



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2025 № 489

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 18.08.2010 № 1423

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области и в связи со структурными и кадровыми изменениями, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации города Азова от 18.08.2010 № 1423 «О создании коллегии Администрации города Азова» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. управляющего делами администрации Фомину И.А.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 18.06.2025 № 489

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 18.08.2010 № 1423

Состав
коллегии Администрации города Азова

Устименко Дмитрий Юрьевич	- Глава города Азова, председатель коллегии
------------------------------	--

Фомина Ирина Александровна	- и.о. управляющего делами администрации, секретарь коллегии
-------------------------------	---

Члены коллегии:

Балахнин Владимир Петрович	- первый заместитель главы администрации
-------------------------------	---

Белокобыльский Николай Петрович	- и.о. заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ
------------------------------------	---

Заярная Марина Викторовна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова
------------------------------	---

Селиванов Антон Владимирович	- и.о. заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам
---------------------------------	---

Скрябина
Елена Юрьевна

- заместитель главы администрации по
вопросам промышленности, экономики и
инвестициям

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 18.06.2025 № 489

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 18.08.2010 № 1423

Положение
о коллегии Администрации города Азова

1.1. В соответствии с частью 8 статьи 32 Устава муниципального образования городского округа «Город Азова» Ростовской области создается коллегия Администрации города Азова (далее - коллегия), которая является совещательным органом.

1.2. Глава города Азова возглавляет коллегию и определяет основные направления деятельности коллегии.

1.3. Коллегия образована для рассмотрения наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Администрации города Азова, а также в целях выработки совместно согласованных решений.

1.4. Коллегия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- указами, распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом Ростовской области;
- Областными законами и постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области;
- указами, распоряжениями Губернатора Ростовской области,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области;
- Уставом муниципального образования городского округа Город Азова Ростовской области;
- решениями Азовской городской Думы;
- постановлениями и распоряжениями Администрации города Азова;
- настоящим Положением.

1.5. Глава города Азова является председателем коллегии.

1.6. В состав коллегии входят Глава города Азова, заместители главы администрации и управляющий делами администрации.

1.7. На заседаниях коллегии могут присутствовать с правом совещательного голоса: председатель Азовской городской Думы, заместитель председателя Азовской городской Думы, прокурор Азовской межрайонной прокуратуры, начальник отделения УФСБ России по Ростовской области в г. Азове, начальник Межмуниципального отдела МВД России «Азовский», председатель Контрольно-счетной палаты города Азова.

1.8. На заседаниях коллегии присутствуют начальник юридического отдела и руководитель пресс-службы администрации.

В зависимости от рассматриваемых вопросов приглашаются руководители и специалисты структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова.

Список приглашенных должностных лиц и специалистов на заседание коллегии определяется заместителем главы администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности, а также согласовывается с председателем коллегии и направляется секретарю коллегии не менее, чем за три рабочих дня до проведения заседания коллегии.

2. Основные вопросы компетенции коллегии

2.1. На заседаниях коллегии рассматриваются вопросы:

- социально-экономического развития города;
- разработки и реализации муниципальных программ города Азова;
- кадровой политики;
- ценовой и тарифной политики;
- социальной политики, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма, занятости населения;
- подготовки и исполнения бюджета города;
- управления муниципальным имуществом;
- жилищно-коммунального хозяйства, развития архитектуры и градостроительства;
- функционирования отраслей промышленности, потребительского рынка, транспорта, связи;
- взаимодействия с партиями, общественными, религиозными организациями, средствами массовой информации;
- заслушиваются отчёты руководителей муниципальных предприятий, бюджетных и автономных учреждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц Российской Федерации, исполнения судебных решений и актов других органов.

2.2. Коллегия заслушивает информацию о ходе выполнения постановлений и распоряжений Администрации города Азова, ранее принятых коллегией решений.

