размещено объявление о начале приема заявок на получение субсидии (ий) на сайте Администрации города Азова, проверены поступившие документы и определены получатели субсидии (ий), подписано(ы) соглашение (ия) о предоставлении субсидии (ий) | 25 декабря 2027 г. | Гайденко Алексей Николаевич – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам | служебная информация, аналитическая информация, Соглашение о предоставлении субсидии | отсутствует |
| 16. | Контрольная точка 1.1.4. Перечислена(ы) субсидии(ий) получателю (ям) | 29 декабря 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова» | | | | | |
| 17. | Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание | X | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | X | X |
| 18. | Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города | X | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|---------------------------------|-------------|
| | Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание в 2025 году | | | | |
| 19. | Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка услуги | 15 января 2025 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 20. | Контрольная точка 2.1.2. Разработан и заключен контракт на оказание услуг по изданию официального вестника города Азова «Азов официальный» | 20 января 2025 г. | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | муниципальный контракт | портал ЗМО |
| 21. | Контрольная точка 2.1.3. Опубликованы нормативные правовые акты города Азова, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством | 30 декабря 2025 г. | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | акт о приемке выполненных работ | отсутствует |
| 22. | Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата услуг по контракту | 30 декабря 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 23. | Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание в 2026 году | X | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | X | X |
| 24. | Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка услуги | 30 декабря 2025 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 25. | Контрольная точка 2.1.2. Разработан и заключен контракт на оказание услуг по изданию официального вестника города Азова «Азов официальный» | 20 января 2026 г. | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | муниципальный контракт | портал ЗМО |
| 26. | Контрольная точка 2.1.3. Опубликованы нормативные правовые акты города Азова, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством | 30 декабря 2026 г. | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | акт о приемке выполненных работ | отсутствует |
| 27. | Контрольная точка 2.1.4. | 30 декабря 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела | платежное | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|---------------------------------|-------------|
| | Произведена оплата услуг по контракту | | бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | поручение | |
| 28. | Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание в 2027 году | X | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | X | X |
| 29. | Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка услуги | 30 декабря 2026 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 30. | Контрольная точка 2.1.2. Разработан и заключен контракт на оказание услуг по изданию официального вестника города Азова «Азов официальный» | 20 января 2027 г. | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | муниципальный контракт | портал ЗМО |
| 31. | Контрольная точка 2.1.3. Опубликованы нормативные правовые акты города Азова, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством | 30 декабря 2027 г. | Пешкова Елена Андреевна – начальник отдела организационно-контрольной работы | акт о приемке выполненных работ | отсутствует |
| 32. | Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата услуг по контракту | 30 декабря 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |

ЕИС – Единая информационная система,
Портал ЗМО – портал закупок малого объема

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» – Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова Алена Игоревна, начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений)
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|----------------------|----------|----------|----------------------|--|------------------------|
| | | | | | значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие взаимодействия города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | количество мероприятий, осуществляемых в рамках международного и межмуниципального сотрудничества, в которых участвуют представители официальных делегаций города | возрастающий | МП | единиц | 12 | 2023 | 6 | 6 | 7 | 8 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|--------------|----|--------|----|------|----|----|----|----|--|----|
| | Азова | | | | | | | | | | правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | |
| 1.2. | количество международных организаций, в состав которых входит город Азов | возрастающий | МП | единиц | 3 | 2023 | 3 | 4 | 4 | 4 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | - |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито сотрудничества города Азова с другими муниципальными образованиями» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | количество муниципальных образований, с которыми у города Азова установлены различные формы сотрудничества (побратимские, партнерские и иные) | возрастающий | МП | единиц | 17 | 2023 | 17 | 18 | 18 | 19 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|------|---|--------------|----|--------|---|------|---|---|----|----|--|----|
| | | | | | | | | | | | профилактики коррупционных правонарушений | |
| 2.2. | количество межмуниципальных объединений, в состав которых входит город Азов | возрастающий | МП | единиц | 3 | 2023 | 3 | 4 | 4 | 4 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | - |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
|--|--|------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|------|---|------|------|
| | | | | | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова | осуществление текущей деятельности | Развито гуманитарное сотрудничество с зарубежными муниципалитетами в период санкций по отношению к России, в том числе в целях: - продвижения объективной исторической и актуальной информации о Российской Федерации | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--|--|--|--------------------|---|------|---|---|----|
| | | | и ее роли в победе над нацизмом; -привлечения потенциальных иностраннных инвесторов | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов | осуществление текущей деятельности | Сохранено членство и продолжена работа в межмуниципальных объединениях, международных организациях, в состав которых входит город Азов. Обеспечена защита интересов органов местного самоуправления и населения города Азова по различным направлениям | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 0 | 0 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито сотрудничество города Азова с другими муниципальными образованиями» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | приобретение товаров, работ и услуг | Обеспечена реализация международного и межмуниципального сотрудничества подарочной, сувенирной и полиграфической продукцией Сформирован позитивный имидж города Азова | условных единиц | 0 | 2023 | - | 0 | 0 |
| 2.2. | Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | приобретение товаров, работ и услуг | Осуществлена возможность проведения приемов официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | условных единиц | 0 | 2023 | 1 | 0 | 0 |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|----------|--|---|---|------|------|-------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| | источник финансового обеспечения | | | | | |
|----|--|----------------------|-------|-----|-----|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» (всего), в том числе: | X | 665,0 | 0,0 | 0,0 | 665,0 |
| | местный бюджет (всего) | | 665,0 | 0,0 | 0,0 | 665,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов (всего), в том числе: | X | 396,3 | 0,0 | 0,0 | 396,3 |
| | местный бюджет (всего) | 90201131640327360850 | 396,3 | 0,0 | 0,0 | 396,3 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества (всего), в том числе: | X | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | местный бюджет (всего) | | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества (всего), в том числе: | X | 268,7 | 0,0 | 0,0 | 268,7 |
| | местный бюджет (всего) | 90201081640327380240 | 268,7 | 0,0 | 0,0 | 268,7 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|------------------------------------|--|-------------------------------|--|
|-------|--|------------------------------------|--|-------------------------------|--|

| | | | города Азова, организации) | | |
|--|---|---------------------|--|----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 3. | Контрольная точка 1.1.1. Разработан и утвержден план работы Администрации города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества | 15 января 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | Служебная информация | отсутствует |
| 4. | Контрольная точка 1.1.2. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 1 квартале | 31 марта 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 5. | Контрольная точка 1.1.3. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям во 2 квартале | 30 июня 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 6. | Контрольная точка 1.1.4. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и | 30 сентября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных | отчет о проведении | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---------------------|--|----------------------|-------------|
| | информация к выступлениям в 3 квартале | | правонарушений | | |
| 7. | Контрольная точка 1.1.5. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 4 квартале | 29 декабря 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 8. | Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова в 2026 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 9. | Контрольная точка 1.1.1. Разработан и утвержден план работы Администрации города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества | 15 января 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | Служебная информация | отсутствует |
| 10. | Контрольная точка 1.1.2. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 1 квартале | 31 марта 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 11. | Контрольная точка 1.1.3. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям во 2 квартале | 30 июня 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 12. | Контрольная точка 1.1.4. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 3 квартале | 30 сентября 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---------------------|--|--------------------|-------------|
| 13. | Контрольная точка 1.1.5. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 4 квартале | 29 декабря 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 14. | Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова в 2027 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 15. | Контрольная точка 1.1.1. Разработан и утвержден план работы Администрации города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества | 15 января 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 16. | Контрольная точка 1.1.2. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 1 квартале | 31 марта 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 17. | Контрольная точка 1.1.3. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям во 2 квартале | 30 июня 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 18. | Контрольная точка 1.1.4. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 3 квартале | 30 сентября 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | отчет о проведении | отсутствует |
| 19. | Контрольная точка 1.1.5. Разработаны порядки ведения | 29 декабря 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, | отчет о проведении | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|---------------------|-------------|
| | видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 4 квартале | | взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | | |
| 20. | Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 21. | Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 22. | Контрольная точка 1.2.1. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации | 31 марта 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | договор | отсутствует |
| 23. | Контрольная точка 1.2.2. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации | 30 апреля 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 24. | Контрольная точка 1.2.3. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Малых и средних городов России» | 31 августа 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | договор | отсутствует |
| 25. | Контрольная точка 1.2.4 Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Малых и средних городов России», в связи с членством в Ассоциации | 30 октября 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | Платежное поручение | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|------------------------|-------------|
| 26. | Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов в 2026 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 27. | Контрольная точка 1.2.1. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации | 31 марта 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | договор | отсутствует |
| 28. | Контрольная точка 1.2.2. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации | 30 апреля 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 29. | Контрольная точка 1.2.3. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Малых и средних городов России» | 31 августа 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | договор | отсутствует |
| 30. | Контрольная точка 1.2.4 Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Малых и средних городов России», в связи с членством в Ассоциации | 30 октября 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 31. | Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов в 2027 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 32. | Контрольная точка 1.2.1. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации | 31 марта 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | договор | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---------------------|--|---------------------|-------------|
| 33. | Контрольная точка 1.2.2. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации | 30 апреля 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 34. | Контрольная точка 1.2.3. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Малых и средних городов России» | 31 августа 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | договор | отсутствует |
| 35. | Контрольная точка 1.2.4 Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Малых и средних городов России», в связи с членством в Ассоциации | 30 октября 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито сотрудничество города Азова с другими муниципальными образованиями» | | | | | |
| 36. | Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 37. | Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2026 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 38. | Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка товаров по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 31 января 2026 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 39. | Контрольная точка 2.1.2. | 30 сентября 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела | муниципальный | Портал ЗМО |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------------------|--|---------------------------------|-------------|
| | Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | | общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | контракт | |
| 40. | Контрольная точка 2.1.3. Произведена приемка поставленных товаров | 31 октября 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт о приемке выполненных работ | отсутствует |
| 41. | Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата товаров по контракту | 10 ноября 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 42. | Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2027 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 43. | Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка товаров по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 31 января 2027 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 44. | Контрольная точка 2.1.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 30 сентября 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | муниципальный контракт | Портал ЗМО |
| 45. | Контрольная точка 2.1.3. | 31 октября 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела | акт о приемке | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------------------|--|------------------------|-------------|
| | Произведена приемка поставленных товаров | | общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | выполненных работ | |
| 46. | Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата товаров по контракту | 10 ноября 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 47. | Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 48. | Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 49. | Контрольная точка 2.2.1. Запланирована закупка услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 31 января 2025 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 50. | Контрольная точка 2.2.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) на оказание услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 30 сентября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | муниципальный контракт | Портал ЗМО |
| 51. | Контрольная точка 2.2.3. Произведена приемка услуг по контракту | 31 октября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт о приемке | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------------------|--|------------------------|-------------|
| 52. | Контрольная точка 2.2.4. Произведена оплата услуг по контракту | 10 ноября 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 53. | Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2026 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 54. | Контрольная точка 2.2.1. Запланирована закупка услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 31 января 2026 г. | Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела | план-график закупок | ЕИС |
| 55. | Контрольная точка 2.2.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) на оказание услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 30 сентября 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | муниципальный контракт | Портал ЗМО |
| 56. | Контрольная точка 2.2.3. Произведена приемка услуг по контракту | 31 октября 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт о приемке | отсутствует |
| 57. | Контрольная точка 2.2.4. Произведена оплата услуг по контракту | 10 ноября 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 58. | Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2027 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 59. | Контрольная точка 2.2.1. | 31 января 2027 г. | Турик Людмила Александровна – начальник | план-график | ЕИС |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------------------|--|------------------------|-------------|
| | Запланирована закупка услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | | экономического отдела | закупок | |
