



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.09.2025 № 154

г. Азов

О проведении осеннего месячника чистоты, общегородского субботника и Дня древонасаждений

В целях сохранения благоприятной окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 281 «Об установлении ежегодных Дней древонасаждений в Ростовской области», распоряжением Правительства Ростовской области от 04.03.2015 № 93 «О некоторых мерах по сохранению благоприятной окружающей среды и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Азов», утвержденными решением Азовской городской Думы № 85 от 25.11.2020:

1. Провести с 08.09.2025 по 11.10.2025 на территории города Азова осенний месячник чистоты.
2. Провести на территории города Азова 11.10.2025 общегородской субботник.
3. Провести на территории города Азова 18.10.2025 общегородской День древонасаждения.
4. Утвердить штаб по координации работ по благоустройству, очистке и озеленению территории города в период проведения осеннего месячника чистоты, общегородского субботника согласно приложению № 1.
5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, включая учебные заведения, обеспечить

уборку тротуаров и газонов, вывоз мусора, уборку прибордюрной части дорог, покраску бордюров, побелку деревьев на прилегающих территориях.

6. Утвердить план мероприятий по проведению осеннего месячника чистоты, общегородского субботника согласно приложению № 2.

7. Утвердить план мероприятий по проведению Дня древонасаждений согласно приложению № 3.

8. Утвердить форму отчета о проведении осеннего месячника чистоты на территории г. Азова согласно приложению № 4.

9. Предложить владельцам частных домовладений, председателям комитетов территориального общественного самоуправления, руководителям жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, управляющих организаций привести в надлежащее состояние фасады зданий, зачистить стены от надписей и наклеенных объявлений, провести на прилегающих и придомовых территориях уборку, посадку деревьев и кустарников, а также вывоз мусора.

10. Рекомендовать владельцам малых архитектурных форм, торговых точек, металлических гаражей, рекламных щитов, внешних ограждений, руководителям гаражных кооперативов, садоводческих, дачных и огороднических некоммерческих объединений провести на прилегающих территориях уборку и вывоз мусора.

11. Руководителю муниципального казенного учреждения г. Азова «Департамент жилищно-коммунального хозяйства» Гарбузову Д.Г. обеспечить координацию выполнения мероприятий по проведению осеннего месячника чистоты, общегородского субботника.

12. Руководителям учебных заведений, предприятий и организаций всех форм собственности обеспечить участников мероприятий по наведению чистоты и порядка необходимым инвентарем и материалом.

13. Заместителю главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям Скрыбиной Е.Ю. настоящее распоряжение довести до руководителей предприятий и организаций города по курируемому направлению.

14. И.о. директора Департамента имущественно-земельных отношений города Азова Тупогуз О.Г. настоящее распоряжение довести до арендаторов помещений.

15. Руководителю муниципального казенного учреждения г. Азова «Департамент жилищно-коммунального хозяйства» Гарбузову Д.Г. настоящее распоряжение довести до руководителей предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса города.

16. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности города Азова определить и уполномочить лиц, ответственных за своевременное и полное информирование о ходе проведения осеннего месячника чистоты, общегородского субботника и Дня древонасаждения. Информацию об уполномоченном лице, плане работ и ходе проведения мероприятий для составления сводного отчета по городу предоставлять МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ» по телефону 4 06 37, электронный адрес gkx@rostov.ru

17. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 08.09.2025 и подлежит официальному опубликованию.

18. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ Иванова А.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Азова
от 10.09.2025 № 154

ШТАБ

по координации работ по благоустройству, очистке и озеленению территории
города в период проведения осеннего месячника чистоты,
общегородского субботника

Устименко Дмитрий Юрьевич	- Глава города Азова, председатель штаба
Балахнин Владимир Петрович	- Первый заместитель главы администрации, заместитель председателя штаба
Погорелов Артем Олегович	- заместитель начальника Управления ЖКХ г. Азова, секретарь штаба
Члены штаба:	
Андреасян Эдуард Автондилович	- начальник отдела муниципальной инспекции Администрации города Азова
Беловодов Аркадий Николаевич	- главный архитектор
Гарбузов Денис Геннадьевич	- директор МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ»
Иванов Андрей Владимирович	- и.о. заместителя главы администрации-начальник Управления ЖКХ
Перковец Владимир Иванович	- директор МБУ г. Азова «Городской парк»
Селиванов Антон Владимирович	- заведующий сектором муниципальной службы и кадров Администрации города Азова

Скрябина
Елена Юрьевна

- заместитель главы администрации по
вопросам промышленности, экономики и
инвестициям

Тупогуз
Оксана Георгиевна

- и.о. директора Департамента
имущественно-земельных отношений
Администрации города Азова

Фомина
Ирина Александровна

- и.о. управляющего делами администрации

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Азова
от 10.09.2025 № 154

ПЛАН
мероприятий по проведению осеннего месячника чистоты,
общегородского субботника

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки выполнения
1.	Очистка площадей, дорог, тротуаров от песка, грязи и мусора.	МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ», управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, предприятия, организации всех форм собственности	08.09.2025 по 11.10.2025
2.	Очистка системы ливневой канализации, водоотводных кюветов и канав от грязи и мусора. Приведение в порядок инженерных наружных коммуникаций (коллекторов, колодцев)	МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ», МП «Азовводоканал», ООО «Азовтеплоэнерго»	08.09.2025 по 11.10.2025
3.	Приведение в порядок улиц, внутридворовых территорий, газонов, скверов, парков. Уборка прилегающих территорий	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, жители города	08.09.2025 по 11.10.2025
4.	Обрезка деревьев и кустарников, удаление сухостоя на территориях общего пользования городского округа и прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям территориях	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, жители города	08.09.2025 по 11.10.2025
5.	Посадка деревьев и кустарников	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, жители города	08.09.2025 по 11.10.2025

6.	Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов и памятников	МКУ г. Азова «СГК», МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ»	08.09.2025 по 11.10.2025
7.	Приведение в порядок автобусных остановок	Балансодержатели, МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ»	08.09.2025 по 11.10.2025
8.	Ремонт внутридворовых детских и спортивных игровых площадок	Управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, Департамент социального развития г. Азова	08.09.2025 по 11.10.2025
9.	Ремонт и покраска ограждений, фасадов зданий, сооружений, урн, скамеек на территориях детских дошкольных и школьных учреждений и объектах культуры	Управление образования Администрации г. Азова, отдел культуры и искусства департамента социального развития г. Азова	08.09.2025 по 11.10.2025
10.	Информирование населения и работников предприятий, организаций и учреждений о дате проведения весеннего месячника чистоты, общегородского субботника	Руководители предприятий, организаций учреждений всех форм собственности. Средства массовой информации	08.09.2025 по 11.10.2025
11.	Привлечение жителей к участию в весенней санитарной очистке и благоустройстве уличных, дворовых территорий	Председатели ТОС, управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, старшие по домам	08.09.2025 по 11.10.2025
12.	Усилить рейды с целью выявления нарушений в части соблюдения требований чистоты и порядка на территории города и привлечения виновных к административной ответственности	Отдел муниципальной инспекции администрации города Азова	08.09.2025 по 11.10.2025

13.	Проведение общегородского субботника	Заместители главы администрации по направлениям, руководители организаций	08.09.2025 по 11.10.2025

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 3
к распоряжению
Администрации города Азова
от 10.09.2025 № 154

ПЛАН
Мероприятий по проведению Дня древонасаждений

п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки выполнения
1.	Посадка деревьев и кустарников	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, жители города	18.10.2025
2.	Информирование населения и работников предприятий, организаций и учреждений о дате проведения Дня древонасаждения	Руководители предприятий, организаций учреждений всех форм собственности. Средства массовой информации	08.09.2025-18.10.2025
3.	Привлечение жителей к участию проведения Дня древонасаждения	Председатели ТОС, управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, старшие по домам	08.09.2025-18.10.2025
4.	Проведение Дня древонасаждения	Заместители главы администрации по направлениям, руководители организаций	18.10.2025

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 4
к распоряжению
Администрации города Азова
от 10.09.2025 № 154

Отчет о проведении весеннего месячника чистоты на территории города Азова Ростовской области					
№ п/п	Наименование работ, ед. изм.	Объем работ	Число привлекаемых организаций.	Число привлекаемых участников (населения), чел.	Число специализированной техники
		факт	факт	факт	факт
1	Валка и обрезка деревьев, шт.				
2	Погрузка и вывоз порубочных остатков, тн.				
3	Подметание тротуаров, тыс. м2				
4	Ручная зачистка прилотковой части, тыс. м2				
5	Мойка и окраска барьерных и пешеходных ограждений, п. м.				
6	Механизированное подметание (разовый объем по каждому объекту), тыс. м 2				
7	Очистка земель от мусора, листьев и веток, тыс. м 2				

8	Очистка от мусора защитных лесополос и остановочных комплексов, расположенных вдоль автодорог, с/х угодий, тыс. м ²				
9	Мойка, ремонт, окраска малых архитектурных форм (лавки, урны, пр.), шт.				
10	Мойка, ремонт, окраска детских игровых комплексов, шт.				
11	Смыв объявлений с фасадов зданий, сооружений, шт. фасадов.				
12	Мойка и окраска опор контактной сети, уличного освещения, шт. опор				
13	Приведение в надлежащее состояние мест воинских захоронений, мемориалов воинской славы, шт. объектов				
14	Прочие (расшифровать)				
Итого					

И. о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина