



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2025 № 343

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 23.01.2024 № 42

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Азова от 23.01.2024 № 42 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Азова субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» города Азова, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения администрации г. Азова» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2025 года.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Заярную М.В.

И.о. Главы города Азова

В.П. Балахнин

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.04.2025 № 343

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению
Администрации города Азова от 23.01.2024 № 42

1. Подпункт 2.1. пункта 2 изложить в редакции:

«Для получения субсидий учреждение направляет в управление по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» с последующим предоставлением на бумажном носителе следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о количестве граждан, планируемых к принятию на общественные работы в учреждение;
- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку, подписанную руководителем учреждения (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Азова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии».

2. Подпункт 3.1. пункта 3 изложить в редакции:

«Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.3¹ пункта 1 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление по форме, установленной соглашением, отчеты о:

- достижении результата предоставления субсидии;
- расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

3. Подпункта 4.1. пункта 4 изложить в редакции:

«Управление обязано осуществлять контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидий на иные цели в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении из бюджета города Азова муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение). Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется управлением и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и требованиями приказа министерства Финансов России от 27.04.2024 № 53 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных управлением и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии и (или)использованной части с несоблюдением целей и условий подлежат возврату в бюджет города Азова на основании:

- требования управления - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;
- представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

4. Пункт 4.2. изложить в редакции:

«В случае недостижения учреждением результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально невыполненным обязательствам и возвращается в бюджет города Азова в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего постановления».

5. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.4. следующего содержания:
«Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется по формам и в сроки, установленные соглашением».

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба