



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 528

г. Азов

О создании рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»

В целях совершенствования работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.05.2025 № 375 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2024 № 560 «Об областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Ростовской области» Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов».

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Назначить председателем рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального

образования «Город Азов» заместителя главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям Скрябину Е.Ю.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 23.10.2024 № 51 «О городской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям Скрябину Е.Ю.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 07.07.2025 № 528

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории
муниципального образования «Город Азов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Ростовской области (далее - межведомственная комиссия) и создается в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории муниципального образования «Город Азов».

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Азов», а также настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов», контрольно-надзорных органов, иных заинтересованных органов и организаций в целях выявления фактов

формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

- организация работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих ее возникновению;

- осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»;

- выявление на территории муниципального образования «Город Азов» хозяйствующих субъектов с предпосылками к возникновению просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

- участие в мероприятиях, предусмотренных планом работы межведомственной комиссии, утверждаемым председателем межведомственной комиссии;

- проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) наличия просроченной задолженности по заработной плате;

- направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

- проведение анализа результатов работы рабочей группы;

- представление в межведомственную комиссию информации о результатах проведения работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, информационно-разъяснительной работы в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также иной информации, запрашиваемой межведомственной комиссией в целях реализации ее задач.

2.3. Направляет в межведомственную комиссию информацию об организациях, в которых выявлена или имеется вероятность выявления наличия просроченной задолженности по заработной плате, а также предложения по работе, направленной на ее погашение.

2.4. Формирует и утверждает план мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов».

2.5. Рабочая группа имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы по осуществлению работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;
- рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с наличием установленных фактов невыплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности);
- проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;
- организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам наличия просроченной задолженности по заработной плате и оперативному реагированию на такие жалобы.

2.6. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Азов», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря, иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается председателем рабочей группы муниципального образования «Город Азов».

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования «Город Азов».

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

3.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы, принятых на ее заседании, возлагается на председательствующего на указанном заседании.

3.7. Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы, который осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина