



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 № 597

г. Азов

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением о бюджете города Азова на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи

с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок получателей субсидии (участников отбора) на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 29.10.2024 № 73 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Селиванова А.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 21.07.2025 № 597

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальных правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок и условия предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Администрация города Азова (далее - главный распорядитель).

Участники отбора - организации, подавшие заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.4. Получателями субсидий являются организации, осуществляющие производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенные в областной Реестр средств массовой информации, утвержденный распоряжением Правительства Ростовской области на соответствующий год, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Азов», реализующие общественно-политические периодические печатные издания на территории муниципального образования «Город Азов» (далее - организации СМИ).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, производимого путем запроса предложений.

Организатором отбора является Управление по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Азова (далее - Управление).

К категории отбора получателей субсидии относятся организации, указанные в пункте 1.4. настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Средства бюджета города Азова, предусмотренные на предоставление субсидий, направляются на погашение разницы между экономически обоснованной ценой и установленной отпускной ценой газеты (оказание полиграфических услуг).

1.9. Субсидии предоставляются организациям СМИ на возмещение недополученных доходов в порядке очередности поступления предложений (заявок) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий производится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Положения, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Управлением на едином портале в сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием в нём следующей информации:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) требований отбора;
- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии;
- иных сведений в соответствии с законодательством.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок

участников отбора получателей субсидий возможно при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий - газет, включенных в областной Реестр средств массовой информации (далее - получатели субсидий), в случае соответствия на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, следующим требованиям:

2.3.1 при условии, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2 участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3 участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4 участники отбора не получают средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения;

2.3.5 участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6 у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Азова иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

2.3.7 при отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по заработной плате;

2.3.8 среднемесячной заработной платы работников участников отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) - не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

2.3.9 у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.10 участники отбора, являющиеся юридическим лицом, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.11 при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками отбора;

2.3.12 участники отбора имеют государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;

2.4. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют в срок, установленный объявлением о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие сведения и документы:

2.5.1 Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.5.2 Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.5.3 копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

2.5.4 копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

2.5.5 копия распоряжения Правительства Ростовской области «Об утверждении областного Реестра средств массовой информации» на соответствующий год, подтверждающая соответствие категории организаций, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения;

2.5.6 письменное согласие руководителя организации СМИ, в соответствии с положениями пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на проведение главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка использования выделяемых субсидий;

2.5.7 согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.5.8 справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и

распространением периодических печатных изданий - газет согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.5.9 справку о сумме доходов, полученных от рекламной деятельности периодических печатных изданий - газет (за подписью руководителя и главного бухгалтера);

2.5.10 документы, подтверждающие экономически обоснованную и установленную отпускную цену 1 экз. газеты;

2.5.11 реестр договоров на печатание газеты с приложением документов, подтверждающих фактическое предоставление услуги (копии актов на оказание полиграфических услуг, заверенных руководителем организации);

2.5.12 справку о количестве выпущенных экземпляров газет, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

2.5.13 сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

2.5.14 копия выписки или справки об отсутствии участника в реестре дисквалифицированных лиц (если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе);

2.5.15 справка из кредитной организации о наличии рублевого счета для перечисления субсидии посредством представления в системе «Электронный бюджет» электронной копии документа;

2.5.16 обязательство участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, посредством представления в системе «Электронный бюджет» электронной копии документа;

2.5.17 справка с указанием среднемесячной заработной платы работников участника отбора с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, подписанную руководителем участника отбора;

2.5.18 размер (ставка) субсидии за 1 экз. рассчитывается по формуле:

$$P_c = ЭОЦ - УОЦ,$$

где:

P_c – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.),

ЭОЦ – экономически обоснованная цена за 1 экз. (руб.),

УОЦ – установленная отпускная цена за 1 экз. (руб.)

2.5.19 размер причитающейся субсидии на текущий год рассчитывается по формуле:

$$\Sigma \text{ пр.субсидии} = K_{\text{эг}} \times P_c - ДР$$

где:

Σ пр.субсидии – сумма причитающейся субсидии (руб.)

Кэг – количество экземпляров газеты, выпущенных в тираж на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии (кол-во экз.),

Рс – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.),

ДР – доход от рекламной деятельности периодических печатных изданий – газет (руб.).

