



## АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2025

№ 71

Об утверждении Положения о  
департаменте социального  
развития г. Азова

В целях приведения Положения о департаменте социального развития г. Азова в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте социального развития г. Азова согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации по социальным вопросам – директору Департамента социального развития г. Азова осуществить государственную регистрацию Положения о департаменте социального развития г. Азова, в соответствии с требованиями законодательства.

3. Признать утратившими силу:

- решение Азовской городской Думы от 28.11.2013 № 286 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры и искусства администрации г. Азова»;

- решение Азовской городской Думы от 26.02.2016 № 141 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 28.11.2013 № 286»;

- решение Азовской городской Думы от 26.02.2020 № 44 «О внесении изменений и дополнений в решение Азовской городской Думы от 28.11.2013 № 286 и в решение Азовской городской Думы от 19.12.2018 № 349».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. Главы города Азова

В. П. Балахнин

Председатель Азовской городской Думы

Е.В. Карасев

Приложение  
к решению  
Азовской городской Думы  
от 30.09.2025 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о департаменте социального развития г. Азова

**1. Общие положения.**

1.1. Департамент социального развития г. Азова (далее – Департамент), является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Азова, реализующим полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, культуры, молодежи и спорта, возложенных на Администрацию города Азова федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области и решениями Азовской городской Думы.

1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Администрации города Азова и своим наименованием, а также соответствующие печать, штампы и бланки.

1.3. Полное наименование Департамента – Департамент социального развития г. Азова, сокращенного наименования Департамент не имеет. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Департамента: Ростовская область, город Азов, Петровская площадь, 4.

1.5. Имущество Департамента является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Азов» и принадлежит Департаменту на праве оперативного управления.

Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

Департамент обязан обеспечить сохранность, эффективное использование и целевое использование имущества.

1.6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами иных органов исполнительной власти Ростовской области, Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области, решениями Азовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Азова, а также настоящим Положением.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Азова. Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Азова, выделяемых на содержание и реализацию его полномочий.

1.8. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений.

1.9. Структура Департамента определена в Приложении к Положению о департаменте социального развития г. Азова.

## **2. Полномочия Департамента.**

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) Создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории города Азова (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

2) Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Азова;

3) Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Азова услугами организаций культуры;

4) Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Азове;

5) Создает условия для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Азова, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Азова;

6) Обеспечивает условия для развития на территории города Азова физической культуры и массового спорта, организация проведения

официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Азова;

7) Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Азове;

8) Контролирует исполнение муниципальных программ города Азова в сфере культуры, здравоохранения, молодежной политики, физической культуры и спорта;

9) Осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, относящихся к компетенции Департамента и принимает необходимые меры в соответствии с нормативными документами;

10) Ходатайствует в установленном порядке о представлении работников учреждений здравоохранения, культуры, молодежи и спорта к наградам, премиям, званиям перед Главой города Азова, министерствами Российской Федерации;

11) Участвует в профилактике терроризма и экстремизма в границах города Азова в пределах своих полномочий;

12) Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Азова, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах своих полномочий;

13) Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, возложенные на Департамент решениями Азовской городской Думы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### **3. Права Департамента.**

3.1. Департамент по вопросам, отнесенным к его полномочиям, имеет право:

1) Разрабатывать проекты правовых актов Азовской городской Думы, Администрации города Азова;

2) Разрабатывать методические материалы и рекомендации;

3) Запрашивать у структурных подразделений Администрации города Азова, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова, государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности документы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент полномочий;

4) Вносить на рассмотрение Главе города Азова предложения, направленные на эффективное развитие здравоохранения, культуры, молодежной политике, физической культуры и спорта;

5) Распоряжаться переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности;

6) Проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия в сфере здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также молодежной политики;

7) Выступать в суде, арбитражном суде в качестве лица, участвующего в деле;

8) Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Департамент полномочий.

3.2. Права Департамента по реализации отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Азова, федеральными и областными законами, определяются соответствующими федеральными и областными законами.

#### **4. Организация деятельности Департамента.**

4.1. Структура Департамента и Положение о нем утверждаются Азовской городской Думой по представлению Главы города Азова. Штатное расписание Департамента утверждается Главой города Азова.

4.2. Департамент возглавляет заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития г. Азова (далее – директор Департамента), назначаемый и увольняемый Главой города Азова. Директор Департамента подчинен и подотчетен Главе города Азова.

4.3. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

1) Организует работу и осуществляет руководство Департаментом на принципах единоначалия;

2) Разрабатывает и вносит Главе города Азова проекты Положения о Департаменте, структуры и штатного расписания Департамента, иные предложения по вопросам деятельности Департамента;

3) Вносит Главе города Азова и в Азовскую городскую Думу проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) Утверждает регламент деятельности Департамента, положения о структурных подразделениях Департамента;

5) Издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) Подписывает в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, соглашения, договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;

7) Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и в иных органах и организациях;

8) Утверждает должностные инструкции работников подведомственных ему отделов и муниципальных учреждений. Осуществляет контроль над их выполнением;

9) Принимает решения по выплатам стимулирующего характера руководителям подведомственных отделов и муниципальных учреждений;

10) Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

11) Назначает и освобождает от должности работников Департамента и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает, возобновляет, изменяет и расторгает с ними трудовые договора;

12) Осуществляет рассмотрение обращений граждан и проводит личный прием граждан;

13) Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

14) Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

15) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение полномочий, возложенных на Департамент.

4.5. На время отсутствия Директора Департамента по согласованию с Главой города Азова может быть назначен временно исполняющий обязанности Директора Департамента.

4.6. Иные работники Департамента несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **5. Реорганизация и ликвидация Департамента.**

5.1. Прекращение деятельности Департамента осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

5.2. Деятельность Департамента прекращается на основании решения Азовской городской Думы либо в соответствии с решением суда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**СТРУКТУРА**  
**Департамента социального развития г. Азова**

