



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2025 № 911

г. Азов

О порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии с подпунктом б статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 8.2, 8.3 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», в целях организации взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова при реализации полномочий по бесплатному предоставлению гражданам, имеющим трех более детей, земельных участков в собственность, в целях ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства, Администрация города Азова **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства и организации взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова при реализации данных полномочий согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настояще постановление в Правительство Ростовской области для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора Беловодова А.Н., и.о. директора Департамента имущественно-земельных отношений г. Азова Тупогуз О.Г. по направлениям деятельности.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 30.10.2025 № 911

ПОРЯДОК

ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, со статьями 8.2, 8.3 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (далее - Областной закон № 19-ЗС), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, и регулирует порядок принятия граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на учет в целях бесплатного предоставления для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства (далее соответственно - учет, учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков) и ведения соответствующего учета.

1.2. Принятие граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков направлено на создание условий для реализации гражданами права на ведение личного подсобного хозяйства и создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Граждане, имеющие трех и более детей, добровольно и самостоятельно принимают решение о постановке на учет в целях предоставления земельных участков.

1.4. Органом, осуществляющим полномочия по разъяснению порядка и условий принятия граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков и ведению соответствующего учета, рассмотрению заявлений, подготовке соответствующих проектов правовых

актов и предоставлению отчетности является отдел по строительству и архитектуре Администрации города Азова (далее - уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган несет ответственность за обоснованность принятия граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, формирование списка и ведение учетных дел граждан, достоверность и своевременность представляемых сведений.

Раздел 2. Принятие граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков

2.1. На учет в целях предоставления земельных участков принимаются родители в семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, или один родитель в неполной семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, а также граждане из их числа, являющиеся опекунами или попечителями несовершеннолетних детей при условии воспитания таких детей в семье не менее трех лет (далее - заявители, граждане, граждане, имеющие трех и более детей, многодетная семья), соответствующие на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующим требованиям:

- имеют гражданство Российской Федерации;
- проживают на территории Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;
- постоянно зарегистрированы по месту жительства на территории города Азова;
- проживают совместно с несовершеннолетними детьми;
- ранее не обеспечивались земельными участками из государственной или муниципальной собственности в соответствии с подпунктом б статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и не использовали средства земельного сертификата взамен предоставления земельного участка.

2.2. Принятие граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков осуществляется на основании поданного ими в Администрацию города Азова или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с Администрацией города Азова (далее - МФЦ), соответствующего заявления (далее - заявление о принятии на учет), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (при личном обращении в Администрацию города Азова или МФЦ - в двух экземплярах, один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

Заявителем от имени многодетной семьи может быть один из совершеннолетних членов семьи либо иной представитель многодетной семьи, с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя (далее - представитель).

Граждане несут ответственность за достоверность представленных ими или их представителями документов.

2.3. К заявлению о принятии на учет граждане, имеющие трех и более детей, должны приложить следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, всех членов семьи, достигших возраста 14 лет (все страницы);

- копии свидетельств о рождении (смерти) членов семьи, об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака членами семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи);

- копии свидетельств о рождении (смерти) всех членов семьи, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства членами семьи (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

- копии свидетельств о заключении (расторжении) брака (браков) членами семьи (в случае заключения (расторжения), при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

- копии документов СНИЛС всех членов семьи (при отсутствии сведений в системе индивидуального (персонифицированного) учета АДИ- РЕГ);

- сведения о регистрации по месту жительства всех членов семьи (при отсутствии сведений в ЕГР МВД РФ и отсутствии возможности получения сведений уполномоченным органом, МФЦ);

- для граждан из числа опекунов (попечителей) детей - выписка из правового акта об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

- для граждан из числа участников специальной военной операции - копии документов, подтверждающих участие;

- в случае подачи заявления представителем многодетной семьи, - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия такого представителя.

2.4. К заявлению о принятии на учет граждане могут представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, как подлинные, так и копии, заверенные нотариально либо организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ.

Все копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов документов. Подлинники документов возвращаются заявителю непосредственно после сверки и заверения копий представленных документов.

Верность копий предоставленных заявителем документов удостоверяется подписью должностного лица, принявшего документы, штампом (либо надписью) «копия верна» и печатью органа, принявшего документы.

Заявление заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную разборчиво чернилами черного или синего цвета, без исправлений, помарок, сокращений и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи.

Заявление должно быть заполнено информацией в объеме, предусмотренном бланком.

В случае направления запроса и документов почтовым отправлением подписи совершеннолетних членов семьи на заявлениях должны быть заверены нотариально, а копии приложенных к заявлению документов должны быть заверены нотариально или органом, выдавшем документ.

2.5. Уполномоченным органом или МФЦ самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданами по собственной инициативе:

- свидетельства о рождении (смерти) всех членов семьи (при наличии сведений в ЕГР ЗАГС);
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (браков) членами семьи (при наличии сведений в ЕГР ЗАГС);
- документы СНИЛС всех членов семьи (при наличии сведений в системе индивидуального (персонифицированного) учета АДИ-РЕГ);
- сведения о регистрации по месту жительства всех членов семьи (при наличии сведений в ЕГР МВД РФ);
- в случае если на дату рождения третьего ребенка граждане проживали в ином муниципальном образовании, - сведения о получении (неполучении) земельных участков в муниципальном образовании, в котором проживала семья.

2.6. Заявление гражданина о принятии на учет с приложенными к нему документами регистрируется в соответствующей книге регистрации заявлений, которая ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги допускается в случае:

- выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела документов;
- получения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной им организации на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, уполномоченный орган или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов выдает непосредственно (лично) или направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос) на бумажном носителе способом, которым было направлено заявление. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или МФЦ не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ доработанные заявление и (или) документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса на бумажном носителе непосредственно (лично) или направляет почтовым отправлением либо с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме в случае направления заявления о предоставлении услуги через ЕПГУ и наличии технической возможности получения уполномоченным органом или МФЦ. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган или МФЦ доработанных заявления и (или) документов.

В случае непредставления заявителем доработанных заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных замечаний уполномоченный орган или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса выдает или направляет заявителю уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично), почтовым отправлением или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ при наличии технической возможности направления уполномоченным органом или МФЦ.

2.8. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня поступления заявления, выдает или направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин такого отказа.

В случае направления гражданином заявления через МФЦ, уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется в МФЦ, если иной способ получения решения Администрации города Азова не указан заявителем.

2.9. Основаниями для отказа в рассмотрении заявлений граждан о принятии на учет в целях предоставления земельного участка являются:

- отсутствие гражданства Российской Федерации;
- отсутствие постоянной регистрации на территории города Азова;

- не предъявление заявителем оригиналов документов для сверки с их копиями, за исключением копий документов, заверенных нотариально или организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ;
- заявление подано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
- заявление не подписано всеми совершеннолетними членами семьи или их подписи не идентичны подписям в документах, удостоверяющих личность;
- подписи членов семьи в заявлении и (или) копии документов, направленные почтовым отправлением, не имеют нотариального заверения;
- заявление подано по форме, не установленной настоящим Регламентом, либо не заполнено информацией в полном объеме, предусмотренном бланком;
- сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;
- заявление или документы исполнены карандашом или иным цветом чернил, кроме черного или синего, в них имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова, нечитаемые фрагменты текста или иные неоговоренные исправления либо оговоренные исправления в документе, в котором они недопустимы;
- нарушена целостность документа;
- истек срок действия документа;
- подпись должностного лица, подписавшего документ, выполнена светокопированием либо при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом;
- представлен заламинированный документ (за исключением случаев, когда такой способ защиты документа предусмотрен законодательством) либо поверхность документа скрыта иным техническим способом, не позволяющим сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа;
- целостность документа, исполненного на бумажном носителе, состоящего из нескольких листов, не обеспечена надлежащим образом исполненным скреплением, исключающим сомнения в его целостности;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семьи;
- заявление и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований:
 - формат не соответствует требованиям законодательства;
 - документы могут быть воспроизведены программно-техническими средствами, имеющимися в распоряжении;
 - документы содержат компьютерные программы либо иную компьютерную информацию, заведомо предназначенные для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации или копирования компьютерной информации либо нейтрализации средств защиты компьютерной информации;
 - данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

- электронные документы содержат повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Уполномоченный орган проверяет представленные гражданами и полученные по межведомственным запросам документы (их копии или содержащиеся в них сведения), и по результату рассмотрения готовит проект решения Администрации города Азова о принятии многодетной семьи на учет или об отказе в принятии на учет (далее - решение Администрации города Азова).

2.10. Решение Администрации города Азова о принятии многодетной семьи на учет или об отказе в принятии на учет принимается в течение месяца после дня получения всех необходимых документов и оформляется правовым актом Администрации города Азова в виде постановления (далее - решение).

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления и документов в Администрацию города Азова.

Основаниями для отказа гражданам, имеющим трех и более детей, в постановке на учет в целях предоставления земельного участка являются:

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной им организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;

- ранее реализованное право на предоставление земельного участка или использование средств земельного сертификата взамен предоставления земельного участка.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать мотивированные основания такого отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке. Отсутствие на территории муниципального образования «Город Азов» свободных сформированных земельных участков не является основанием для отказа гражданам в принятии на учет.

2.11. Уполномоченный орган в 7-дневный срок со дня принятия решения о принятии многодетной семьи на учет выдает или направляет заявителю

соответствующее уведомление, с указанием очередности в списке граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ, уведомление о принятии на учет направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.13. Уполномоченный орган в 7-дневный срок со дня принятия решения об отказе в принятии многодетной семьи на учет выдает или направляет заявителю выписку из соответствующего решения. В случае направления заявления о принятии на учет через МФЦ, выписка из решения об отказе в принятии на учет направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.14. Информация о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Азов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

Раздел 3. Ведение учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков

3.1. Уполномоченный орган ведет учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков по единому списку, в порядке очередности принятия таких граждан на учет.

3.2. Учет граждан в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется отдельно.

3.3. Список граждан, состоящих на учете, в целях предоставления земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства, формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане приняты на учет. Граждане, принятые на учет в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

3.4. Принятые на учет в целях предоставления земельных участков многодетные семьи включаются в соответствующую книгу учета, которая ведется уполномоченным органом как документ строгой отчетности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Граждане включаются в книгу учета в той же хронологической последовательности, в которой они были приняты на учет. Граждане, принятые на учет в один и тот же день, указываются в книге учета в алфавитном порядке пофамильно.

3.6. На каждую многодетную семью, принятую на учет, формируется дело по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета граждан, имеющих трех и более детей, принятых на учет. Формирование документов дела осуществляется в строгой хронологической последовательности, предусмотренной описью.

3.7. Дело многодетной семьи, помимо документов, послуживших основанием для принятия граждан на учет и предоставления земельного участка или использования средств земельного сертификата взамен предоставления земельного участка, должно содержать:

- описание документов, находящихся в деле, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;
- выписку из решения Администрации города Азова о принятии многодетной семьи на учет в целях предоставления земельного участка;
- уведомление о принятии на учет с указанием очередности в списке.

3.8. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее оформление, ведение и хранение книг регистрации заявлений граждан и книги учета, а также списка граждан, состоящих на учете, и дел граждан, принятых на учет.

Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены должностным лицом уполномоченного органа и скреплены печатью.

В книгах не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом уполномоченного органа и печатью.

Книги и дела многодетных семей подлежат хранению в уполномоченном органе в течение 10 лет после снятия с учета.

3.9. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими земельных участков или использования средств земельного сертификата взамен предоставления земельных участков либо до выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего раздела, для снятия их с учета.

3.10. Достижение детьми (одним из детей) совершеннолетия, смерть детей (одного из детей) или несогласие гражданина, претендующего на получение земельного участка, с подобранным местом нахождения земельного участка не являются основаниями для снятия многодетной семьи с учета.

3.11. Граждане, имеющие трех и более детей, и другие граждане, принятые на учет в составе одной семьи, снимаются с учета в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение земельного участка;
- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- предоставление земельного участка в порядке, предусмотренном статьями 8.2, 8.3, 8.4, 8.4-1 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС;
- использования средств земельного сертификата взамен предоставления земельного участка в порядке, предусмотренном Областным законом от 02.12.2019 № 243-ЗС «О земельных сертификатах в целях улучшения жилищных условий»;
- выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет.

3.12. Уполномоченный орган готовит проект решения Администрации города Азова о снятии граждан и членов их семьи с учета в целях предоставления земельных участков в течение месяца после дня:

- выявления (наступления) оснований, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего раздела, для снятия с учета;
- получения от Департамента имущественно-земельных отношений г. Азова письменного уведомления о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно;
- получения от ГБУ РО «Агентство жилищных программ» письменного уведомления об использовании гражданином средств земельного сертификата взамен предоставления земельного участка.

3.13. Решение о снятии граждан, имеющих трех и более детей, и членов их семей с учета в целях предоставления земельных участков должно содержать мотивированные основания такого снятия, с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела, и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

3.14. Уполномоченный орган в 7-дневный срок со дня принятия решения о снятии с учета выдает или направляет заявителю соответствующую выписку из решения.

3.15. Уполномоченный орган ежегодно в период с первого рабочего дня января по 1 марта проводит перерегистрацию граждан, имеющих трех и более детей и состоящих на учете в целях предоставления земельных участков. В ходе перерегистрации подтверждаются наличие постоянной регистрации по месту жительства на территории города Азова.

3.16. Уполномоченным органом самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для перерегистрации, в органах государственной власти и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии

или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданами по собственной инициативе.

3.17. Уполномоченный орган вправе один раз в год потребовать от граждан, имеющих трех и более детей и состоящих на учете, документы, установленные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, для перерегистрации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия многодетной семьи на учет (изменение состава семьи, семейного положения, адреса регистрации по месту жительства), совершеннолетние члены семьи, состоящие на учете в составе одной семьи, обязаны в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств оповестить об этом уполномоченный орган и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

В случае прекращения брачных отношений между гражданами, принятыми на учет в составе одной семьи, бывший супруг (супруга), не проживающий совместно с детьми, исключается из состава семьи.

В случае появления у гражданина, состоящего на учете, новых членов семьи, имеющих право на получение земельного участка, принятие их на учет в составе одной семьи осуществляется на основании поданного в Администрацию города Азова в произвольной форме соответствующего заявления, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи, состоящими на учете, в соответствии с требованиями, установленными в разделе 1 настоящего Порядка.

3.18. Уполномоченный орган представляет в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, информацию о гражданах, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, о внесении изменений в персональные данные граждан, поставленных на учет, и предоставленных гражданам земельных участках в отчетном периоде, по форме и в сроки, установленные Порядком формирования сводного реестра граждан, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.07.2016 № 540.

Управляющий делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 1

к Порядку ведения учета граждан, имеющих
трех и более детей, в целях бесплатного
предоставления земельных участков в
собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания
крестьянского (фермерского) хозяйства

Главе города Азова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства, меня, гражданина РФ
(нужное подчеркнуть)

_____, г.р.,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____,
адрес постоянной регистрации в г.Азове: _____,
номер телефона _____,
и членов моей семьи - граждан РФ:
эл. почта _____
супруг(а) _____, г.р.,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____
адрес постоянной регистрации в г.Азове: _____,
номер телефона _____,
эл. почта _____
дети:

1) _____, г.р.,
(сын/дочь/подопечный, фамилия, имя отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт/свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____,
адрес регистрации _____,
2) _____, г.р.,
(сын/дочь/подопечный, фамилия, имя отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт/свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____,
адрес регистрации _____,
3) _____, г.р.,
(сын/дочь/подопечный, фамилия, имя отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт/свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____,

адрес регистрации _____,
 4) _____ г.р.,
 (сын/дочь/подопечный, фамилия, имя отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
 паспорт/свидетельство о рождении: серия № _____, выдан
 СНИЛС _____,
 адрес регистрации _____,

Сведения о перемене фамилии, имени или отчества, об установлении отцовства членами семьи (указать все предыдущие фамилии, имена, отчества):

С порядком и условиями бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства, установленными Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» ознакомлены.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, обязуюсь сообщить о них в администрацию города Азова в течение одного месяца со дня возникновения данных обстоятельств, и предоставить подтверждающие данные обстоятельства документы.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в администрацию города Азова.

Подтверждаю, что я и члены моей семьи ранее земельные участки из государственной и муниципальной собственности в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ не получали, средства земельного сертификата не использовали. Уведомление о принятом решении прошу направить способом: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

Супруг (супруга) с заявлением согласны: _____
 (фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____.

(должность, фамилия и инициалы лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы, подпись, дата)

Приложение № 2

к Порядку ведения учета граждан, имеющих
трех и более детей, в целях бесплатного
предоставления земельных участков в
собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания
крестьянского (фермерского) хозяйства

КНИГА

регистрации заявлений граждан, имеющих трех и более детей, о принятии на учет в целях
бесплатного предоставления земельных участков
в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского
(фермерского) хозяйства в Администрации города Азова

Начата _____ г. Окончена _____ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Решение органа местного самоуправления. Дата, номер	Сообщение заявителю о принятом решении.
1	2	3	4	5

(фамилия, инициалы заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Приложение № 3
к Порядку ведения учета граждан, имеющих
трех и более детей, в целях бесплатного
предоставления земельных участков в
собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания
крестьянского (фермерского) хозяйства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии на учет в целях предоставления земельного участка

Настоящим уведомляю, что постановлением Администрации города Азова от _____
№_____ Ваша семья в составе человек:

супруг _____ г.р.,
супруга _____ г.р.,
дети _____ г.р.,

принята на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

Ваша очередь в списке граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства - № _____.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка (изменения состава семьи, семейного положения, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона) Вы обязаны сообщить в течение одного месяца со дня возникновения указанных обстоятельств, и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы в отдел по строительству и архитектуре Администрации города Азова по адресу: г. Азов, ул. Московская, д. 19, кабинет № 1.

Главный архитектор г. Азова _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку ведения учета граждан, имеющих
трех и более детей, в целях бесплатного
предоставления земельных участков в
собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания
крестьянского (фермерского) хозяйства

КНИГА УЧЕТА
граждан, имеющих трех и более детей, принятых на учет в целях бесплатного
предоставления земельных участков в собственность для ведения личного подсобного
хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства
в Администрации города Азова

Начата _____ г. Окончена _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Паспорта всех членов семьи - граждан РФ/свидетельства о рождении	Даты рождения всех членов семьи
1	2	3	4	5

Адрес местожительства	Дата постановки на учет (реквизиты решения органа местного	Включен в список (категория), номер очереди	Реквизиты решения о предоставлении земельного	Реквизиты решения о снятии с учета
6	7	8	9	10

Приложение № 5
к Порядку ведения учета граждан, имеющих
трех и более детей, в целях бесплатного
предоставления земельных участков в
собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания
крестьянского (фермерского) хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ДЕЛО № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

категория: многодетная семья,
земельный участок для ЛПХ/КФХ

Начато _____ г. Окончено _____ г.

Приложение № 6

к Порядку ведения учета граждан, имеющих
трех и более детей, в целях бесплатного
предоставления земельных участков в
собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания
крестьянского (фермерского) хозяйства

Опись

документов, находящихся в учетном деле гражданина, принятого на учет в целях
бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного
подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

№№ п/п	Наименование документа	Номера листов	Примечание
1	2	3	4

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 30.10.2025 № 911

ПОРЯДОК
бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей,
земельных участков в собственность для ведения личного подсобного
хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства и организации
взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми
(функциональными) органами Администрации города Азова
при реализации данных полномочий

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 8.2, 8.3 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (далее - Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и регулирует вопросы, связанные с осуществлением структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова мероприятий по бесплатному предоставлению в собственность для целей ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на соответствующем учете, находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства (далее соответственно - земельный участок, граждане, граждане, имеющие трех и более детей, многодетные семьи, граждане, состоящие на учете, учет граждан в целях предоставления земельных участков).

1.2. Право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков предоставляется гражданам, имеющим трех и более детей, однократно.

1.3. Земельные участки предоставляются гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на соответствующем учете, в соответствии с документами территориального планирования, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Азов».

Земельные участки предоставляются гражданам, претендующим на получение земельных участков, в порядке очередности, определяемой датой регистрации согласия с подобранным местом нахождения земельного участка.