| 60. | Контрольная точка 2.2.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) на оказание услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | 30 сентября 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | муниципальный контракт | Портал ЗМО |
| 61. | Контрольная точка 2.2.3. Произведена приемка услуг по контракту | 31 октября 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт о приемке | отсутствует |
| 62. | Контрольная точка 2.2.4. Произведена оплата услуг по контракту | 10 ноября 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |

VI. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» – Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова Алена Игоревна, начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений)
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|----------------------|----------|----------|----------------------|---|------------------------|
| | | | | | значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) | возрастающий | МП | единиц | 9 | 2023 | 9 | - | - | - | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|--|--------------|----|--------|----|------|----|----|----|----|--|----|
| | программ (проектов) на средства субсидий, выделенных из бюджета города Азова | | | | | | | | | | коррупционных правонарушений | |
| 1.2. | количество освещенных в полиграфической продукции успешных практик реализации социальных проектов, реализуемых СО НКО города Азова | возрастающий | МП | единиц | - | 2024 | 3 | -* | -* | 6 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | - |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | количество публикаций об осуществлении ТОС в г. Азове в муниципальных СМИ и на официальном сайте Администрации города Азова | возрастающий | МП | единиц | 5 | 2023 | 5 | 5 | 6 | 6 | пресс-служба | - |
| 2.2. | количество представителей органов ТОС, принимающих участие в публичных слушаниях | возрастающий | МП | единиц | 29 | 2023 | 31 | 32 | 33 | 36 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | - |
| 2.3. | количество коллегиальных органов администрации г. Азова, к работе которых | возрастающий | МП | единиц | 8 | 2023 | 10 | 11 | 12 | 15 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | привлекаются представители органов ТОС | | | | | | | | | | профилактики коррупционных правонарушений | |

* - плановые значения показателей будут уточнены при выделении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

[illegible]

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|------------------------------------|--|-----------------|---|------|---|---|----|
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | осуществление текущей деятельности | Повышена информированность о деятельности органов ТОС, привлечены к деятельности ТОС активные неравнодушные люди | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|-------|--|--------------------------------------|--|------|------|-------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» (всего), в том числе: | X | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| | местный бюджет (всего) | | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.2. Приобретена полиграфическая продукция (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | X | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| | местный бюджет (всего) | | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| | | 90201131640428340240 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

| № | Наименование | Дата наступления | Ответственный исполнитель | Вид | Информационная |
|---|--------------|------------------|---------------------------|-----|----------------|
|---|--------------|------------------|---------------------------|-----|----------------|

| п/п | мероприятия (результата), контрольной точки | контрольной точки | (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации) | подтверждающего документа | система (источник данных) |
|-----|--|-------------------|---|------------------------------|---------------------------------|
|-----|--|-------------------|---|------------------------------|---------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|-----------------|--|--|-------------|
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 3. | Контрольная точка 1.1.1. Проведено заседание комиссии по определению даты конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ | 30 июня 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол заседания конкурсной комиссии | отсутствует |
| 4. | Контрольная точка 1.1.2. Размещено объявление на сайте администрации о проведении конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ | 31 июля 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------------------|--|---|-------------|
| 5. | Контрольная точка 1.1.3. Проведено заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса | 30 сентября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол конкурсной комиссии | отсутствует |
| 6. | Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено распоряжение о предоставлении субсидии(ий) | 31 октября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | Распоряжение Администрации города Азова | отсутствует |
| 7. | Контрольная точка 1.1.5. Заключено соглашение с победителем (ями) конкурса на реализацию общественно значимых (социальных) программ | 30 ноября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | соглашение | отсутствует |
| 8. | Контрольная точка 1.1.6. Предоставлена субсидия (ии) | 30 ноября 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 9. | Мероприятие (результат) 1.2. Приобретена полиграфическая продукция (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 10. | Мероприятие (результат) 1.2. Приобретена полиграфическая продукция (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов в 2025 году. | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|---|------------------------|-------------|
| 11. | Контрольная точка 1.2.1. Запланирована закупка товаров для приобретения полиграфической продукции (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | 14 ноября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | план-график закупок | отсутствует |
| 12. | Контрольная точка 1.2.2. Проведено заседание с социально ориентированными некоммерческими организациями города по определению и обсуждению социальных проектов, подлежащих освещению | 20 ноября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол заседания | отсутствует |