2.3. Коллегия проводит:

- анализ и прогнозирование процессов, событий и кризисных ситуаций в городе, вырабатывает решения по их упреждению и разрешению;
- анализ жалоб и обращений граждан;
- анализ важнейших проблем развития города;
- выработку проектов программ экономического и социального развития города;
- выработку рациональной стратегии и тактики решения политических и экономических вопросов, подготовку предложений по вопросам государственного строительства, экономической и социальной политики;
- анализ принятых мер, направленных на исполнение вступивших в законную силу судебных решений и актов других органов;
- выработку «Дорожных карт» по исполнению судебных решений и актов других органов.

2.4. Коллегия изучает и анализирует:

- основные проблемы взаимодействия представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления;
- проекты нормативных правовых актов, программные документы, вносимые на рассмотрение Азовской городской Думе;
- результаты проверок, проводимых контролирующими органами на территории города, определяет меры по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- основные проблемы исполнения судебных решений и актов других органов;
- проекты годовых программ приватизации объектов муниципальной собственности и предложения об основных направлениях использования средств, полученных от приватизации;
- изменения в Устав муниципального образования городского округа «Город Азова» Ростовской области, схему управления городским хозяйством, изменения в структуре Администрации города Азова и других отраслевых (функциональных) органов администрации, предложения о подписании соглашений, договоров.

3. Порядок проведения заседаний коллегии

3.1. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания коллегии проводит председатель коллегии.

3.3. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава коллегии.

3.4. Повестка дня коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

3.5. По рассмотренным на заседаниях коллегии вопросам принимаются решения коллегии, которые носят рекомендательный характер.

3.6. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующего состава коллегии.

3.7. Руководители структурных подразделений администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, учреждений и организаций, специалисты, эксперты участвуют в заседаниях коллегии по приглашению.

3.8. Решения коллегии оформляются на бланках установленного образца и подписываются председателем коллегии. Приложения к решениям коллегии подписываются секретарем коллегии.

3.9. Решения коллегии издаются с соблюдением последовательности нумерации, которая ведется с начала и до конца календарного года.

3.10. Контроль за исполнением решений коллегии осуществляют должностные лица, на которых в соответствии с решением он возложен. Информацию о выполнении решений они направляют председателю коллегии.

3.11. Допускается форма заочного голосования членов коллегии по вопросам рассмотрения проектов муниципальных долгосрочных целевых программ муниципального образования «Город Азов».

4. Организационные вопросы деятельности коллегии

4.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности коллегии осуществляет управляющий делами администрации.

4.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, квартал или внепланово по необходимости.

4.3. Предложения в план работы коллегии вносятся заместителями главы администрации города, управляющим делами в письменном виде не позднее, чем за 8 рабочих дней до планируемого периода на имя Главы города Азова.

4.4. Материалы для рассмотрения на заседании коллегии (порядок слушания вопроса, список приглашенных, проект решения коллегии, текст доклада), согласованные соответствующими должностными лицами, представляются управляющему делами администрации на бумажных носителях и в электронном виде не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания коллегии.

4.5. Проекты решений коллегии должны соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам постановлений и распоряжений Администрации города Азова.

4.6. Явку и регистрацию приглашенных обеспечивают сотрудники заместителя главы администрации города, ответственного за подготовку вопроса.

4.7. Проекты решений и других документов, рассмотренных на заседаниях коллегии, дорабатываются с учетом поступивших замечаний ответственными должностными лицами в течение 3 рабочих дней (или иной, установленный коллегией срок) и представляются на подпись Главе города Азова.

4.8. Решения коллегии и другие документы, рассмотренные на заседаниях коллегии, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в недельный срок.

4.9. На заседаниях коллегии ведется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь коллегии.

4.10. Протоколы заседаний коллегии, подлинные экземпляры решений коллегии хранятся в Администрации города Азова в течение 5 лет, затем сдаются в сектор муниципального архива Администрации города Азова на хранение.

И.о. управляющего делами
администрации

И.А. Фомина