



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 285

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453

В соответствии с постановлением Администрации города Азова от 26.06.2024 № 500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова», от 01.07.2024 № 508 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета города Азова на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453 «Об утверждении муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ для составления проекта бюджета города Азова на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Дзюбу И.Н.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 26.12.2024 № 285

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 13.11.2018 № 2453

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ
в сфере реализации муниципальной программы города Азова
«Муниципальная политика города Азова»

1. Оценка текущего состояния сферы
реализации муниципальной программы города Азова
«Муниципальная политика города Азова»

Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее также - муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления, гражданского общества, а также мероприятия по укреплению единства российской нации и развитию этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Азова до 2030 года сущность муниципального управления раскрывается и реализуется во взаимодействии органов местного самоуправления с населением, в том, что и как они делают по обеспечению устойчивых темпов социально-экономического развития города и роста благосостояния населения.

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, местное самоуправление является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в городе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития

местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Международные и межмуниципальные отношения, в которых участвует то или иное муниципальное образование, призваны содействовать его успешному развитию через сотрудничество с муниципалитетами других стран, международными организациями и иными субъектами международных отношений по различным направлениям на местном уровне. Об эффективности и положительной динамике развития международного и межмуниципального сотрудничества может свидетельствовать увеличение количества контактов по установлению побратимских, дружеских и партнерских отношений, а соответственно и число международных соглашений, проектов, проводимых совместных мероприятий, в которых задействован муниципалитет, положительный опыт разрешения проблем, препятствующих развитию города. Международное взаимодействие охватывает различные области: экономическую, социальную, политическую, правовую, научную, культурную и другие. И каждая из них требует комплексного, взвешенного подхода, учитывающего все особенности проявления общественной жизни, характерные для соответствующего региона.

Положительный опыт взаимодействия в Азове при реализации муниципальной политики приносит работа администрации с ТОСами (Территориальное общественное самоуправление), которые являются институтом гражданского общества, через которые население города участвует в управлении.

Органы местного самоуправления, в соответствии с уставом муниципального образования «Город Азов», содействуют органам ТОС в осуществлении их полномочий и координируют их работу.

Для анализа и оценки деятельности органов местного самоуправления, в том числе направленной на укрепление экономического потенциала территорий, Правительством Ростовской области проводятся социологические исследования мнения населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Азов», об оценке эффективности деятельности администрации города Азова, в том числе, определения доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления.

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальных властей, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности их деятельности, а также выявить внутренние ресурсы позволяющие повысить качество и объем предоставляемых услуг населению.

Так в 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила 78,2 процента, что на 26,6% превысило уровень целевого показателя на этот год.

Традиционные формы духовности и этнической культуры народов России являются основой общероссийской идентичности, поэтому укрепление единства российской нации, формирование общегражданской идентичности россиян, обеспечение динамичного этнокультурного и духовного развития народов,

противодействие этнополитическому и религиозно-политическому экстремизму являются важными факторами дальнейшего устойчивого развития муниципального образования «Город Азов».

В целях укрепления общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечения межнационального мира и согласия в городе Азове реализуется государственная национальная политика, содействующая укреплению российской нации, сохранению этнокультурной самобытности народов России, что оказывает положительное влияние на взаимодействие людей разных национальностей в различных сферах трудовой, культурной и общественно-политической жизни. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов Дона, укрепление единства российской нации и гармонизацию межэтнических отношений в Ростовской области.

Во многом благодаря этому доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность в 2023 году возросла до 72,7%, что на 3,8% превысило уровень целевого показателя.

2 Описание приоритетов и целей муниципальной политики города Азова в сфере реализации муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

Реализация муниципальной программы направлена на достижение таких целей как:

- совершенствование муниципальной политики, развитие гражданского общества, повышение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления и доведение доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52% в 2030 году,

- укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия и доведение доли граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность, до 70,9% к 2030 году.

Осуществление мероприятий, предусмотренных программой, будет способствовать развитию муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове, повышению информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, развитию и укреплению побратимских и партнерских связей города Азова, появлению постоянно действующих диалоговых площадок между администрацией города Азова и институтами гражданского общества по вопросам социально-экономической политики города Азова, а также укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов в муниципальном образовании.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Ростовской области «Региональная политика»

Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями Стратегии социально-экономического развития города Азова на период до 2030 года, утвержденной Решением Азовской городской Думы от 31.05.2023 № 214 (далее - Стратегия), которой установлены приоритетные направления политики в сфере муниципального управления и государственной национальной политики, а также в целях реализации на территории города Азова государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641.

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

Основными задачами муниципальной программы являются:

- создание условий для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления;
- снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе и укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- обеспечение содействия производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации;
- обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова;
- развитие взаимодействия города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества;
- развитие сотрудничества города Азова с другими муниципальными образованиями;
- внедрение социальных моделей и технологий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив;
- привлечение населения к решению актуальных проблем города Азова;
- формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей муниципального образования «Город Азов»;
- развитие этнокультурного многообразия на территории муниципального образования «Город Азов»;
- предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования «Город Азов».

Эффективному решению поставленных задач будет способствовать достижение плановых значений показателей комплексов процессных мероприятий программы.

II ПАСПОРТ
 муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы города Азова	Дзюба Игорь Николаевич, управляющий делами администрации
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Азова	Отдел организационной работы (Фомина Ирина Александровна, начальник отдела организационной работы)
Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Азова	этап I: 2019 – 2024 годы; этап II: 2025 – 2030 годы
Цели муниципальной (комплексной) программы города Азова	1 Цель - совершенствование муниципальной политики, развитие гражданского общества, повышение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления и доведение доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52 % в 2030 году
	2 Цель -укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия и доведение доли граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность, до 70,9 % к 2030 году
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	Всего: 10986,9 тыс. рублей из них: этап I: 10401,1 тыс. рублей; этап II: 585,8 тыс. рублей
Связь с государственными программами Ростовской области /целями стратегии социально-экономического развития города Азова	Государственная программа Ростовской области «Региональная политика»/ цель: Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия

2. Показатели муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями государственных программ Ростовской области	Информационная система
						значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год (справочно)				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 Цель муниципальной программы «Совершенствование муниципальной политики, развитие гражданского общества, повышение уровня удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления и доведение доли граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 52 % в 2030 году»															
1.1.	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	МП	возрастающий	процентов	ведомственный	78,2	2023	51,7	51,8	51,9	52,0	Постановление Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453	отдел организационной работы	-	-
2 Цель муниципальной программы «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия и доведение доли граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность, до 70,9 % к 2030 году»															
2.1.	доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность	МП	возрастающий	процентов	ведомственный	72,7	2023	70,1	70,5	70,6	70,9	Постановление Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453	отдел общественных связей	-	-