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Управление не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Управление уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Управление с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Управление устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, предусмотренном для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, то заявка считается не поданной, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Главный распорядитель в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

2.9. Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов осуществляет комиссия по рассмотрению и оценке заявок получателей субсидии (участников отбора) на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в составе, определенном согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

- главному распорядителю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола

рассмотрения заявок путем формирования новых версий протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится:

2.11.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1-2.3.8 пункта 2.3 настоящего раздела, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.3.9-2.3.12 пункта 2.3 настоящего раздела, Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

Выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом Управление может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

Информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора по состоянию на дату ее формирования. Указанную информацию Управление может получить с использованием сервиса «Предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц» размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

Информации об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Указанную информацию Управление может получить с использованием сервиса «Прозрачный бизнес» размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить информацию (копии документов), указанную(ых) в настоящем пункте, выданную(ых) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления участником отбора указанной информации (документов) запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующей информации (документов) Управлением не направляются.

2.12. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;
- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

- Управление размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

- объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

- отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Управлением формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.18. Размер субсидии определяется исходя из планируемых к возмещению недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет, в соответствии с расчетом размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.19. В течение 15-ти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Управление обеспечивает заключение с получателем (получателями) субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансового управления администрации г. Азова.

Управление направляет проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе получателю субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат в Управление.

Управление в течение 5-ти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, подписанного получателем субсидии, обеспечивает согласование и подписание Соглашения в установленном порядке.

Право подписи Соглашения от имени распорядителя бюджетных средств имеет Глава города Азова (лицо, исполняющее его обязанности) либо иное уполномоченное им лицо.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем размещается информация на едином портале не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания Соглашения.

2.20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

- о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- о расторжении Соглашения в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем и возврате неиспользованного остатка

субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации г. Азова, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидий является количество номеров периодических печатных изданий - газет, предусмотренное в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.22. Управление в течение одного рабочего дня с даты заключения Соглашения направляет Соглашение на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Азова.

2.23. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Азова не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, утверждённой приказом финансового управления администрации г. Азова.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Управление совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Азова осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов главному распорядителю. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Управление в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

При наличии замечаний к отчетам, получатели субсидии представляют главному распорядителю доработанный отчет, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости уточнений.

3.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем.

Под проверкой соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии понимается следующее:

- соответствие получателей субсидии заявленным требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- правильность расчета суммы субсидии, осуществляемого получателем субсидии в соответствии подпунктом 2.5.19 и пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Положения;
- соблюдения сроков предоставления отчетной документации, указанных в пунктах 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
- достижение результатов предоставления субсидии.

Уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также недостижения результата предоставления субсидии полученные средства подлежат возврату в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

- а) уведомления главного распорядителя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном или частичном (пропорционально невыполненным

обязательствам) объеме - в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного уведомления;

б) представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии в местный бюджет в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Верно.

И.о. начальника общего отдела
21.07.2025

И.А. Фомина

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет

Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет

(наименование получателя)

на _____ Г.

Количество экземпляров газеты, выпущенных в тираж на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии (кол-во экз.)	Размер (ставка) субсидии Рс (руб. за 1 экз.)	Доход от рекламной деятельности (руб.)	Сумма причитающейся субсидии (гр.1 x гр.2– гр.3) (руб.)
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

МП

Приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет

Главе города Азова

(ФИО)

от _____

(должность и ФИО руководителя организации)

Обязательство участника отбора

по предоставлению субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет

Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается полное наименование организации, фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - юридического лица)

по состоянию на первое число месяца в котором подано заявление на получение субсидии, а также по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения:

1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. не получает средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. раздела 1 Положения о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет утвержденного постановлением Администрации города Азова от _____ № _____;

5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Азова иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

7. отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

8. среднемесячная заработная плата работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) - не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

9. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10. не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющихся юридическим лицом;

12. имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Руководитель организации _____ (_____)
м.п.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 21.07.2025 № 597

Состав

комиссии по рассмотрению и оценке заявок получателей субсидии
(участников отбора) на возмещение недополученных доходов в связи
с производством, выпуском и распространением периодических
печатных изданий - газет

Селиванов А.В. - и.о. заместителя главы администрации по
внутренней политике и административным
вопросам, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Макаренко Т.Г. - начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности - главный бухгалтер

Фомина И.А. - начальник отдела организационно-
контрольной работы

Шматкова Е.В. - заведующий сектором тарифной политики и
ценообразования

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина