



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2025 № 723

г. Азов

О создании муниципального штаба Общероссийской акции взаимопомощи «#МыВместе» в городе Азове

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях реализации Общероссийской акции взаимопомощи «#МЫВМЕСТЕ», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальный штаб Общероссийской акции взаимопомощи «#МЫВМЕСТЕ» в городе Азове.

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности муниципального штаба Общероссийской акции взаимопомощи «#МЫВМЕСТЕ» в городе Азове согласно приложению № 1.

2.2. Состав муниципального штаба Общероссийской акции взаимопомощи «#МЫВМЕСТЕ» в городе Азове согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 17.11.2023 № 1069 «О муниципальном штабе Всероссийской акции взаимопомощи «#МыВместе» на территории муниципального образования «Город Азов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Заярную М.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Азова
от 02.09.2025 № 723

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции
#МЫВМЕСТЕ в городе Азове

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб #МЫВМЕСТЕ на территории муниципального образования «город Азов» (далее – штаб) является совещательным органом, обеспечивающим согласованную деятельность структурных подразделений Администрации города Азова, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, представителей добровольческого (волонтерского) движения в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ (далее – акция).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации работы штаба.

1.3. Целью работы штаба является координация и поддержка волонтерского корпуса, а также проведение тематических мероприятий в рамках акции.

1.4. Деятельность штаба направлена на популяризацию и развитие добровольческого (волонтерского) движения, повышение социальной активности граждан, оказание помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также членам семей участников специальной военной операции, формирование гражданского самосознания в молодежной среде и развитие экологических инициатив.

1.5. Отдел по делам молодежи Департамента социального развития города Азова осуществляет координацию работы штаба.

1.6. В рамках реализации акции штаб оказывает следующие виды помощи:

1.6.1. Адресная (бытовая);

1.6.2. Психологическая;

1.6.3. Юридическая.

1.7. Помощь оказывается в заявительном порядке.

1.8. Помощь оказывается на безвозмездной основе.

1.9. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом

Ростовской области, областными законами, постановлениями, распоряжениями, решениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами.

1.10. В состав штаба входят представители структурных подразделений Администрации города Азова, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, представители добровольческого (волонтерского) движения и другие заинтересованные лица.

2. Задачи штаба

2.1. Координация реализации акции на территории муниципального образования «город Азов».

2.2. Обработка заявок, поступивших от граждан, нуждающихся в помощи (далее – заявки).

2.3. Подбор волонтеров для исполнения заявок.

2.4. Проведение мероприятий в рамках акции.

2.5. Организация и координация работы муниципального штаба акции.

2.6. Взаимодействие с волонтерским корпусом и партнерскими организациями в сфере добровольчества (волонтерства).

3. Организация работы штаба

3.1. Штаб возглавляется председателем.

3.2. В состав штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены штаба.

3.3. Заседания штаба проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.4. Решения штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель штаба, в его отсутствие – заместитель председателя, исполняющий его обязанности. На заседаниях штаба ведется протокол, который подписывается секретарем и утверждается председателем, в его отсутствие – заместителем председателя и направляется членам комиссии в течение 14 дней со дня проведения заседания.

3.5. Решения штаба носят рекомендательный характер.

3.6. Решения штаба доводятся до сведения представителей структурных подразделений Администрации города Азова, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, представители добровольческого (волонтерского) движения и других заинтересованных лиц.

4. Каналы поступления заявок

4.1. Штаб получает заявки по следующим каналам:

4.1.1. 8-800-200-34-11 – федеральная горячая линия акции.

4.1.2. 8-939-788-35-94 – муниципальный штаб.

4.1.3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Порядок обработки заявок

5.1. Адресная (бытовая) помощь оказывается ответственными волонтером. В течение 2-х дней после поступления заявки на адресную (бытовую) помощь определяется волонтер, ответственный за исполнение заявки. Волонтер связывается с заявителем для уточнения данных и определения алгоритма оказания помощи.

5.2. Психологическая помощь оказывается в телефонном режиме.

5.2.1. Психологическая помощь оказывается в заявительном порядке посредством федеральной и региональной горячих линий:

8-800-250-18-59 – горячая линия психологической помощи акции;

8-800-2000-122 – единый Общероссийский телефон доверия для детей, подростков и их родителей Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8-863-237-48-48 – автономная некоммерческая организация психологической поддержки «Молодежный телефон доверия»;

8-863-267-31-33 – ресурсный центр развития добровольчества (волонтерства) в сфере психологического направления добровольчества (волонтерства).

5.3. Юридическая помощь оказывается в заявительном порядке в телефонном режиме.

6. Волонтерский корпус

6.1. Штаб обеспечивает работу волонтерского корпуса.

6.2. Отбор волонтеров осуществляется посредством единой информационной системы в сфере развития добровольчества (ДОБРО.РФ).

6.3. В волонтерский корпус отбираются волонтеры, авторизованные через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги».

6.3.1. В волонтерский корпус отбираются волонтеры по следующим возрастным категориям: волонтер штаба (14-17 лет) и волонтер штаба (от 18 лет).

6.4. К участию в работе вопросов волонтерского корпуса могут привлекаться:

студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций Ростовской области; представители добровольческих организаций Ростовской области; активисты волонтерских движений Ростовской области; представители бизнес-сообществ и некоммерческого сектора Ростовской области.

6.5. Помощь, которую может оказывать волонтер штаба:

доставка (или покупка на средства благополучателя) продуктов, безрецептурных лекарств или лекарств при наличии рецепта, хозяйственных товаров, корм для животных и т.п.;

колка дров, помощь на приусадебном участке;

помощь с заполнением документов;

проведение мелкого ремонта, не требующего специальных навыков и умений;

уборка снега внутри придомового участка;

психологическая помощь по телефону;

репетиторство по образовательным программам (помощь в выполнении домашнего задания);

помощь с маленькими детьми (в присутствии законных представителей).

6.6. Помощь, которую не рекомендуется оказывать волонтеру штаба:

работа с электричеством и водопроводом;

перевозка, покупка дорогих вещей;

спил аварийных деревьев;

вывоз строительного мусора;

проведение капитального ремонта;

проведение ремонта бытовой техники;

перенос тяжести;

ремонт крыши;

чистка снега на улице между домами в частном секторе;

выполнение заявок, связанных с нарушением законодательства и прав Конституции РФ;

спуск и подъем человека с инвалидностью в доме без лифта;

осуществление правозащитных действий (отстаивание интересов благополучателя перед органами власти и руководством профильных госучреждений).

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Азова
от 02.09.2025 № 723

СОСТАВ

муниципального штаба общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ в городе Азове

Заярная Марина Викторовна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития г. Азова, председатель муниципального штаба
------------------------------	---

Кайстрова Марина Анатольевна	- начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова, заместитель председателя муниципального штаба
---------------------------------	--

Дмитриева Дарья Викторовна	- специалист 1 категории отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова, секретарь муниципального штаба
-------------------------------	--

Члены муниципального штаба:

Бакуменко Татьяна Вадимовна	- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова
--------------------------------	--

Курганиян Акоп Сосикович	- начальник отдела по физической культуре и спорту Департамента социального развития г. Азова
-----------------------------	---

Лиходедова Анна Васильевна	- исполнительный секретарь Азовского городского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)
-------------------------------	---

Мирошниченко Елена Дмитриевна	- начальник Управления образования администрации г. Азова
----------------------------------	---

Попова Ирина Александровна	- директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям» г. Азова (по согласованию)
Сошин Денис Владимирович	- начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Азова Ростовской области» (по согласованию)
Фомин Олег Владимирович	- начальник Управления социальной защиты населения администрации г. Азова
И.о. управляющего делами администрации	И.А. Фомина