| 13. | Контрольная точка 1.2.3. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) для приобретения полиграфической продукции (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | 20 ноября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Турик Людмила Александровна - начальник экономического отдела | муниципальный контракт | отсутствует |
| 14. | Контрольная точка 1.2.4. Осуществлена приемка поставленных товаров согласно муниципальному контракту | 10 декабря 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт оказанных услуг | отсутствует |
| 15. | Контрольная точка 1.2.5. Осуществлена оплата поставленных товаров согласно муниципальному контракту | 28 декабря 2025 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 16. | Контрольная точка 1.2.6. Передана полиграфическая продукция, | 28 декабря 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, | акт приема-передачи | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-------------------|---|------------------------|-------------|
| | изготовленная в рамках муниципального контракта | | взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | | |
| 17. | Мероприятие (результат) 1.2. Приобретена полиграфическая продукция (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов в 2026 году. | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 18. | Контрольная точка 1.2.1. Запланирована закупка товаров для приобретения полиграфической продукции (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | 20 января 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | план-график закупок | отсутствует |
| 19. | Контрольная точка 1.2.2. Проведено заседание с социально ориентированными некоммерческими организациями города по определению и обсуждению социальных проектов, подлежащих освещению | 30 июня 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол заседания | отсутствует |
| 20. | Контрольная точка 1.2.3. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) для приобретения полиграфической продукции (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и | 30 июня 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Турик Людмила Александровна - начальник экономического отдела | муниципальный контракт | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|---------------------|-------------|
| | освещения успешных практик реализации социальных проектов | | | | |
| 21. | Контрольная точка 1.2.4. Осуществлена приемка поставленных товаров согласно муниципальному контракту | 10 декабря 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт оказанных услуг | отсутствует |
| 22. | Контрольная точка 1.2.5. Осуществлена оплата поставленных товаров согласно муниципальному контракту | 28 декабря 2026 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 23. | Контрольная точка 1.2.6. Передана полиграфическая продукция, изготовленная в рамках муниципального контракта | 28 декабря 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт приема-передачи | отсутствует |
| 24. | Мероприятие (результат) 1.2. Приобретена полиграфическая продукция (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов в 2027 году. | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 25. | Контрольная точка 1.2.1. Запланирована закупка товаров для приобретения полиграфической продукции (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | 20 января 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | план-график закупок | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--------------------|---|------------------------|-------------|
| 26. | Контрольная точка 1.2.2. Проведено заседание с социально ориентированными некоммерческими организациями города по определению и обсуждению социальных проектов, подлежащих освещению | 30 июня 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол заседания | отсутствует |
| 27. | Контрольная точка 1.2.3. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) для приобретения полиграфической продукции (листовки, плакаты, брошюры, баннеры) в области информационно методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов | 30 июня 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Турик Людмила Александровна - начальник экономического отдела | муниципальный контракт | отсутствует |
| 28. | Контрольная точка 1.2.4. Осуществлена приемка поставленных товаров согласно муниципальному контракту | 10 декабря 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт оказанных услуг | отсутствует |
| 29. | Контрольная точка 1.2.5. Осуществлена оплата поставленных товаров согласно муниципальному контракту | 28 декабря 2027 г. | Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | платежное поручение | отсутствует |
| 30. | Контрольная точка 1.2.6. Передана полиграфическая продукция, изготовленная в рамках муниципального контракта | 28 декабря 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | акт приема-передачи | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова» | | | | | |
| 31. | Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-----------------|--|--|-------------|
| 32. | Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 33. | Контрольная точка 2.1.1. Рассмотрены заявки конкурсантов | 10 июля 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | аналитическая информация | отсутствует |
| 34. | Контрольная точка 2.1.2. Проведен муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 20 июля 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол заседания конкурсной комиссии | отсутствует |
| 35. | Контрольная точка 2.1.3. Определен(ы) победитель(и) муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 20 июля 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | протокол заседания конкурсной комиссии | отсутствует |
| 36. | Контрольная точка 2.1.4. Размещен на официальном сайте администрации список победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 30 июля 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | информация | отсутствует |
| 37. | Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в 2026 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 38. | Контрольная точка 2.1.1. Рассмотрены заявки конкурсантов | 10 июля 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных | аналитическая информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-----------------|--|--|-------------|
| | | | правонарушений | | |
| 39. | Контрольная точка 2.1.2. Проведен муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 20 июля 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | Протокол заседания конкурсной комиссии | отсутствует |
| 40. | Контрольная точка 2.1.3. Определен(ы) победитель(и) муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 20 июля 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | Протокол заседания конкурсной комиссии | отсутствует |
| 41. | Контрольная точка 2.1.4. Размещен на официальном сайте администрации список победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 30 июля 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | служебная информация | отсутствует |
| 42. | Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в 2027 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | X | X |
| 43. | Контрольная точка 2.1.1. Рассмотрены заявки конкурсантов | 10 июля 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | аналитическая информация | отсутствует |
| 44. | Контрольная точка 2.1.2. Проведен муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 20 июля 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | Протокол заседания конкурсной комиссии | отсутствует |
| 45. | Контрольная точка 2.1.3. Определен(ы) победитель(и) муниципального этапа областного | 20 июля 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, | Протокол заседания конкурсной | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-----------------|--|----------------------|-------------|
| | конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | | казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | комиссии | |
| 46. | Контрольная точка 2.1.4. Размещен на официальном сайте администрации список победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | 30 июля 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | служебная информация | отсутствует |

VII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов
в муниципальном образовании «Город Азов»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов» – Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова Алена Игоревна, начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений),
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|--|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|----------------------|----------|----------|----------------------|--|------------------------|
| | | | | | значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Прирост числа участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, | возрастающий | МП | тыс. чел. | 17,7 | 2023 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,8 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|---|--------------|----|-----------|------|------|------|------|------|------|--|----|
| | проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | | ми органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» | возрастающий | МП | тыс. чел. | 1,87 | 2023 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,8 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | - |
| 3 Задача комплекса процессных мероприятий «Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории муниципального образования «Город Азов» | возрастающий | МП | единиц | 305 | 2023 | 52 | 53 | 54 | 57 | Отдел общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | - |
| 3.2. | Доля граждан, участвующих в мероприятиях, | возрастающий | МП | процентов | 89,9 | 2023 | 88,7 | 89,1 | 89,2 | 93,1 | Отдел общественных связей, | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|----|
| | направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений | | | | | | | | | | миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений | |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
|--|---|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|------|---|------|------|
| | | | | | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации | осуществление текущей деятельности | Сохранен и приумножен культурный потенциал многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального согласия, гражданского патриотизма | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» | осуществление текущей деятельности | Сохранена межэтническая стабильность в городе Азове, повышена информированность граждан о культуре народов, проживающих на территории города Азова | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 3 Задача комплекса процессных мероприятий «Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и | осуществление текущей деятельности | Отсутствие межнациональных (межэтнических) конфликтов и | условных единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|----|
| | проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства | | повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности (этноса) в муниципальном образовании «Город Азов» | | | | | | |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|---|---|------|------|-------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов» (всего), в том числе: | X | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |
| | местный бюджет (всего) | | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |
| 2. | Мероприятие (результат) 2.1. «Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов»» (всего), в том числе: | X | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |
| | местный бюджет (всего) | | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |
| | | 90201131640528200240 | 12,3 | 0,0 | 0,0 | 12,3 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
|-------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|--------------------|---|----------------------|-------------|
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов» | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, | X | X |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2025 году | X | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, | X | X |
| 3. | Контрольная точка 1.1.1. Организован и проведен День освобождения Азова от немецко-фашистских захватчиков | 07 февраля 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 4. | Контрольная точка 1.1.2. Организован и проведен День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 09 мая 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 5. | Контрольная точка 1.1.3. | 25 мая 2025 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник | Служебная | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|---|----------------------|-------------|
| | Организован и проведен День славянской письменности и культуры | | Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, | информация | |
