



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2025 № 372

г. Азов

О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Областным законом от 22.10.2011 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Администрация города Азова **постановляет:**

1. Создать городскую межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1.

2.2. Состав городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 2.

3. Определить:

3.1. Управление образования администрации города Азова (Мирошниченко Е.Д.) уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях;

детей, находящихся в социально опасном положении;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей участников специальной военной операции;

детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания).

3.2. Управление социальной защиты населения администрации г. Азова (Фомин О.В.) уполномоченным органом по выплате компенсации за

приобретенную путевку для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4. Управлению образования администрации города Азова (Мирошниченко Е.Д.):

4.1. Организовать:

4.1.1. Отдых и оздоровление:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях;

детей, находящихся в социально опасном положении;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей участников специальной военной операции;

детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания).

4.1.2. Работу организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), детского лагеря палаточного типа, профильных смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.1.3. Доставку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции по путевкам, приобретенным министерством общего и профессионального образования Ростовской области к местам отдыха и оздоровления детей и обратно.

4.2. Проводить информационно-разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

4.3. Оказывать содействие в комплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами.

4.4. Проводить с организаторами детской оздоровительной кампании, руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности) обучающихся семинаров, обеспечение их методическими рекомендациями.

4.5. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, обеспечению их качественными и безопасными продуктами питания, укомплектованию организаций квалифицированными специалистами, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.6. Обеспечить:

4.6.1. Освоение распределенных министерством общего и профессионального развития Ростовской области путевок в организации

отдыха и оздоровления.

При необходимости организовать получение в министерстве общего и профессионального развития Ростовской области путевок и их хранение.

4.6.2. Сопровождение групп детей при перевозке к местам отдыха и обратно в соответствии с правилами перевозки детей.

4.6.3. Ведение городского информационного реестра получателей путевок для детей.

4.6.4. Начиная с 1 января 2026 года закупку услуг по доставке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции по путевкам, приобретенным министерством общего и профессионального образования Ростовской области к местам отдыха и оздоровления детей и обратно.

4.7. Информировать не менее чем за трое суток территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Азове, Азовском, Зерноградском, Кагальницком районах о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха.

5. Управлению социальной защиты населения администрации г. Азова:

осуществлять в соответствии с действующим законодательством расходование субвенций на выплату компенсации за приобретенные путевки для ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

обеспечить в 2025 году закупку услуг по доставке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции по путевкам, приобретенным министерством общего и профессионального образования Ростовской области к местам отдыха и оздоровления детей и обратно;

обеспечить формирование и ведение городского реестра получателей компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки.

6. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - директору Департамента социального развития г. Азова (Заярная М.В) обеспечить использование имеющейся сети культурных учреждений, с предоставлением льготного культурно – экскурсионное обслуживания для организации отдыха детей, организованного образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневное пребывание).

7. Рекомендовать:

7.1 Заместителю главы администрации по социальным вопросам - директору Департамента социального развития г. Азова (Заярная М.В)

совместно с Государственным автономным учреждением Ростовской области «Центральная городская больница» в г. Азове (Бридковский В.В.) проводить совместную работу, направленную на:

прохождение детьми до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детьми в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время, а также работников всех категорий организаций отдыха детей и их оздоровления своевременного и качественного медицинского осмотра;

оказание организациям, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания) организационно-методической помощи по вопросам медицинского обеспечения;

7.2. Государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения города Азова» (Турянская Н.В.):

обеспечить формирование и функционирование городского банка вакансий для несовершеннолетних граждан;

организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, а также обеспечить их временную занятость в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), особое внимание уделив несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Межмуниципальному отделу МВД России «Азовский» (Цыганков И.В.):

обеспечить без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления, Управления социальной защиты населения администрации г. Азова;

осуществлять проверку технического состояния автомобильного транспорта, выделяемого для перевозки детей;

обеспечить контроль за допуском водителей к управлению транспортным средством, осуществляющим перевозки детей;

осуществлять совместно с Управлением образования администрации города Азова (Мирошниченко Е.Д.) меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул;

соблюдение правопорядка и ведение профилактической работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания) среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и находящихся в социально опасном положении, на весь период их пребывания.

7.4. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Азове, Азовском, Зерноградском, Кагальницком районах (Гарькавая И.Н.) обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических обследований организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов перед их открытием, надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе за выполнением норм питания.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 25.08.2015 № 1675 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Заярную М.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Азова
от 06.05.2025 № 372

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия) создана с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов», органов исполнительной власти, учреждений, организаций всех форм собственности при организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Азов», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии - Заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

2. Функции комиссии

2.1. Содействие координации деятельности органов и организаций, представители которых включены в состав комиссии.

2.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Осуществляет мониторинг отдыха и оздоровления детей, правонарушений, чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей и в пути следования к ним и обратно, в том числе эффективности деятельности организаций различных форм собственности по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.4. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.5. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Заслушивает отчеты руководителей организаций по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, занятости детей.

2.7. Рассматривает:

- обращения организаций по вопросам межведомственного взаимодействия по вопросам организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обеспечении безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время;

- вопросы участия работодателей, профсоюзных и иных объединений в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

2.8. Направляет в организации свои решения и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

3. Права комиссии

3.1. Получать в установленном порядке правовые акты Ростовской области Администрации города и другие материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от руководителей учреждений, организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

3.3. Создавать временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

4. Регламент деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ее председателем планом работы.

4.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования

и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования администрации города Азова.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Азова
от 06.05.2025 № 372

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

Заярная
Марина Викторовна

- заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова, председатель комиссии

Мирошниченко
Елена Дмитриевна

- начальник Управления образования администрации г. Азова, заместитель председателя комиссии

Баламутова
Ирина Николаевна

- заместитель начальника Управления образования администрации г. Азова, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бриджковский
Вадим Валентинович

- главный врач ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове
(по согласованию)

Гарькавая
Ирина Николаевна

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Азове, Азовском, Зерноградском, Кагальницком районах
(по согласованию)

Гуренко
Виктория Михайловна

- главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Азова

Попова
Ирина Александровна

- директор ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям - Дом семьи г. Азова»
(по согласованию)

Фомин
Олег Владимирович

- начальник Управления социальной защиты
населения г. Азова

Цыганков
Иван Валентинович

- начальник МО МВД России «Азовский»
(по согласованию)

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба