



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2025 № 635

г. Азов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Департамент социального развития г. Азова

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города Азова от 27.11.2023 № 946 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из бюджета города Азова муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Администрация города Азова **постановляет:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным и автономным учреждениям города Азова согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Заярную М.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

**Приложение
к постановлению
администрации города Азова
от 01.08.2025 № 635**

Порядок

Определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент социального развития г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели (далее - Субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент социального развития г. Азова (далее - Учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту социального развития г. Азова как получателю средств бюджета города Азова на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета города Азова за счет трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами для соответствующих расходов.

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. В рамках реализации муниципальной программы города Азова «Развитие культуры и туризма в городе Азове» на следующие цели:

- Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;
- Государственная поддержка отрасли культуры;
- Реализация инициативных проектов;
- Услуги охраны для учреждений централизованной библиотечной системы.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии а именно:

- по комплектованию книжных фондов и поддержки отрасли культуры: закупка книг, комплектование книжных фондов библиотек;

- по инициативному проекту значением результатов использования субсидии: приобретение экрана и ноутбука с видеокартой для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.С. Прокофьева» г. Азова;

- по услугам охраны для учреждений централизованной библиотечной системы: является обеспечение надлежащей антитеррористической защищенности учреждений МБУК «ЦБС» г. Азова.

1.3.2. В рамках реализации муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова» на следующие цели:

- организация и проведение мероприятий по возрождению культуры казачества.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии а именно:

-проведение праздничных мероприятий.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, постановлениями Администрации города Азова.

1.5. В случае предоставления учреждениям субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Азова, расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим правовым актом.

1.6. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - Соглашение) между главными распорядителями бюджетных средств бюджета города Азова, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), и учреждениями по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

1.7. Распределение объема субсидии между учреждениями и направление расходования субсидий утверждается актом учредителя в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете города Азова.

1.8. Перечень получателей и объем субсидий может быть изменен учредителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

- перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы города Азова и (или) иные правовые акты города Азова, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

1.9. Общий объем субсидий определяется учредителем по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления уставной деятельности требованиям к качеству оказываемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм.

1.10. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий в течение финансового года может осуществляться учредителем также на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

1.11. Перечисление субсидий осуществляется учредителем в установленном порядке на счета учреждений, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Санкционирование операций, связанных с расходованием средств субсидий, осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением администрации г. Азова.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Департамент по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» с последующим предоставлением на бумажном носителе следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем учреждения (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Азова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами документы, указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Азова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Департамент социального развития г. Азова в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В течение 10 дней со дня доведения Финансовым управлением администрации города Азова кода целевых средств в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – в системе СУФД-online, Департамент социального развития г. Азова заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации г. Азова (далее - Соглашение). Условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в

порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия» г. Азова отчет о:

- достижении результата предоставления субсидии;
- расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется учреждением в МБУ «Централизованная бухгалтерия» г. Азова не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом по форме, утвержденной финансовым управлением администрации г. Азова.

3.3. Департамент социального развития г. Азова вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент социального развития г. Азова обязан осуществлять контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидий на иные цели в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении из бюджета города Азова муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение). Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и требованиями приказа Министерства Финансов России от 27.04.2024 № 53 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок,

проведенных Департаментом социального развития г. Азова и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, Департамент социального развития г. Азова имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии и (или) использованной части с несоблюдением целей и условий подлежат возврату в бюджет города Азова на основании:

- требования управления – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;
- представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

4.2. В случае не достижения учреждением результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально невыполненным обязательствам и возвращается в бюджет города Азова в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего постановления.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Департамент социального развития г. Азова информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Департамент социального развития г. Азова в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Департаментом социального развития г. Азова не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели,

установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Азова не позднее 15 марта текущего года.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется по формам и в сроки, установленные соглашением.

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент социального развития г. Азова

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

Наименование цели	Основная характеристика (наименование мероприятия, имущества и т.д.)	Размер субсидии (руб.)		
		20 ___ г.	20 ___ г.	20 ___ г.