| 6. | Контрольная точка 1.1.4. Организован и проведен День русского языка | 06 июня 2025 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 7. | Контрольная точка 1.1.5. Организован и проведен День России | 12 июня 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 8. | Контрольная точка 1.1.6. Организован и проведен День Государственного флага | 22 августа 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 9. | Контрольная точка 1.1.7. Организован и проведен День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков | 30 августа 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 10. | Контрольная точка 1.1.8. Организован и проведен День народного единства | 04 ноября 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 11. | Контрольная точка 1.1.9. Организованы и проведены внеурочные занятия «Разговоры о важном» | 29 декабря 2025 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 12. | Контрольная точка 1.1.10. Организованы и проведены Уроки Мужества | 29 декабря 2025 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 13. | Контрольная точка 1.1.11. Организован и проведен Большой этнографический диктант | 30 ноября 2025 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 14. | Мероприятие (результат) 1.1. | X | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|----------------------|-------------|
| | Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2026 году | | Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | | |
| 15. | Контрольная точка 1.1.1. Организован и проведен День освобождения Азова от немецко-фашистских захватчиков | 07 февраля 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 16. | Контрольная точка 1.1.2. Организован и проведен День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 09 мая 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 17. | Контрольная точка 1.1.3. Организован и проведен День славянской письменности и культуры | 25 мая 2026 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 18. | Контрольная точка 1.1.4. Организован и проведен День русского языка | 06 июня 2026 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 19. | Контрольная точка 1.1.5. Организован и проведен День России | 12 июня 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 20. | Контрольная точка 1.1.6. Организован и проведен День Государственного флага | 22 августа 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 21. | Контрольная точка 1.1.7. Организован и проведен День | 30 августа 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального | Служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|----------------------|-------------|
| | освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков | | развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | | |
| 22. | Контрольная точка 1.1.8. Организован и проведен День народного единства | 04 ноября 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 23. | Контрольная точка 1.1.9. Организованы и проведены внеурочные занятия «Разговоры о важном» | 29 декабря 2026 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 24. | Контрольная точка 1.1.10. Организованы и проведены Уроки Мужества | 29 декабря 2026 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 25. | Контрольная точка 1.1.11. Организован и проведен Большой этнографический диктант | 30 ноября 2026 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 26. | Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2027 году | X | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | X | X |
| 27. | Контрольная точка 1.1.1. Организован и проведен День освобождения Азова от немецко-фашистских захватчиков | 07 февраля 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 28. | Контрольная точка 1.1.2. Организован и проведен День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 09 мая 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 29. | Контрольная точка 1.1.3. Организован и проведен День славянской письменности и культуры | 25 мая 2027 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 30. | Контрольная точка 1.1.4. Организован и проведен День русского | 06 июня 2027 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, | Служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--------------------|---|----------------------|-------------|
| | языка | | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | | |
| 31. | Контрольная точка 1.1.5. Организован и проведен День России | 12 июня 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 32. | Контрольная точка 1.1.6. Организован и проведен День Государственного флага | 22 августа 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 33. | Контрольная точка 1.1.7. Организован и проведен День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков | 30 августа 2027г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 34. | Контрольная точка 1.1.8. Организован и проведен День народного единства | 04 ноября 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 35. | Контрольная точка 1.1.9. Организованы и проведены внеурочные занятия «Разговоры о важном» | 29 декабря 2027 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 36. | Контрольная точка 1.1.10. Организованы и проведены Уроки Мужества | 29 декабря 2027 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 37. | Контрольная точка 1.1.11. Организован и проведен Большой этнографический диктант | 29 декабря 2027 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | |
| 38. | Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город | Х | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела | Х | Х |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|----------------------|-------------|
| | Азов» | | культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | | |
| 39. | Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | X | X |
| 40. | Контрольная точка 2.1.1. Организован и проведен этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки» | 13 января 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 41. | Контрольная точка 2.1.2. Организован и проведен День родного языка | 28 февраля 2025 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 42. | Контрольная точка 2.1.3. Организован и проведен праздник «Масленица» | 30 марта 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник | Служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|----------------------|-------------|
| | | | Управления образования г. Азова | | |
| 43. | Контрольная точка 2.1.4. Организован и проведен военно-исторический фестиваль «Осада Азова» | 31 августа 2025 г. | Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма | Служебная информация | отсутствует |
| 44. | Контрольная точка 2.1.5. Организован и проведен городской фестиваль национальных культур «Азов – наш общий дом» | 30 ноября 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 45. | Контрольная точка 2.1.6. Организована и проведена выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом» | 30 ноября 2025 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 46. | Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» в 2026 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | X | X |
| 47. | Контрольная точка 2.1.1. Организован и проведен этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки» | 13 января 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела | Служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|---|-------------------------|-------------|
| | | | культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | | |
| 48. | Контрольная точка 2.1.2. Организован и проведен День родного языка | 28 февраля 2026 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 49. | Контрольная точка 2.1.3. Организован и проведен праздник «Масленица» | 30 марта 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 50. | Контрольная точка 2.1.4. Организован и проведен военно- исторический фестиваль «Осада Азова» | 31 августа 2026 г. | Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма | Служебная информация | отсутствует |
| 51. | Контрольная точка 2.1.5. Организован и проведен городской фестиваль национальных культур «Азов – наш общий дом» | 30 ноября 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 52. | Контрольная точка 2.1.6. Организована и проведена выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом» | 30 ноября 2026 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 53. | Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|----------------------|-------------|
| | муниципального образования «Город Азов» в 2027 году | | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | | |
| 54. | Контрольная точка 2.1.1. Организован и проведен этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки» | 13 января 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 55. | Контрольная точка 2.1.2. Организован и проведен День родного языка | 28 февраля 2027 г. | Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 56. | Контрольная точка 2.1.3. Организован и проведен праздник «Масленица» | 30 марта 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 57. | Контрольная точка 2.1.4. Организован и проведен военно-исторический фестиваль «Осада Азова» | 31 августа 2027 г. | Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма | Служебная информация | отсутствует |
| 58. | Контрольная точка 2.1.5. Организован и проведен городской фестиваль национальных культур «Азов – наш общий дом» | 30 ноября 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального | Служебная информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|-------------------|---|---|-------------|
| | | | развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова | | |
| 59. | Контрольная точка 2.1.6. Организована и проведена выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом» | 30 ноября 2027 г. | Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Служебная информация | отсутствует |
| 3 Задача комплекса процессных мероприятий «Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов» | | | | | |
| 60. | Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | X | X |
| 61. | Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 2025 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | X | X |
| 62. | Контрольная точка 3.1.1. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства | 30 июня 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | порядок ведения, списки участников, информация | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------|--|--|-------------|
| | в 1 полугодии | | | | |
| 63. | Контрольная точка 3.1.2. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии | 30 июня 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Протокол заседания | отсутствует |
| 64. | Контрольная точка 3.1.3. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии | 29 декабря 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | порядок ведения, списки участников, информация | отсутствует |
| 65. | Контрольная точка 3.1.4. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии | 29 декабря 2025 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Протокол заседания | отсутствует |
| 66. | Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|--|-------------|
| | Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 2026 году | | Управления образования г. Азова | | |
| 67. | Контрольная точка 3.1.1. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии | 30 июня 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | порядок ведения, списки участников, информация | отсутствует |
| 68. | Контрольная точка 3.1.2. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии | 30 июня 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Протокол заседания | отсутствует |
| 69. | Контрольная точка 3.1.3. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии | 29 декабря 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | порядок ведения, списки участников, информация | отсутствует |
| 70. | Контрольная точка 3.1.4. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые | 29 декабря 2026 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, | Протокол заседания | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|--|-------------|
| | стола» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии | | взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | | |
| 71. | Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 2027 году | X | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | X | X |
| 72. | Контрольная точка 3.1.1. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии | 30 июня 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | порядок ведения, списки участников, информация | отсутствует |
| 73. | Контрольная точка 3.1.2. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии | 30 июня 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Протокол заседания | отсутствует |
| 74. | Контрольная точка 3.1.3. | 29 декабря 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела | порядок ведения, | отсутствует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|--------------------|--|-------------------------------|-------------|
| | Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии | | общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | списки участников, информация | |
| 75. | Контрольная точка 3.1.4. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии | 29 декабря 2027 г. | Щербакова Алена Игоревна – начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова | Протокол заседания | отсутствует |

Управляющий делами
администрации

И.А. Фомина