



АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2025

№ 57

Об утверждении Положения об
Управлении социальной защиты
населения администрации г. Азова

В целях приведения Положения об Управлении социальной защиты населения администрации г. Азова в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации г. Азова согласно приложению.

2. Начальнику Управления социальной защиты населения администрации г. Азова (Фомин О.В.) осуществить государственную регистрацию Положения об Управлении социальной защиты населения администрации г. Азова, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации г. Азова»;

2.2. Решение Азовской городской Думы от 29.04.2010 № 39 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;

2.3. Решение Азовской городской Думы от 31.01.2013 № 218 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;

2.4. Решение Азовской городской Думы от 28.11.2014 № 23 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;

- 2.5. Решение Азовской городской Думы от 28.01.2016 № 139 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;
 - 2.6. Решение Азовской городской Думы от 24.11.2016 № 198 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;
 - 2.7. Решение Азовской городской Думы от 25.03.2020 № 50 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;
 - 2.8. Решение Азовской городской Думы от 29.07.2020 № 73 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 19.06.2008 № 246»;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Председатель Азовской городской Думы

Е.В. Карасев

Приложение
к решению
Азовской городской Думы
от 27.05.2025 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении социальной защиты населения администрации г. Азова

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации г. Азова (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Азова, обеспечивающим во взаимодействии с другими органами Администрации города, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, а также планов и программ социальной поддержки населения города Азова, утвержденных муниципальными правовыми актами Администрации города Азова.

1.2. Отдельные государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки передаются в соответствии с областными законами на неограниченный срок органу местного самоуправления муниципального образования «Город Азов».

Отдельные государственные полномочия передаются органам местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» на срок, на который органы государственной власти Ростовской области уполномочены федеральным законодательством.

1.3. Контроль исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения осуществляют министерство труда и социального развития Ростовской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации г. Азова.

Сокращенное наименование: УСЗН г. Азова.

1.6. Адрес Управления: 346780, Ростовская область, город Азов, ул. Первомайская, 94.

1.7. Управление является юридическим лицом и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.8. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки с собственной символикой.

Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Азов» и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

1.9. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде или по делам, рассматриваемым мировыми судьями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Положение об Управлении утверждается решением Азовской городской Думы по представлению Главы города Азова.

1.11. Штатное расписание Управления утверждается Главой города Азова по представлению начальника Управления.

1.12. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются за счет субвенций областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Азов».

1.13. Расходы на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов Администрации города, а также мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих города Азова финансируются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Азов».

1.14. Управление осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия учредителя Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Азова (далее МАУ «ЦСО» г. Азова).

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация переданных муниципальному образованию «Город Азов» отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Оказание мер социальной поддержки жителям муниципального образования «Город Азов», предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Азов».

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения.

2.4. Осуществление информационной работы с населением о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3.Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

3.1.2 Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

3.1.3. Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)».

3.1.4. Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам.

3.1.5. Предоставление бесплатного проезда на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов, на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений, а также на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, на основании льготной проездной карты.

3.1.6. Предоставление электронного социального проездного билета для льготного проезда на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области.

3.1.7. Компенсация расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан.

3.1.8. Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам.

3.1.9. Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона).

3.1.10. Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов.

3.1.11. Прием документов для оформления и выдачи удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3.1.12. Прием документов для оформления и выдачи удостоверения «получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания,

связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом».

3.1.13. Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана.

3.1.14. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятymi нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области).

3.1.15. Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.1.16. Выплата социального пособия на погребение, лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.1.17. Возмещение стоимости услуг по погребению умерших, специализированной службе по вопросам похоронного дела, определенной органом местного самоуправления, в отношении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших, указанных в пункте 3.1.16. настоящего положения, а также невостребованных и неопознанных трупов граждан.

3.1.18. Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3.1.19. Организует работу по оформлению и выдаче документов о праве на меры социальной поддержки (удостоверений и других) льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.1.20. Назначение ежемесячных денежных компенсаций и государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

3.1.21. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными или не полностью дееспособными граждан).

3.1.22. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случаях, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечных.

3.1.23. Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия и (или) на основании социального контракта за счет средств областного бюджета).

3.1.24. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета.

3.1.25. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.1.26. Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры).

3.1.27. Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии.

3.1.28. Предоставление услуг по социальной защите инвалидов (участие в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), координация деятельности по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов).

3.1.29. Прием документов на обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху.

3.1.30. Выдача справок гражданам для оказания им бесплатной юридической помощи.

3.1.31. Прием документов для предоставления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), предусмотренный пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), предусмотренный пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757.

3.1.32. Прием документов у отдельных категорий граждан, принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), предусмотренный пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, в связи с получением ими тяжелого ранения (увечья) заявлений и документов для предоставления единовременной денежной выплаты.

3.1.33. Прием документов у отдельных категорий граждан заявления и

документов для предоставления единовременной выплаты в связи с их участием в специальной военной операции.

3.1.34. Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка).

3.1.35. Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого - второго года жизни.

3.1.36. Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей.

3.1.37. Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.

3.1.38. Оказывает в пределах своей компетенции содействие дезадаптированным категориям граждан, в том числе лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, для адаптации их в обществе.

3.1.39. Участвует в подготовке представлений к награждению многодетных семей орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и многодетных матерей Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», присвоении звания «Мать героиня».

3.1.40. Выдача сертификата на региональный материнский капитал.

3.1.41. Предоставление средств (части средств) регионального материнского капитала.

3.1.42. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей.

3.1.43. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей.

3.1.44. Предоставление малоимущим многодетным семьям за счет средств областного бюджета автотранспортного средства (микроавтобуса).

3.1.45. Осуществление в пределах своей компетенции мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства, охране прав детей, созданию нормальных условий для их жизнедеятельности.

3.1.46. Предоставлении компенсации за приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.1.47. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение низкобелковых и безбелковых продуктов питания семьям, имеющим детей в возрасте от 1 года до 18 лет с фенилкетонурией.

3.1.48. Предоставление услуг по назначению и выплате муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.1.49. Осуществление мероприятий по проведению закупок товаров, работ, услуг и заключению муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.50. Участвует в организации праздничных мероприятий, посвященных социально-значимым датам.

3.1.51. Оказывает содействие в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.1.52. Осуществляет работу по ведению учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации.

3.1.53. Организует работу по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» в форме социального обслуживания (стационарного, полустационарного, на дому).

3.1.54. Осуществляет работу по заключению договоров и соглашений с предприятиями-поставщиками услуг, кредитными организациями, почтовыми и доставочными предприятиями.

3.1.55. Осуществляет прием документов от граждан, признанных пострадавшими вследствие поствакцинального осложнения, и направляет их в министерство труда Ростовской области.

3.1.56. В пределах своей компетенции осуществляет работу на портале Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и других информационных системах.

3.1.57. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств как главным распорядителем расходов бюджета муниципального образования «Город Азов», соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета как главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Город Азов».

3.1.58. Ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, составляет финансовые и статистический и другие отчеты.

3.1.59. Участвует в формировании бюджета города Азова в части средств местного бюджета.

3.1.60. Осуществляет в рамках своей компетенции функций и полномочий учредителя МАУ «ЦСО» г. Азова.

3.1.61. Подготовка ежегодного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления.

3.1.62. Взаимодействие с общественными организациями (ветеранов, инвалидов и т.д.) по вопросам социальной поддержки граждан и иным вопросам.

3.1.63. Взаимодействует с Муниципальным автономным учреждением города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3.1.64. Организует работу по проведению разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой

информации, а также своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

3.1.65. Осуществляет предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

3.1.66. Предоставляет дополнительные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

3.1.67. Организует работу по оказанию разовой материальной помощи гражданам города Азова.

3.1.68. Предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета, определенных статьей 10.3 Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 года № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».

3.1.69. Осуществляет расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий за счет средств бюджета города Азова.

3.1.70. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами

4. Права Управления

4.1. Управление при осуществлении своих полномочий имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в министерстве труда и социального развития Ростовской области консультативную и методическую помощь;

4.1.2. распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные в соответствии с областным законодательством, для осуществления государственных полномочий;

4.1.3. направлять в министерство труда и социального развития области предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.5. проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.6. заключать муниципальные контракты по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также заключать в установленном порядке иные гражданско-правовые договоры (соглашения) для осуществления возложенных

на Управление функций;

4.1.7. принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенными к компетенции Управления (в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с органами местного самоуправления города Азова);

4.1.8 осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Азова.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе города Азова, курирующему заместителю главы Администрации города Азова.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоличия;

5.3.2. организует работу Управления;

5.3.3. действует без доверенности от имени Управления;

5.3.4. выдает доверенности работникам Управления;

5.3.5. предоставляет на утверждение Главе города Азова штатное расписание Управления;

5.3.6. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

5.3.7. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.3.8. применяет к работникам Управления меры поощрительного характера, налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

5.3.9. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролирует их исполнение;

5.3.10. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бюджетного учета в Управлении;

5.3.11. осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

5.3.12. разрабатывает и вносит Главе города Азова проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

5.3.13. рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.3.14. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. На период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

6. Условия и порядок прекращения осуществления

отдельных государственных полномочий.

Учреждение, реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Осуществление Управлением отдельных государственных полномочий может быть прекращено путем принятия областного закона с одновременным изъятием предоставленных субвенций и материальных ресурсов в случаях:

6.1.1. существенного изменения условий, влияющих на осуществление отдельных государственных полномочий;

6.1.2. нецелевого использования бюджетных средств;

6.1.3. выявления фактов ненадлежащего исполнения отдельных государственных полномочий.

6.2. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации Управления принимается Азовской городской Думой по представлению Главы города Азова и производиться в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Азов» Ростовской области.

6.3. При ликвидации или реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.