



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2025 № 814

г. Азов

#### **Об утверждении Положения об организации предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения**

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 «Об утверждении Положения об организации предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», в целях совершенствования порядка оказания государственной поддержки гражданам, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 21.02.2022 № 139 «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 «О порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области» и организаций межведомственного взаимодействия».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора Беловодова А.Н., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Макаренко Т.Г.

И.о. Главы города Азова

В.П. Балахнин

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Азова  
от 03.10.2025 № 814

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует правоотношения, связанные с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, на территории города Азова (далее соответственно - участник мероприятия, мероприятие, мероприятие по обеспечению жильем молодых семей, постановление № 1710).

2. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», Положением об организации предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Администрации города Азова от 09.12.2024 № 213 (далее соответственно - Правила, постановление № 135, Областной закон № 363-ЗС, Административный регламент) и настоящим Положением.

3. Отдел по строительству и архитектуре Администрации города Азова (далее - отдел по строительству и архитектуре) обеспечивает реализацию Правил, взаимодействует при реализации мероприятия с Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - Министерство), ГБУ РО «Агентство жилищных программ», отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Азова (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности), гражданами.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности участвует в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, взаимодействует при реализации мероприятия с Министерством, территориальным органом Федерального казначейства, банками, отобранными Министерством для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат участникам мероприятия (далее - банк), отделом по строительству и архитектуре.

## Раздел 2. Организация исполнения мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

### 1. Отдел по строительству и архитектуре:

1.1. Разъясняет порядок и условия включения молодых семей в состав участников мероприятия, получения и использования социальной выплаты, предусмотренные Правилами и постановлением № 135.

1.2. Обеспечивает получение от участников мероприятия согласия на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме, утвержденной постановлением Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 25.06.2025 № 14 «О мерах по реализации постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 «Об утверждении Положения об организации предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», (далее соответственно - Федеральный закон № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных).

1.3. Проверяет соответствие подлинников и копий представленных заявителем документов, и в случае их идентичности удостоверяет копии документов уполномоченного на то должностного лица, штампом (надписью) «копия верна» и печатью отдела, указывается дата их представления в отдел.

1.4. Самостоятельно запрашивает документы, необходимые для признания членов семьи нуждающимися в жилом помещении, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, и организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам документах, с учетом положений Правил, постановления № 135 и Административного регламента.

1.5. По результату проверки сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, готовит:

- уведомление об отказе в рассмотрении заявления и документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления, со ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 7.2 раздела 2 Административного регламента;

- заключение о достаточности денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, с учетом положений раздела 3 постановления № 135;

- проект постановления Администрации города Азова о включении или об отказе во включении молодой семьи в список участников мероприятия со ссылкой на основания, предусмотренные Правилами и Порядка.

1.6. При поступлении выписки из постановления Администрации города Азова о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список участников мероприятия направляет в течение 3 рабочих дней:

- в случае включения молодой семьи в список участников мероприятия;
- соответствующее уведомление с указанием очередности;

- в случае отказа во включении молодой семьи в список участников мероприятия - соответствующую выписку из постановления Администрации города Азова.

1.7. Формирует учетные дела молодых семей, признанных участниками мероприятия, и обеспечивает их поддержание в актуальном состоянии.

Учетное дело молодой семьи помимо документов, послуживших основанием для признания участницей мероприятия, должно содержать:

- 1) опись документов;

2) выписку из постановления Администрации города Азова о включении молодой семьи в состав участников мероприятия с утвержденным заключением о достаточности денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

3) уведомление о включении молодой семьи в список участников мероприятия, с указанием очередности в списке;

4) согласия на обработку персональных данных.

**1.8. Формирует следующие книги учета:**

1) книгу учета заявлений молодых семей о признании молодых семей участницами мероприятия по обеспечению жильем, нуждающимися в жилом помещении и имеющими доходы, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - заявления), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) книгу учета молодых семей, признанных участниками мероприятия по обеспечению жильем по муниципальному образованию «Город Азов», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) книгу учета молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта жилищного строительства (далее - свидетельство), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

**1.9. До 1 мая года, предшествующего планируемому, формирует по установленной приложением № 1 к постановлению № 135 форме список участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Главой города Азова представляет его в Министерство с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» либо почтовым отправлением в случае отсутствия возможности направления по системе «Дело» (далее соответственно - список участников, система «Дело»).**

**1.10. Ежегодно до 1 мая текущего года формирует по установленной приложением № 2 к постановлению № 135 форме и представляет в Министерство по системе «Дело» список молодых семей - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по муниципальному образованию (далее - список претендентов на получение дополнительных социальных выплат).**

**1.11. Обеспечивает надлежащее оформление, хранение и поддержание в актуальном состоянии книг учета, списков и учетных дел молодых семей.**

1.12. Книги учета подлежат хранению в отделе в течение 15 лет после исключения из списка последнего участника мероприятия, указанного в книге.

Учетные дела подлежат хранению в отделе в течение 15 лет после исключения из списка участников мероприятия.

1.13. Готовит проект постановления Администрации города Азова об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, с расчетом планируемого размера социальной выплаты и минимального размера собственных средств молодой семьи, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимого для участия в мероприятии, с учетом положений пункта 13 Правил, подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 постановления № 135.

1.14. При необходимости внесения изменений в состав молодой семьи рассматривает поступившие заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и самостоятельно запрашивает документы, необходимые для признания семьи в новом составе нуждающимися в жилом помещении, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в соответствии с положениями пункта 7 Правил, частей 6, 6.2 статьи 1 Областного закона № 363-ЗС и Административного регламента.

Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем и (или) полученных по межведомственным запросам, результату проверки готовит проект решения Администрации города Азова о внесении соответствующих изменений в решение о признании данной семьи участницей мероприятия в новом составе.

1.15. Готовит проект постановления Администрации города Азова об исключении молодой семьи из состава участников мероприятия при наличии оснований, предусмотренных Правилами и постановлением № 135.

1.16. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список участников и список претендентов на получение социальных выплат, предусмотренных пунктами 4.8, 4.9 раздела 4 постановления № 135, в течение 15 календарных дней представляет в Министерство по системе «Дело» или почтовым отправлением в случае отсутствия возможности направления по системе «Дело», ходатайство о внесении необходимых изменений и копии документов, предусмотренных подпунктом 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 постановления № 135.

1.17. По запросу Министерства об отборе муниципального образования «Город Азов» для участия в мероприятии направляет по системе «Дело»:

1) заявку о намерении муниципального образования участвовать в отборе для участия в мероприятии в текущем году, согласованную с отделом бухгалтерского учета и отчетности и утвержденную Главой города Азова;

2) выписку из правового акта об утверждении муниципальной программы;

3) выписку из правового акта о местном бюджете, отражающую код бюджетной классификации доходов, предоставленную отделом бухгалтерского учета и отчетности;

4) выписку из правового акта о местном бюджете, отражающую код бюджетной классификации расходов и наличие средств местного бюджета, предоставленную отделом бухгалтерского учета и отчетности.

1.18. После получения копии (скана) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету (далее - соглашение), готовит проект постановления Администрации города Азова об утверждении списка получателей социальных выплат, с учетом положений пункта 13 приложения № 5 к постановлению № 1710.

1.19. Обеспечивает получение в Министерстве бланков свидетельств, их оформление и выдачу (замену) участникам мероприятия, включенным в соглашение на планируемый год, с учетом положений подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 и раздела 5 постановления № 135.

1.20. В течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела бухгалтерского учета и отчетности информации о поступлении заявки на перечисление средств местного бюджета в качестве социальной выплаты на банковский счет от банка, организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах на приобретаемое (строящееся) молодой семьей жилое помещение, на соответствие требованиям Правил и раздела 6 постановления № 135, и информирует о результатах проверки отдел бухгалтерского учета и отчетности.

1.21. Осуществляет мероприятия по предоставлению молодым семьям дополнительной социальной выплаты, с учетом положений раздела 7 постановления № 135.

1.22. Ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство по форме, установленной соглашением, отчет о расходовании средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных на реализацию мероприятия в текущем году, согласованный с отделом бухгалтерского учета и отчетности.

1.23. По запросу Министерства, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» осуществляет доставку учетных дел участников мероприятия.

1.24. Ежегодно до 1 февраля текущего года размещает список молодых семей - участников мероприятия по состоянию на 1 января текущего года на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в установленном порядке, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.25. Несет ответственность за обоснованность включения молодых семей в список участников мероприятия и список претендентов на получение дополнительных социальных выплат от муниципального образования, достоверность представляемых в отчетах сведений и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации мероприятия.

## 2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

2.1. После доведения лимитов бюджетных обязательств заключает с Министерством соглашение по утвержденной форме.

2.2. В целях участия в отборе муниципального образования для участия в мероприятии направляет в отдел по строительству и архитектуре:

1) выписку из правового акта о местном бюджете, отражающую код бюджетной классификации доходов;

2) выписку из правового акта о местном бюджете, отражающую код бюджетной классификации расходов и наличие средств местного бюджета.

2.3. Представляет в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган муниципального образования список получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя, утвержденный постановлением Администрации города Азова, в соответствии с пунктом 13 приложения № 5 к постановлению № 1710.

2.4. Информирует отдел по строительству и архитектуре о поступлении от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет и в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки:

1) при соответствии заявки данным о выданных свидетельствах и представленных документов молодой семьи Правилам - перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты;

2) при поступлении информации о несоответствии представленных документов молодой семьи Правилам - направляет в банк соответствующее уведомление, средства не перечисляются.

2.5. По формам, установленным соглашением, представляет отчеты в Министерство:

1) ежеквартально, до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в текущем году;

2) ежегодно, не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором была получена субсидия на реализацию мероприятия, - о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

2.6. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов на реализацию мероприятия.

2.7. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых в отчетах сведений, надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации мероприятия.

Управляющий делами  
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 1  
к Положению об организации  
предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилого помещения

КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

молодых семей о признании участниками мероприятия по обеспечению жильем, нуждающимися  
в жилом помещении и имеющими доходы, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости  
жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество совершеннолетних членов молодой семьи (супругов или одного родителя в неполной молодой семье), подавших заявление	Реквизиты заявлений о признании молодой семьи участницей мероприятия, нуждающейся в жилом помещении и имеющей доходы, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Реквизиты постановления Администрации города Азова о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия	Реквизиты уведомления об отказе в приеме документов, признании молодой семьи участницей мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Положению об организации  
предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилого помещения

КНИГА УЧЕТА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ,  
признанных участниками мероприятия по обеспечению жильем, по муниципальному образованию «Город Азов»

№ п/п	Ф.И.О. членов молодой семьи, родственные отношения	Дата рождения	Реквизиты документов, удостоверяющих личность, кем и когда выданы	Реквизиты свидетельства о заключении брака, кем и когда выдано	Номер СНИЛС	Реквизиты постановления Администрации города Азова о признании участницей мероприятия	Реквизиты решения об исключении из списка участников мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Положению об организации  
предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилого помещения

КНИГА УЧЕТА  
молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения или создание объекта жилищного строительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество совершеннолетних членов молодой семьи, получивших свидетельство	Номер учетного дела молодой семьи	Реквизиты свидетельства, выданного молодой семье	Подпись членов молодой семьи, получивших свидетельство, дата получения
1	2	3	4	5