Земельные участки предоставляются в общую долевую собственность состоящих на учете граждан и их детей, в том числе достигших совершеннолетия, но являвшихся несовершеннолетними на дату постановки гражданина на учет в составе одной семьи.

1.4. Органом, осуществляющим подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, и соответствующей отчетности является отдел по строительству и архитектуре.

1.5. Органом, ответственным за проведение государственного кадастрового учета земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков, подготовку соответствующих проектов правовых актов и отчетности является Департамент имущественно-земельных отношений администрации г. Азова (далее - ДИЗО г. Азова).

Раздел 2. Формирование земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете

2.1. Отдел по строительству и архитектуре ежегодно в срок до 1 марта направляет в ДИЗО г. Азова запрос о наличии незастроенных земельных участков, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть предоставлены гражданам, имеющим трех и более детей (далее - запрос).

2.2. Отдел по строительству и архитектуре обеспечивает принятие решения о подготовке проекта планировки и (или) проекта межевания территории (далее - проект планировки территории) и его утверждение в соответствие с действующим градостроительным законодательством.

2.3. В случае отсутствия на территории муниципального образования «Город Азов» свободных земельных участков отдел по строительству и архитектуре готовит обращение в органы местного самоуправления других муниципальных образований с предложением заключить межмуниципальные соглашения о безвозмездной передаче земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования «Город Азов» в целях предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете.

2.4. ДИЗО г. Азова обеспечивает государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на образуемые земельные участки.

2.5. Отдел по строительству и архитектуре после получения из ДИЗО г. Азова документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности на вновь образованные земельные участки, готовит перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, перечень земельных участков, предназначенных для размещения объектов инфраструктуры в соответствии с проектом планировки территории и проект правового акта Администрации города Азова об их утверждении. Перечень после его утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - опубликование, официальный сайт Администрации города Азова).

2.6. Отдел по строительству и архитектуре в месячный срок после дня размещения информации о постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учет в целях предоставления земельного участка на официальном сайте Администрации города Азова осуществляет подбор места нахождения земельного участка, определяет свободные (не обремененных правами третьих лиц) земельные участки для предоставления многодетным семьям с учетом документов территориального планирования.

При отборе земельных участков используются следующие критерии:
транспортная доступность;
удовлетворительная экологическая обстановка.

2.7. Для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства рассматриваются земельные участки, расположенные в границах муниципального образования «Город Азов», установленный вид разрешенного использования которых позволяет осуществлять ведение личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства или которые могут быть использованы для такого использования в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования, в том числе после изменения вида их разрешенного использования.

2.8. Отдел по строительству и архитектуре выдает или направляет гражданину, имеющему трех и более детей, в порядке очередности нахождения в списке уведомление о подобранным месте нахождения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и бланков согласия с подобранным местом нахождения земельного участка и заявления

о предоставлении участка согласно установленным приложениями №№ 2, 3 к настоящему Порядку формам.

2.9. Гражданин в течение месяца после дня получения уведомления о подобранном месте нахождения земельного участка подает или направляет в Администрацию города Азова согласие с подобранным местом нахождения земельного участка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Согласие гражданина с подобранным местом нахождения земельного участка, поданное в Администрацию города Азова, направляется по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - система «Дело») в отдел по строительству и архитектуре (ответственный исполнитель).

Если в течение месяца после дня уведомления гражданин не проинформировал отдел по строительству и архитектуре о согласии с подобранным местом нахождения земельного участка, то он считается не согласившимся с подобранным местом нахождения земельного участка. В этом случае подобранное место нахождения земельного участка предлагается следующему по очереди гражданину, претендующему на получение земельного участка.

Несогласие гражданина с подобранным местом нахождения земельного участка не является основанием для снятия гражданина с соответствующего учета.

2.10. Не позднее чем через 6 месяцев после получения согласия гражданина на предоставление земельного участка в указанном в согласии месте осуществляются следующие работы по формированию земельного участка:

2.11. Отдел по строительству и архитектуре:

1) выполняет в отношении земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, определяет вид разрешенного использования земельного участка и не позднее 3 рабочих дней после выполнения мероприятий направляет соответствующую информацию и подтверждающие документы в ДИЗО г. Азова;

2) не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации, указанной в пункте 2.9 настоящего раздела, о формировании земельного участка в указанном в согласии гражданина месте:

- оповещает гражданина способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения гражданина, претендующего на получение земельного участка, о необходимости подачи заявления о предоставлении земельного участка и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.12. ДИЗО г. Азова:

1) осуществляет мероприятия по предоставлению многодетной семье сформированного земельного участка в указанном в согласии гражданина месте в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе 3 настоящего Порядка.

Раздел 3. Предоставление сформированных земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей

3.1. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на учете, земельных участков в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства в указанном в согласии месте осуществляется на основании поданного в ДИЗО г. Азова соответствующего заявления, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи, в том числе совершеннолетним ребенком (детьми), если после принятия гражданина на учет этот ребенок (дети) достигли совершеннолетия (далее - заявление, заявление о предоставлении земельного участка), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявителем от имени многодетной семьи может выступить один из супругов либо иной представитель многодетной семьи при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель).

3.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в указанном в согласии месте граждане, имеющие трех и более детей и состоящие на учете, прилагают копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);
- свидетельств о рождении (смерти) членов семьи, о заключении (расторжении) брака (браков), об установлении отцовства (на каждого ребенка), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи);
- свидетельств о рождении (смерти) детей, выданных компетентными органами Российской Федерации;
- свидетельств о заключении (расторжении) брака, выданных компетентными органами Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту жительства, на всех членов семьи, по состоянию на дату подачи заявления;
- в случае подачи заявления представителем многодетной семьи, документы, удостоверяющие личность и полномочия такого представителя.

3.3. ДИЗО г. Азова самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на учете, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданами по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на предоставляемый многодетной семье земельный участок.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, ДИЗО г. Азова в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, выдает или направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин такого отказа.

3.5. Отказ гражданам в рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка допускается в случае:

- прекращения гражданства Российской Федерации;
- утраты членами семьи постоянной регистрации на территории города Азова;
- не предъявления заявителем оригиналов документов для сверки с их копиями, за исключением копий документов, заверенных нотариально или организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ;
- заявление подано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
- заявление не подписано всеми совершеннолетними членами семьи или их подписи не идентичны подписям в документах, удостоверяющих личность, либо подписи совершеннолетних членов семьи в заявлении и (или) копии документов, направленные почтовым отправлением, не имеют нотариального заверения;
- заявление или документы исполнены карандашом, в них имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова или нечитаемые фрагменты текста, иные неоговоренные исправления (либо оговоренные исправления в документе, в котором они недопустимы) и особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности;
- нарушена целостность документа;
- истечения срок действия документа;
- подпись должностного лица в документе выполнена светокопированием, при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом;

- представлен ламинированный документ (за исключением случаев, когда такой способ защиты документа предусмотрен законодательством) либо поверхность бумажного носителя скрыта иным техническим способом, не позволяющим сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

Заявление гражданина, имеющего трех и более детей, о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами регистрируется в соответствующей книге регистрации заявлений, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. ДИЗО г. Азова в течение месяца со дня формирования земельного участка рассматривает заявление гражданина о предоставлении земельного участка и приложенные к нему документы, а также документы, полученные по межведомственным запросам (их копии или содержащиеся в них сведения), и по результату рассмотрения принимает решение о предоставлении многодетной семье земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка, которое оформляется правовым актом ДИЗО г. Азова в виде распоряжения.

3.7. Отказ гражданам, имеющим трех и более детей, в предоставлении земельного участка допускается в случае:

- утраты оснований, дающих им право на получение земельного участка;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на получение земельного участка;
- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной им организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления гражданам земельного участка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на предоставление земельного участка.

3.8. Распоряжение ДИЗО г. Азова об отказе в предоставлении земельного участка должно содержать мотивированные основания такого отказа с обязательной ссылкой на основания, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, и может быть обжаловано гражданами в судебном порядке.

3.9. ДИЗО г. Азова в 7-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении многодетной семье земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка направляет выписку из соответствующего распоряжения:

- заявителю - способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения;
- в отдел по строительству и архитектуре для осуществления мероприятий по снятию многодетной семьи с учета - по системе «Дело».

Управляющий делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 1
 к Порядку бесплатного предоставления
 гражданам, имеющим трех и более детей,
 земельных участков в собственность для
 ведения личного подсобного хозяйства или
 создания крестьянского (фермерского)
 хозяйства и организации взаимодействия
 между структурными подразделениями и
 отраслевыми (функциональными) органами
 Администрации города Азова при
 реализации данных полномочий

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(почтовый адрес/адрес электронной почты)

**Уведомление
о подобранным земельном участке**

В соответствии с п. 6.1 ст. 8.3 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» уведомляю Вас о подобранным земельном участке для бесплатного предоставления в собственность в целях ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства площадью _____ кв .м., с кадастровым номером _____ по адресу: _____, для получения Вашего письменного согласия с предложенным вариантом по прилагаемой форме.

Вам необходимо в течение месяца со дня получения настоящего уведомления предоставить в Администрацию г. Азова письменное согласие или несогласие с подобранным местом нахождения земельного участка.

Если в течение месяца после дня уведомления Вы не проинформируете о согласии или несогласии с подобранным местом нахождения земельного участка, то Вы считаетесь не согласившимся с подобранным местом нахождения земельного участка. В этом случае подобранное место нахождения земельного участка будет предложено следующему по очереди гражданину, претендующему на получение земельного участка.

Приложения:

Бланк согласия с подобранным местом нахождения земельного участка установленной формы на 1 л. в 1 экз.

Бланк заявления о бесплатном предоставлении земельного участка установленной формы на 1 л. в 1 экз.

Главный архитектор г. Азова _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
 к Порядку бесплатного предоставления
 гражданам, имеющим трех и более детей,
 земельных участков в собственность для
 ведения личного подсобного хозяйства или
 создания крестьянского (фермерского)
 хозяйства и организации взаимодействия
 между структурными подразделениями и
 отраслевыми (функциональными) органами
 Администрации города Азова при
 реализации данных полномочий

Главе города Азова

от _____
 (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: _____
 адрес эл. почты: _____
 телефон _____

СОГЛАСИЕ
 с подобранным местом нахождения земельного участка

Я, _____ г.р.,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
 и совершеннолетние члены моей семьи, состоящей на учете, согласны с подобранным
 местом нахождения земельного участка для бесплатного предоставления моей семье в
 собственность в целях ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского
 (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 6.1 статьи 8.3 Областного закона от
 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,
 площадь кв.м. _____, с кадастровым номером _____
 по адресу _____.

 (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Согласие совершеннолетних членов семьи:

 (супруг(а)/сын/дочь/подопечный(ая), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

 (сын/дочь/подопечный(ая), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Приложение № 3

к Порядку бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства и организации взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами

Администрации города Азова при реализации данных полномочий Директору Департамента имущественно-земельных отношений администрации г. Азова

от _____

(фамилия, инициалы)

адрес регистрации: _____

адрес эл. почты телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о бесплатном предоставлении земельного участка

Прошу предоставить бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства земельный участок площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, имеющий адресные ориентиры: _____,

в общую долевую собственность в равных долях мне, гражданину Российской Федерации, _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения) и членам моей семьи - гражданам Российской Федерации, состоящим на соответствующем учете: супруг(а) _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
дети: 1) _____ г.р.,

(сын/дочь/подопечный(ая), фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата

рождения)

2) _____ г.р.,
(сын/дочь/подопечный(ая), фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата
рождения)

3) _____ г.р.
(сын/дочь/подопечный(ая), фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата
рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

_____ (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

_____ (супруг(а)/сын/дочь/подопечный(ая), фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и документы приняты _____ г.

_____ (должность лица, принял заявление и документы) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к Порядку бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства и организации взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами

Администрации города Азова при реализации данных полномочий

КНИГА

регистраций заявлений граждан, имеющих трех и более детей, о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства

№№ п/п	Дата и номер регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Реквизиты решения Администрации города Азова о постановке многодетной	Реквизиты решения ДИЗО г. Азова о предоставлении многодетной семье земельного участка	Приме чания
1	2	3	4	5	6