Руководитель учреждения _____ (Ф. И. О.)
 (подпись)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент социального развития г. Азова

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Азов

«_____» 20__ г.

_____,
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
 именуемое Учредитель, в лице _____,
 (ФИО)
 действующего на основании _____,
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
 с одной стороны, и _____,
 (наименование учреждения)
 именуемое Учреждение, в лице _____,
 (ФИО)
 действующего на основании _____,
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
 с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настояще
 Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учреждению из бюджета города Азова в 20__ году/ 20__-20__ годах субсидии на: _____ (далее - субсидия).
 (цель предоставления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
 (сумма прописью)

в соответствии с направлением(ями) расходования средств, указанным(и) в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии

с кассовым планом бюджета города Азова, порядком санкционирования операций, связанных с расходованием средств субсидий, устанавливаемым Финансовым управлением администрации г. Азова, и нормативными актами Учредителя.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют цели предоставления субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии или направления расходования средств.

3. Направление расходования средств субсидии

п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма, в том числе (рублей):		
		20__ год	20__ год	20__ год
	2	3	4	5
	Итого			

4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого

использования субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «____» 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Юридический адрес

Юридический адрес

Фактический адрес

Фактический адрес

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Лицевой счет № _____

Лицевой счет № _____

ИНН _____

ИНН _____

Р/с _____

Р/с _____

БИК _____

БИК _____

КПП _____

КПП _____

Руководитель _____

Руководитель _____

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент социального развития г. Азова

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(наименование субсидии)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения города Азова)

за _____ года
(период с начала года)

(рублей)

п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 - гр. 5)	Причины отклонений <*>
	2	3	4	5	6	7
	Итого					

<*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент социального развития г. Азова

Субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета города Азова муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Азова, размер субсидии или порядок расчета размера субсидии и результаты предоставления субсидии

№	Наименование
1	<p>Субсидии бюджетным учреждениям на государственную поддержку отрасли культуры в рамках реализации муниципальной программы города Азова «Развитие культуры и туризма в городе Азове»</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из доли новых поступлений книг в муниципальные библиотеки города от общего объема новых поступлений книг в муниципальные библиотеки города по итогам отчетного года.</p> <p>Положения абзаца второго настоящего пункта не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, решениями Администрации города Азова.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.</p>
2	<p>Субсидии бюджетным учреждениям на комплектование книжных фондов библиотек в рамках реализации муниципальной программы города Азова "Развитие культуры и туризма в городе Азове"</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из доли новых поступлений книг в муниципальные библиотеки города от общего объема новых поступлений книг в муниципальные библиотеки города по итогам отчетного года.</p> <p>Положения абзаца второго настоящего пункта не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, решениями Администрации города Азова.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.</p>
3	<p>Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по возрождению культуры казачества в рамках реализации муниципальной программы города Азова «Поддержка казачьих обществ города Азова»</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования потребности в средствах субсидии на мероприятие по возрождению культуры казачества.</p> <p>Положения абзаца второго настоящего пункта не применяется в</p>

	<p>случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, решениями Администрации города Азова.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является проведение праздничных мероприятий по возрождению культуры казачества.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.</p>
4	<p>Субсидии бюджетным учреждениям на реализацию инициативных проектов в рамках реализации муниципальной программы города Азова «Развитие культуры и туризма в городе Азово»</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования потребности в средствах субсидии на реализацию проектов, определяется исходя из результатов отбора инновационных проектов на конкурсной основе. Расходование указанных средств осуществляется на цели и в размере, предусмотренные соответствующим постановлением (распоряжением) Правительства Ростовской области и (или) Администрации города Азова.</p> <p>Положения абзаца второго настоящего пункта не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, решениями Администрации города Азова.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.</p>
5	<p>Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на услуги охраны для учреждений централизованной библиотечной системы в рамках реализации муниципальной программы города Азова "Развитие культуры и туризма в городе Азове".</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии.</p> <p>Положения абзаца второго настоящего пункта не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова, решениями Администрации города Азова.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.</p>