*МП – муниципальная программа

3. Структура муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Комплексы процессных мероприятий			
1.1 Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове»			
Ответственный за реализацию: сектор муниципальной службы и противодействия коррупции, заведующий сектором Бутко Ольга Ивановна. Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г.			
1.1.1.	Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления	оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих, формирование качественного профессионального состава органов местного самоуправления, обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.1.2.	Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления	повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих, получение оперативной информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы и снижение текучести кадров на муниципальной службе	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.2 Комплекс процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ»			
Отдел организационной работы, начальник отдела Фомина Ирина Александровна Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г.			
1.2.1.	Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации	реализация конституционных прав граждан города на получение информации через местную периодическую печать	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.2.2.	Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова	доведение до сведения жителей города официальной информации	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления

1.3 Комплекс процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества»

Отдел общественных связей,
начальник отдела Попова Марина Аркадьевна,
Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г.

1.3.1.	Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества	развитие гуманитарного сотрудничества с зарубежными муниципалитетами в период санкций по отношению к России, в том числе в целях: - продвижения объективной исторической и актуальной информации о Российской Федерации и ее роли в победе над нацизмом; -привлечения потенциальных иностранных инвесторов, сохранение членства и продолжение работы в межмуниципальных объединениях, международных организациях, в состав которых входит город Азов, обеспечение защиты интересов органов местного самоуправления и населения города Азова по различным направлениям	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.3.2.	Развито сотрудничества города Азова с другими муниципальными образованиями	обеспечение реализации международного и межмуниципального сотрудничества подарочной, сувенирной и полиграфической продукцией, формирование позитивного имиджа города Азова, осуществление возможности проведения приемов официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества, ознакомление с новыми проектами, лучшими практиками, проектами по вопросам развития муниципального образования, создание условий для привлечения иностранных инвестиций	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления

1.4 Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове»

Отдел общественных связей,
начальник отдела Попова Марина Аркадьевна,
Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г.

1.4.1.	Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив	повышение эффективности деятельности органов МСУ по содействию развития институтов и инициатив гражданского общества, повышение уровня социального проектирования и гражданских инициатив	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
--------	--	--	--

1.4.2.	Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова	повышение информированности о деятельности органов ТОС, привлечение к деятельности ТОС активных неравнодушных людей, повышение заинтересованности населения в решении вопросов местного значения	доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления
1.5 Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов»			
Отдел общественных связей, начальник отдела Попова Марина Аркадьевна, Срок реализации: 1 января 2025 г. - 31 декабря 2030 г.			
1.5.1.	Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов»	сохранение и приумножение культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального согласия, гражданского патриотизма	доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность
1.5.2.	Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов»	сохранение межэтнической стабильности в городе Азове, повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих на территории города Азова	доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность
1.5.3.	Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов»	отсутствие межнациональных (межэтнических) конфликтов и повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности (этноса) в муниципальном образовании «Город Азов»	доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)			
		2025	2026	2027	всего
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова» (всего), в том числе:	585,8	0,0	0,0	585,8
	местный бюджет	585,8	0,0	0,0	585,8
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове», в том числе:	105,8	0,0	0,0	105,8
	местный бюджет	105,8	0,0	0,0	105,8
3.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ», в том числе:	405,0	0,0	0,0	405,0

1	2	3	4	5	6
	местный бюджет	405,0	0,0	0,0	405,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове», в том числе:	75,0	0,0	0,0	75,0
	местный бюджет	75,0	0,0	0,0	75,0
6.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

Примечание.

Используемое сокращение:

тыс. рублей – тысяч рублей.

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове» – Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции (Бутко Ольга Ивановна, заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции)
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год (справочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления»												
1.1.	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	возрастающий	МП	процентов	18	2023	20	21	22	25	Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции	-
1.2.	доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	возрастающий	МП	процентов	99,3	2023	92,5	93	93,5	95	Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции	-
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления»												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по дополнительному профессиональному образованию (профессиональному развитию)	возрастающий	МП	процентов	72,9	2023	45	-*	-*	50	Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции	-
2.2.	доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, муниципального резерва управленческих кадров	возрастающий	МП	процентов	42,1	2023	35	36	37	40	Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции	-

* - плановые значения показателей будут уточнены при выделении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации		
					значение	год	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления»									
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих	осуществление текущей деятельности	обеспечена стабилизация численности муниципальных служащих	условных единиц	1	2023	1	1	1
1.2.	Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	осуществление текущей деятельности	проведена оценка на соответствие квалификационным требованиям к знаниям кандидатов на замещение должностей муниципальной службы	условных единиц	1	2023	1	1	1
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления»									
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование	повышение квалификации кадров	Повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих посредством организации и	условных единиц	1	2023	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципальных служащих		проведения семинаров, видеосеминаров и тренингов по актуальным вопросам профессиональной деятельности						
2.2.	Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании	осуществление текущей деятельности	проведен мониторинг состояния муниципальной службы муниципальном образовании, получена информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих	условных единиц	1	2023	1	1	1
2.3.	Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления	осуществление текущей деятельности	распространен передовой опыт муниципального управления, повышен престиж муниципальной службы	условных единиц	0	2023	0	0	0

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)								
			2025	2026	2027	Всего					
1	2	3	4	5	6	7					
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове» (всего), в том числе:	X	105,8	0,0	0,0	105,8					
	местный бюджет (всего)						105,8	0,0	0,0	105,8	
2.	Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих» (всего), в том числе:	X	105,8	0,0	0,0	105,8					
	местный бюджет (всего)						90207051640127300240	105,8	0,0	0,0	105,8
	Мероприятие (результат) 2.3. «Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления»						X	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0

Примечание.

Используемое сокращение:

X – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
-------	--	------------------------------------	---	-------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации города Азова в области муниципального управления»					
1.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в 2025 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
3.	Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг штатной численности муниципальных служащих	31 июля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
4.	Контрольная точка 1.1.2. Правительством Ростовской области доведен предельный норматив штатной численности	31 августа 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	пояснительная информация, нормативы штатной численности	отсутствует
5.	Контрольная точка 1.1.3. приведена штатная численность муниципальных служащих в соответствие с нормативом	29 декабря 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
6.	Контрольная точка 1.1.4.	29 декабря 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором	Распоряжение	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Подготовлено штатное расписание на очередной год		муниципальной службы и противодействия коррупции	Администрации города Азова	
7.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в 2026 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
8.	Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг штатной численности муниципальных служащих	31 июля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
9.	Контрольная точка 1.1.2. Правительством Ростовской области доведен предельный норматив штатной численности	31 августа 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	пояснительная информация, нормативы штатной численности	отсутствует
10.	Контрольная точка 1.1.3. приведена штатная численность муниципальных служащих в соответствие с нормативом	29 декабря 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
11.	Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено штатное расписание на очередной год	29 декабря 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
12.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в 2027 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
13.	Контрольная точка 1.1.1. Проведен мониторинг штатной численности муниципальных служащих	31 июля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
14.	Контрольная точка 1.1.2. Правительством Ростовской области доведен предельный норматив штатной численности	31 августа 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	пояснительная информация, нормативы штатной численности	отсутствует
15.	Контрольная точка 1.1.3. приведена штатная численность муниципальных служащих в соответствие с нормативом	29 декабря 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
16.	Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено штатное расписание на очередной год	29 декабря 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует

1	2	3	4	5	6
17.	Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
18.	Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в 2025 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
19.	Контрольная точка 1.2.1. Проведен мониторинг муниципальных служащих подлежащих аттестации	30 сентября 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
20.	Контрольная точка 1.2.2. Уведомлены лица, подлежащие аттестации	30 сентября 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	служебная информация	отсутствует
21.	Контрольная точка 1.2.3. Подготовлены служебные документы для проведения аттестации	30 октября 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
22.	Контрольная точка 1.2.4. Проведена аттестация муниципальных служащих	30 ноября 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Протокол аттестационной комиссии	отсутствует
23.	Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в 2026 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
24.	Контрольная точка 1.2.1. Проведен мониторинг муниципальных служащих подлежащих аттестации	30 сентября 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
25.	Контрольная точка 1.2.2. Уведомлены лица, подлежащие аттестации	30 сентября 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	служебная информация	отсутствует
26.	Контрольная точка 1.2.3. Подготовлены служебные документы для проведения аттестации	30 октября 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
27.	Контрольная точка 1.2.4. Проведена аттестация муниципальных	30 ноября 2026 г.,	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия	Протокол аттестационной	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	служащих		коррупции	комиссии	
28.	Мероприятие (результат) 1.2. Оценена эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в 2027 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
29.	Контрольная точка 1.2.1. Проведен мониторинг муниципальных служащих подлежащих аттестации	30 сентября 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
30.	Контрольная точка 1.2.2. Уведомлены лица, подлежащие аттестации	30 сентября 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	служебная информация	отсутствует
31.	Контрольная точка 1.2.3. Подготовлены служебные документы для проведения аттестации	30 октября 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
32.	Контрольная точка 1.2.4. Проведена аттестация муниципальных служащих	30 ноября 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Протокол аттестационной комиссии	отсутствует
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе и укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления»					
33.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
34.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в 2025 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
35.	Контрольная точка 2.1.1. Проведен мониторинг программ дополнительного профессионального образования	30 июля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
36.	Контрольная точка 2.1.2. Сформирован перечень программ дополнительного профессионального образования по профилям служебной деятельности	30 июля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
37.	Контрольная точка 2.1.3	29 декабря 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором	служебная	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности		муниципальной службы и противодействия коррупции	информация	
38.	Контрольная точка 2.1.4 Получены муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации и индивидуальные планы развития	29 декабря 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	удостоверения о повышении квалификации	отсутствует
39.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в 2026 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
40.	Контрольная точка 2.1.1. Проведен мониторинг программ дополнительного профессионального образования	30 июля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
41.	Контрольная точка 2.1.2. Сформирован перечень программ дополнительного профессионального образования по профилям служебной деятельности	30 июля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
42.	Контрольная точка 2.1.3 Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности	29 декабря 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	служебная информация	отсутствует
43.	Контрольная точка 2.1.4 Получены муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе	29 декабря 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	удостоверения о повышении квалификации	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	дополнительного профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации и индивидуальные планы развития				
44.	Мероприятие (результат) 2.1. Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в 2027 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
45.	Контрольная точка 2.1.1. Проведен мониторинг программ дополнительного профессионального образования	30 июля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
46.	Контрольная точка 2.1.2. Сформирован перечень программ дополнительного профессионального образования по профилям служебной деятельности	30 июля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	аналитическая информация	отсутствует
47.	Контрольная точка 2.1.3 Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности	29 декабря 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	служебная информация	отсутствует
48.	Контрольная точка 2.1.4 Получены муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации и индивидуальные планы развития	29 декабря 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	удостоверения о повышении квалификации	отсутствует
49.	Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
50.	Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании в	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X

1	2	3	4	5	6
	2025 году				
51.	Контрольная точка 2.2.1. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 1 квартале	15 апреля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
52.	Контрольная точка 2.2.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы во 2 квартале	15 июля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
53.	Контрольная точка 2.2.3 Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 3 квартале	15 октября 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
54.	Контрольная точка 2.2.4. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 4 квартале	15 января 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
55.	Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании в 2026 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
56.	Контрольная точка 2.2.1. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 1 квартале	15 апреля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе	отсутствует

1	2	3	4	5	6
				муниципальных служащих	
57.	Контрольная точка 2.2.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы во 2 квартале	15 июля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
58.	Контрольная точка 2.2.3 Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 3 квартале	15 октября 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
59.	Контрольная точка 2.2.4. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 4 квартале	15 января 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
60.	Мероприятие (результат) 2.2. Оценено состояние муниципальной службы в муниципальном образовании в 2027 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
61.	Контрольная точка 2.2.1. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 1 квартале	15 апреля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
62.	Контрольная точка 2.2.2. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы во 2 квартале	15 июля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном	отсутствует

1	2	3	4	5	6
				составе муниципальных служащих	
63.	Контрольная точка 2.2.3 Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 3 квартале	15 октября 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
64.	Контрольная точка 2.2.4. Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в 4 квартале	15 января 2028 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	информационная справка о количественном и качественном составе муниципальных служащих	отсутствует
65.	Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
66.	Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления в 2025 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
67.	Контрольная точка 2.3.1. Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	15 марта 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	справочная информация	отсутствует
68.	Контрольная точка 2.3.2. Сформирован реестр участников конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	30 марта 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	справочная информация	отсутствует
69.	Контрольная точка 2.3.3.	20 апреля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором	Протокол	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Отобраны финалисты и выявлены победители конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»		муниципальной службы и противодействия коррупции	конкурсной комиссии	
70.	Контрольная точка 2.3.4 Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	20 апреля 2025 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова о поощрении участников конкурса	отсутствует
71.	Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал органов местного самоуправления в 2026 году	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X
72.	Контрольная точка 2.3.1. Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	15 марта 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	справочная информация	отсутствует
73.	Контрольная точка 2.3.2. Сформирован реестр участников конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	30 марта 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	справочная информация	отсутствует
74.	Контрольная точка 2.3.3. Отобраны финалисты и выявлены победители конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	20 апреля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Протокол конкурсной комиссии	отсутствует
75.	Контрольная точка 2.3.4 Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	20 апреля 2026 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова о поощрении участников конкурса	отсутствует
76.	Мероприятие (результат) 2.3. Повышен престиж муниципальной службы, укреплен кадровый потенциал	X	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	X	X

1	2	3	4	5	6
	органов местного самоуправления в 2027 году				
77.	Контрольная точка 2.3.1. Осуществлено информирование муниципальных служащих о начале проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	15 марта 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	справочная информация	отсутствует
78.	Контрольная точка 2.3.2. Сформирован реестр участников конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	30 марта 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	справочная информация	отсутствует
79.	Контрольная точка 2.3.3. Отобраны финалисты и выявлены победители конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	20 апреля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Протокол конкурсной комиссии	отсутствует
80.	Контрольная точка 2.3.4 Подведены итоги конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Азова»	20 апреля 2027 г.	Бутко Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы и противодействия коррупции	Распоряжение Администрации города Азова о поощрении участников конкурса	отсутствует

IV. ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ»

1. Основные положения

- | | |
|--|--|
| 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» | – Отдел организационной работы (Фомина Ирина Александровна, начальник отдела организационной работы) |
| 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова | – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год (справочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации»												
1.1.	количество номеров газеты «Азовская неделя»	возрастающий	МП	единиц	52	2023	52	52	52	52	Отдел организационной работы	-
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова»												
2.1.	доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Азов официальный», являющейся официальным источником опубликования правовых актов города Азова, к общему количеству нормативных	возрастающий	МП	процентов	100,0	2023	100,0	-*	-*	100,0	Отдел организационной работы	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	правовых актов, подлежащих официальному опубликованию											

* - плановые значения показателей будут уточнены при выделении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации		
					значение	год	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации»									
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет	предоставление субсидии	Оказано содействие организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, выпуск периодических изданий	условных единиц	1	2023	0	0	0
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова»									
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» периодическое печатное издание	приобретение товаров, работ и услуг	Доведена до сведения жителей города официальная информация	условных единиц	1	2023	1	0	0

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие печатных СМИ» (всего), в том числе:	X	405,0	0,0	0,0	405,0
	местный бюджет (всего)		405,0	0,0	0,0	405,0
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание (всего), в том числе:	X	405,0	0,0	0,0	405,0
	местный бюджет (всего)	90212041640227350240	405,0	0,0	0,0	405,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оказано содействие производству, выпуску и распространению средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации»					
1.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет	X	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	X	X
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных в 2025 году	X	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	X	X
3.	Контрольная точка 1.1.1. Проверен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за предыдущий год	12 февраля 2025 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии	отсутствует
4.	Контрольная точка 1.1.2.	30 августа 2025 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы	служебная	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Проанализировано положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет на соответствие действующему законодательству		администрации по внутренней политике и административным вопросам	информация	
5.	Контрольная точка 1.1.3. Размещено объявление о начале приема заявок на получение субсидии (ий) на сайте Администрации города Азова, проверены поступившие документы и определены получатели субсидии (ий), подписано(ы) соглашение (ия) о предоставлении субсидии (ий)	25 декабря 2025 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	служебная информация, аналитическая информация, Соглашение о предоставлении субсидии	отсутствует
6.	Контрольная точка 1.1.4. Перечислена(ы) субсидии(ий) получателю (ям)	29 декабря 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
7.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных в 2026 году	X	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	X	X
8.	Контрольная точка 1.1.1. Проверен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за предыдущий год	12 февраля 2026 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии	отсутствует

1	2	3	4	5	6
9.	Контрольная точка 1.1.2. Проанализировано положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет на соответствие действующему законодательству	30 августа 2026 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	служебная информация	отсутствует
10.	Контрольная точка 1.1.3. Размещено объявление о начале приема заявок на получение субсидии (ий) на сайте Администрации города Азова, проверены поступившие документы и определены получатели субсидии (ий), подписано(ы) соглашение (ия) о предоставлении субсидии (ий)	25 декабря 2026 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	служебная информация, аналитическая информация, Соглашение о предоставлении субсидии	отсутствует
11.	Контрольная точка 1.1.4. Перечислена(ы) субсидии(ий) получателю (ям)	29 декабря 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
12.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлена субсидия организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенным в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных в 2027 году	X	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	X	X
13.	Контрольная точка 1.1.1. Проверен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за предыдущий год	12 февраля 2027 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	Отчет о достижении значений результатов предоставления	отсутствует

1	2	3	4	5	6
				субсидии	
14.	Контрольная точка 1.1.2. Проанализировано положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет на соответствие действующему законодательству	30 августа 2027 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	служебная информация	отсутствует
15.	Контрольная точка 1.1.3. Размещено объявление о начале приема заявок на получение субсидии (ий) на сайте Администрации города Азова, проверены поступившие документы и определены получатели субсидии (ий), подписано(ы) соглашение (ия) о предоставлении субсидии (ий)	25 декабря 2027 г.	Гридин Олег Викторович - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	служебная информация, аналитическая информация, Соглашение о предоставлении субсидии	отсутствует
16.	Контрольная точка 1.1.4. Перечислена(ы) субсидии(ий) получателю (ям)	29 декабря 2027 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное опубликование официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей города Азова»					
17.	Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание	X	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	X	X
18.	Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание в 2025 году	X	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	X	X
19.	Контрольная точка 2.1.1.	15 января 2025 г.	Турик Людмила Александровна – начальник	план-график	ЕИС

1	2	3	4	5	6
	Запланирована закупка услуги		экономического отдела	закупок	
20.	Контрольная точка 2.1.2. Разработан и заключен контракт на оказание услуг по изданию официального вестника города Азова «Азов официальный»	20 января 2025 г.	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	муниципальный контракт	портал ЗМО
21.	Контрольная точка 2.1.3. Опубликованы нормативные правовые акты города Азова, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством	30 декабря 2025 г.	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	акт о приемке выполненных работ	отсутствует
22.	Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата услуг по контракту	30 декабря 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
23.	Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» - периодическое печатное издание в 2026 году	X	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	X	X
24.	Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка услуги	30 декабря 2025 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
25.	Контрольная точка 2.1.2. Разработан и заключен контракт на оказание услуг по изданию официального вестника города Азова «Азов официальный»	20 января 2026 г.	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	муниципальный контракт	портал ЗМО
26.	Контрольная точка 2.1.3. Опубликованы нормативные правовые акты города Азова, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством	30 декабря 2026 г.	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	акт о приемке выполненных работ	отсутствует
27.	Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата услуг по контракту	30 декабря 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
28.	Мероприятие (результат) 2.1. Издан официальный вестник города Азова «Азов официальный» -	X	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	X	X

1	2	3	4	5	6
	периодическое печатное издание в 2027 году				
29.	Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка услуги	30 декабря 2026 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
30.	Контрольная точка 2.1.2. Разработан и заключен контракт на оказание услуг по изданию официального вестника города Азова «Азов официальный»	20 января 2027 г.	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	муниципальный контракт	портал ЗМО
31.	Контрольная точка 2.1.3. Опубликованы нормативные правовые акты города Азова, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством	30 декабря 2027 г.	Фомина Ирина Александровна – начальник отдела организационной работы	акт о приемке выполненных работ	отсутствует
32.	Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата услуг по контракту	30 декабря 2027 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует

ЕИС – Единая информационная система,
Портал ЗМО – портал закупок малого объема

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» – Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна, начальник отдела общественных связей)
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год (справочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества»												
1.1.	количество мероприятий, осуществляемых в рамках международного и межмуниципального сотрудничества, в которых участвуют представители официальных делегаций города Азова	возрастающий	МП	единиц	12	2023	6	6	7	8	Отдел общественных связей	-
1.2.	количество международных организаций, в состав которых входит город Азов	возрастающий	МП	единиц	3	2023	3	4	4	4	Отдел общественных связей	-
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито сотрудничества города Азова с другими муниципальными образованиями»												
2.1.	количество муниципальных	возрастающий	МП	единиц	17	2023	17	18	18	19	Отдел	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	образований, с которыми у города Азова установлены различные формы сотрудничества (побратимские, партнерские и иные)										общественных связей	
2.2.	количество межмуниципальных объединений, в состав которых входит город Азов	возрастающий	МП	единиц	3	2023	3	4	4	4	Отдел общественных связей	-

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации		
					значение	год	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества»									
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова	осуществление текущей деятельности	Развито гуманитарное сотрудничество с зарубежными муниципалитетами в период санкций по отношению к России, в том числе в целях: - продвижения объективной исторической и актуальной информации о Российской Федерации и ее роли в победе над нацизмом; -привлечения потенциальных иностранных инвесторов	условных единиц	1	2023	1	1	1
1.2.	Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов	осуществление текущей деятельности	Сохранено членство и продолжена работа в межмуниципальных объединениях, международных организациях, в состав которых входит город Азов. Обеспечена защита интересов органов местного самоуправления и населения города Азова по различным направлениям	условных единиц	1	2023	0	0	0
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито сотрудничество города Азова с другими муниципальными образованиями»									
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1.	приобретение товаров,	Обеспечена реализация	условных	0	2023	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	работ и услуг	международного и межмуниципального сотрудничества подарочной, сувенирной и полиграфической продукцией Сформирован позитивный имидж города Азова	единиц					
2.2.	Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	приобретение товаров, работ и услуг	Осуществлена возможность проведения приемов официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	условных единиц	0	2023	0	0	0

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) 2.1.	X	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества (всего), в том числе:					
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
-------	--	------------------------------------	---	-------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито взаимодействие города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества»					
1.	Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова в 2025	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X

1	2	3	4	5	6
	году				
3.	Контрольная точка 1.1.1. Разработан и утвержден план работы Администрации города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества	15 января 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Служебная информация	отсутствует
4.	Контрольная точка 1.1.2. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 1 квартале	31 марта 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
5.	Контрольная точка 1.1.3. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям во 2 квартале	30 июня 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
6.	Контрольная точка 1.1.4. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 3 квартале	30 сентября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
7.	Контрольная точка 1.1.5. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 4 квартале	29 декабря 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
8.	Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова в 2026 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
9.	Контрольная точка 1.1.1. Разработан и утвержден план работы	15 января 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Служебная информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Администрации города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества				
10.	Контрольная точка 1.1.2. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 1 квартале	31 марта 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
11.	Контрольная точка 1.1.3. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям во 2 квартале	30 июня 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
12.	Контрольная точка 1.1.4. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 3 квартале	30 сентября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
13.	Контрольная точка 1.1.5. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 4 квартале	29 декабря 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
14.	Мероприятие (результат) 1.1. Разработаны служебные документы, необходимые для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
15.	Контрольная точка 1.1.1. Разработан и утвержден план работы Администрации города Азова в сфере международного и межмуниципального сотрудничества	15 января 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует

1	2	3	4	5	6
16.	Контрольная точка 1.1.2. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 1 квартале	31 марта 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
17.	Контрольная точка 1.1.3. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям во 2 квартале	30 июня 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
18.	Контрольная точка 1.1.4. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 3 квартале	30 сентября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
19.	Контрольная точка 1.1.5. Разработаны порядки ведения видеоконференций и (или) заседаний, подготовлены списки участников и информация к выступлениям в 4 квартале	29 декабря 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	отчет о проведении	отсутствует
20.	Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
21.	Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов в 2025 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
22.	Контрольная точка 1.2.1. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области»,	31 марта 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	договор	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	в связи с членством в Ассоциации				
23.	Контрольная точка 1.2.2. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации	30 апреля 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
24.	Контрольная точка 1.2.3. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Малых и средних городов России»	31 августа 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	договор	отсутствует
25.	Контрольная точка 1.2.4 Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Малых и средних городов России», в связи с членством в Ассоциации	30 октября 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	Платежное поручение	отсутствует
26.	Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов в 2026 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
27.	Контрольная точка 1.2.1. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации	31 марта 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	договор	отсутствует
28.	Контрольная точка 1.2.2. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации	30 апреля 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
29.	Контрольная точка 1.2.3. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Малых и средних городов России»	31 августа 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	договор	отсутствует
30.	Контрольная точка 1.2.4 Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Малых и средних городов	30 октября 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	России», в связи с членством в Ассоциации				
31.	Мероприятие (результат) 1.2. Оплачены членские взносы в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
32.	Контрольная точка 1.2.1. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации	31 марта 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	договор	отсутствует
33.	Контрольная точка 1.2.2. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», в связи с членством в Ассоциации	30 апреля 2027 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
34.	Контрольная точка 1.2.3. Заключен договор на оплату членских взносов в Ассоциацию «Малых и средних городов России»	31 августа 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	договор	отсутствует
35.	Контрольная точка 1.2.4. Оплачен членский взнос в Ассоциацию «Малых и средних городов России», в связи с членством в Ассоциации	30 октября 2027 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито сотрудничество города Азова с другими муниципальными образованиями»					
36.	Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
37.	Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция,	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X

1	2	3	4	5	6
	необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2025 году				
38.	Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка товаров по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	31 января 2025 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
39.	Контрольная точка 2.1.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	30 сентября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	муниципальный контракт	Портал ЗМО
40.	Контрольная точка 2.1.3. Произведена приемка поставленных товаров	31 октября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	акт о приемке выполненных работ	отсутствует
41.	Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата товаров по контракту	10 ноября 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
42.	Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2026 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
43.	Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка товаров по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	31 января 2026 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
44.	Контрольная точка 2.1.2.	30 сентября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела	муниципальный	Портал ЗМО

1	2	3	4	5	6
	Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества		общественных связей	контракт	
45.	Контрольная точка 2.1.3. Произведена приемка поставленных товаров	31 октября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	акт о приемке выполненных работ	отсутствует
46.	Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата товаров по контракту	10 ноября 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
47.	Мероприятие (результат) 2.1. Приобретена подарочная, сувенирная и полиграфическая продукция, необходимая для реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
48.	Контрольная точка 2.1.1. Запланирована закупка товаров по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	31 января 2027 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
49.	Контрольная точка 2.1.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) по приобретению подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества	30 сентября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	муниципальный контракт	Портал ЗМО
50.	Контрольная точка 2.1.3. Произведена приемка поставленных товаров	31 октября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	акт о приемке выполненных работ	отсутствует
51.	Контрольная точка 2.1.4.	10 ноября 2027 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела	платежное	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Произведена оплата товаров по контракту		бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	поручение	
52.	Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
53.	Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2025 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
54.	Контрольная точка 2.2.1. Запланирована закупка услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	31 января 2025 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
55.	Контрольная точка 2.2.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) на оказание услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	30 сентября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	муниципальный контракт	Портал ЗМО
56.	Контрольная точка 2.2.3. Произведена приемка услуг по контракту	31 октября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	акт о приемке	отсутствует
57.	Контрольная точка 2.2.4. Произведена оплата услуг по контракту	10 ноября 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
58.	Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X

1	2	3	4	5	6
	сотрудничества в 2026 году				
59.	Контрольная точка 2.2.1. Запланирована закупка услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	31 января 2026 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
60.	Контрольная точка 2.2.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) на оказание услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	30 сентября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	муниципальный контракт	Портал ЗМО
61.	Контрольная точка 2.2.3. Произведена приемка услуг по контракту	31 октября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	акт о приемке	отсутствует
62.	Контрольная точка 2.2.4. Произведена оплата услуг по контракту	10 ноября 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
63.	Мероприятие (результат) 2.2. Проведен прием официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
64.	Контрольная точка 2.2.1. Запланирована закупка услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества	31 января 2027 г.	Турик Людмила Александровна – начальник экономического отдела	план-график закупок	ЕИС
65.	Контрольная точка 2.2.2. Разработан(ы) и заключен(ы) контракт(ы) на оказание услуг по приему официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и	30 сентября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	муниципальный контракт	Портал ЗМО

1	2	3	4	5	6
	межмуниципального сотрудничества				
66.	Контрольная точка 2.2.3. Произведена приемка услуг по контракту	31 октября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	акт о приемке	отсутствует
67.	Контрольная точка 2.2.4. Произведена оплата услуг по контракту	10 ноября 2027 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует

VI. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» – Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна, начальник отдела общественных связей)
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год (справочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив»												
1.1.	количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ (проектов) на средства субсидий, выделенных из бюджета города Азова	возрастающий	МП	единиц	9	2023	9	-*	-*	11	Отдел общественных связей	-
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова»												
2.1.	количество публикаций об осуществлении ТОС в г. Азове в муниципальных СМИ и на	возрастающий	МП	единиц	5	2023	5	5	6	6	пресс-служба	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	официальном сайте Администрации города Азова											
2.2.	количество представителей органов ТОС, принимающих участие в публичных слушаниях	возрастающий	МП	единиц	29	2023	31	32	33	36	Отдел общественных связей	-
2.3.	количество коллегиальных органов администрации г. Азова, к работе которых привлекаются представители органов ТОС	возрастающий	МП	единиц	8	2023	10	11	12	15	Отдел общественных связей	-

* - плановые значения показателей будут уточнены при выделении бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации		
					значение	год	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив»									
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	Предоставление субсидии	Повышен уровень социального проектирования и гражданских инициатив	условных единиц	1	2023	1	0	0
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова»									
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	осуществление текущей деятельности	Повышена информированность о деятельности органов ТОС, привлечены к деятельности ТОС активные равнодушные люди	условных единиц	1	2023	1	1	1

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» (всего), в том числе:	X	75,0	0,0	0,0	75,0
	местный бюджет (всего)		75,0	0,0	0,0	75,0
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ (всего), в том числе:	X	75,0	0,0	0,0	75,0
	местный бюджет (всего)	90201131640427740630	75,0	0,0	0,0	75,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрены социальные модели и технологии поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив»					
1.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X

1	2	3	4	5	6
	организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ				
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ в 2025 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
3.	Контрольная точка 1.1.1. Проведено заседание комиссии по определению даты конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30 июня 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
4.	Контрольная точка 1.1.2. Размещено объявление на сайте администрации о проведении конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	31 июля 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	служебная информация	отсутствует
5.	Контрольная точка 1.1.3. Проведено заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса	30 сентября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол конкурсной комиссии	отсутствует
6.	Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено распоряжение о предоставлении субсидии(ий)	31 октября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
7.	Контрольная точка 1.1.5. Заключено соглашение с победителем (ями) конкурса на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30 ноября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	соглашение	отсутствует

1	2	3	4	5	6
8.	Контрольная точка 1.1.6. Предоставлена субсидия(ии)	30 ноября 2025 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	платежное поручение	отсутствует
9.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ в 2026 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
10.	Контрольная точка 1.1.1. Проведено заседание комиссии по определению даты конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30 июня 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
11.	Контрольная точка 1.1.2. Размещено объявление на сайте администрации о проведении конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	31 июля 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	служебная информация	отсутствует
12.	Контрольная точка 1.1.3. Проведено заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса	30 сентября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол конкурсной комиссии	отсутствует
13.	Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено распоряжение о предоставлении субсидии(ий)	31 октября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
14.	Контрольная точка 1.1.5. Заключено соглашение с победителем (ями) конкурса на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30 ноября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	соглашение	отсутствует
15.	Контрольная точка 1.1.6.	30 ноября 2026 г.	Макаренко Тимур Геннадьевич – начальник отдела	платежное	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Предоставлена субсидия(ии)		бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	поручение	
16.	Мероприятие (результат) 1.1. Предоставлены субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
17.	Контрольная точка 1.1.1. Проведено заседание комиссии по определению даты конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30 июня 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
18.	Контрольная точка 1.1.2. Размещено объявление на сайте администрации о проведении конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями – на реализацию общественно значимых (социальных) программ	31 июля 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	служебная информация	отсутствует
19.	Контрольная точка 1.1.3. Проведено заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса	30 сентября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол конкурсной комиссии	отсутствует
20.	Контрольная точка 1.1.4. Подготовлено распоряжение о предоставлении субсидии(ий)	31 октября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Распоряжение Администрации города Азова	отсутствует
21.	Контрольная точка 1.1.5. Заключено соглашение с победителем (ями) конкурса на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30 ноября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	соглашение	отсутствует
22.	Контрольная точка 1.1.6. Предоставлена субсидия(ии)	30 ноября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	платежное поручение	отсутствует

1	2	3	4	5	6
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Привлечено население к решению актуальных проблем города Азова»					
23.	Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
24.	Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в 2025 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
25.	Контрольная точка 2.1.1. Рассмотрены заявки конкурсантов	10 июля 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	аналитическая информация	отсутствует
26.	Контрольная точка 2.1.2. Проведен муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	20 июля 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
27.	Контрольная точка 2.1.3. Определен(ы) победитель(и) муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	20 июля 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
28.	Контрольная точка 2.1.4. Размещен на официальном сайте администрации список победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	30 июля 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	информация	отсутствует
29.	Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в 2026 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
30.	Контрольная точка 2.1.1.	10 июля 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела	аналитическая	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Рассмотрены заявки конкурсантов		общественных связей	информация	
31.	Контрольная точка 2.1.2. Проведен муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	20 июля 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
32.	Контрольная точка 2.1.3. Определен(ы) победитель(и) муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	20 июля 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
33.	Контрольная точка 2.1.4. Размещен на официальном сайте администрации список победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	30 июля 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	служебная информация	отсутствует
34.	Мероприятие (результат) 2.1. Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	X	X
35.	Контрольная точка 2.1.1. Рассмотрены заявки конкурсантов	10 июля 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	аналитическая информация	отсутствует
36.	Контрольная точка 2.1.2. Проведен муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	20 июля 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
37.	Контрольная точка 2.1.3. Определен(ы) победитель(и) муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»	20 июля 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей	Протокол заседания конкурсной комиссии	отсутствует
38.	Контрольная точка 2.1.4.	30 июля 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела	служебная	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Размещен на официальном сайте администрации список победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области»		общественных связей	информация	

VII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов
в муниципальном образовании «Город Азов»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов» – Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна, начальник отдела общественных связей),
- 1.2. Связь с муниципальной программой города Азова – Муниципальная программа города Азова «Муниципальная политика города Азова»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2030 год (справочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов»												
1.1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов»	возрастающий	МП	тыс. чел.	17,7	2023	0,3	0,4	0,5	0,8	Отдел общественных связей	–
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов»												
2.1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов,	возрастающий	МП	тыс. чел.	1,87	2023	0,3	0,4	0,5	0,8	Отдел общественных связей	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	проживающих на территории муниципального образования «Город Азов»											
3 Задача комплекса процессных мероприятий «Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов»												
3.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории муниципального образования «Город Азов»	возрастающий	МП	единиц	305	2023	52	53	54	57	Отдел общественных связей	-
3.2.	Доля граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений	возрастающий	МП	процентов	89,9	2023	88,7	89,1	89,2	93,1	Отдел общественных связей	-

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации		
					значение	год	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов»									
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации	осуществление текущей деятельности	Сохранен и приумножен культурный потенциал многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального согласия, гражданского патриотизма	условных единиц	1	2023	1	1	1
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов»									
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены	осуществление текущей деятельности	Сохранена межэтническая стабильность в городе Азове,	условных единиц	1	2023	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов»		повышена информированность граждан о культуре народов, проживающих на территории города Азова						
3 Задача комплекса процессных мероприятий «Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов»									
3.1.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства	осуществление текущей деятельности	Отсутствие межнациональных (межэтнических) конфликтов и повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности (этноса) в муниципальном образовании «Город Азов»	условных единиц	1	2023	1	1	1

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Азов» (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) 2.1. «Организованы и проведены мероприятия,	X	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов»» (всего), в том числе:					
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Азова/муниципального органа исполнительной власти города Азова/ муниципального учреждения города Азова, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
-------	--	------------------------------------	---	-------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирована общероссийская гражданская идентичность у жителей муниципального образования «Город Азов»»					
1.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова,	X	X
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2025 году	X	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова,	X	X
3.	Контрольная точка 1.1.1. Организован и проведен День освобождения Азова от немецко-фашистских захватчиков	07 февраля 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
4.	Контрольная точка 1.1.2. Организован и проведен День Победы в	09 мая 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального	Служебная информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.		развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова		
5.	Контрольная точка 1.1.3. Организован и проведен День славянской письменности и культуры	25 мая 2025 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова,	Служебная информация	отсутствует
6.	Контрольная точка 1.1.4. Организован и проведен День русского языка	06 июня 2025 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
7.	Контрольная точка 1.1.5. Организован и проведен День России	12 июня 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
8.	Контрольная точка 1.1.6. Организован и проведен День Государственного флага	22 августа 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
9.	Контрольная точка 1.1.7. Организован и проведен День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	30 августа 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
10.	Контрольная точка 1.1.8. Организован и проведен День народного единства	04 ноября 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
11.	Контрольная точка 1.1.9. Организованы и проведены внеурочные занятия «Разговоры о важном»	29 декабря 2025 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
12.	Контрольная точка 1.1.10. Организованы и проведены Уроки Мужества	29 декабря 2025 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
13.	Контрольная точка 1.1.11.	30 ноября 2025 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник	Служебная	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Организован и проведен Большой этнографический диктант		Управления образования г. Азова	информация	
14.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2026 году	X	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	X	X
15.	Контрольная точка 1.1.1. Организован и проведен День освобождения Азова от немецко-фашистских захватчиков	07 февраля 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
16.	Контрольная точка 1.1.2. Организован и проведен День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09 мая 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
17.	Контрольная точка 1.1.3. Организован и проведен День славянской письменности и культуры	25 мая 2026 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
18.	Контрольная точка 1.1.4. Организован и проведен День русского языка	06 июня 2026 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
19.	Контрольная точка 1.1.5. Организован и проведен День России	12 июня 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
20.	Контрольная точка 1.1.6. Организован и проведен День Государственного флага	22 августа 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
21.	Контрольная точка 1.1.7. Организован и проведен День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	30 августа 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
22.	Контрольная точка 1.1.8. Организован и проведен День народного единства	04 ноября 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
23.	Контрольная точка 1.1.9. Организованы и проведены внеурочные занятия «Разговоры о важном»	29 декабря 2026 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
24.	Контрольная точка 1.1.10. Организованы и проведены Уроки Мужества	29 декабря 2026 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
25.	Контрольная точка 1.1.11. Организован и проведен Большой этнографический диктант	30 ноября 2026 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
26.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2027 году	X	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	X	X
27.	Контрольная точка 1.1.1. Организован и проведен День освобождения Азова от немецко-фашистских захватчиков	07 февраля 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
28.	Контрольная точка 1.1.2. Организован и проведен День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09 мая 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
29.	Контрольная точка 1.1.3. Организован и проведен День славянской письменности и культуры	25 мая 2027 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
30.	Контрольная точка 1.1.4.	06 июня 2027 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник	Служебная	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Организован и проведен День русского языка		Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	информация	
31.	Контрольная точка 1.1.5. Организован и проведен День России	12 июня 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
32.	Контрольная точка 1.1.6. Организован и проведен День Государственного флага	22 августа 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
33.	Контрольная точка 1.1.7. Организован и проведен День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	30 августа 2027г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
34.	Контрольная точка 1.1.8. Организован и проведен День народного единства	04 ноября 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
35.	Контрольная точка 1.1.9. Организованы и проведены внеурочные занятия «Разговоры о важном»	29 декабря 2027 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
36.	Контрольная точка 1.1.10. Организованы и проведены Уроки Мужества	29 декабря 2027 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
37.	Контрольная точка 1.1.11. Организован и проведен Большой этнографический диктант	29 декабря 2027 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна - начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Развито этнокультурное многообразие на территории муниципального образования «Город Азов»					
38.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела	X	X

1	2	3	4	5	6
	Азов»		развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова		
39.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» в 2025 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	X	X
40.	Контрольная точка 2.1.1. Организован и проведен этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки»	13 января 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
41.	Контрольная точка 2.1.2. Организован и проведен День родного языка	28 февраля 2025 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
42.	Контрольная точка 2.1.3. Организован и проведен праздник «Масленица»	30 марта 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
43.	Контрольная точка 2.1.4. Организован и проведен военно-исторический фестиваль «Осада Азова»	31 августа 2025 г.	Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма	Служебная информация	отсутствует
44.	Контрольная точка 2.1.5. Организован и проведен городской фестиваль национальных культур «Азов – наш общий дом»	30 ноября 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник	Служебная информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
			Управления образования г. Азова		
45.	Контрольная точка 2.1.6. Организована и проведена выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом»	30 ноября 2025 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
46.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» в 2026 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	X	X
47.	Контрольная точка 2.1.1. Организован и проведен этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки»	13 января 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
48.	Контрольная точка 2.1.2. Организован и проведен День родного языка	28 февраля 2026 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
49.	Контрольная точка 2.1.3. Организован и проведен праздник «Масленица»	30 марта 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
50.	Контрольная точка 2.1.4. Организован и проведен военно-исторический фестиваль «Осада Азова»	31 августа 2026 г.	Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма	Служебная информация	отсутствует
51.	Контрольная точка 2.1.5. Организован и проведен городской фестиваль национальных культур «Азов	30 ноября 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела	Служебная информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	– наш общий дом»		культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова		
52.	Контрольная точка 2.1.6. Организована и проведена выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом»	30 ноября 2026 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
53.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы и проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	X	X
54.	Контрольная точка 2.1.1. Организован и проведен этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки»	13 января 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
55.	Контрольная точка 2.1.2. Организован и проведен День родного языка	28 февраля 2027 г.	Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова	Служебная информация	отсутствует
56.	Контрольная точка 2.1.3. Организован и проведен праздник «Масленица»	30 марта 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
57.	Контрольная точка 2.1.4. Организован и проведен военно-исторический фестиваль «Осада Азова»	31 августа 2027 г.	Кочевная Оксана Сергеевна – начальник отдела развития туризма	Служебная информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
58.	Контрольная точка 2.1.5. Организован и проведен городской фестиваль национальных культур «Азов – наш общий дом»	30 ноября 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна- начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
59.	Контрольная точка 2.1.6. Организована и проведена выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом»	30 ноября 2027 г.	Бакуменко Татьяна Вадимовна – начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Служебная информация	отсутствует
3 Задача комплекса процессных мероприятий «Предупреждены межнациональные (межэтнические) конфликты на территории муниципального образования «Город Азов»					
60.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	X	X
61.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 2025 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	X	X
62.	Контрольная точка 3.1.1. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и	30 июня 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	порядок ведения, списки участников, информация	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии				
63.	Контрольная точка 3.1.2. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии	30 июня 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Протокол заседания	отсутствует
64.	Контрольная точка 3.1.3. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии	29 декабря 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	порядок ведения, списки участников, информация	отсутствует
65.	Контрольная точка 3.1.4. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии	29 декабря 2025 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Протокол заседания	отсутствует
66.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	X	X

1	2	3	4	5	6
	межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 2026 году				
67.	Контрольная точка 3.1.1. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии	30 июня 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	порядок ведения, списки участников, информация	отсутствует
68.	Контрольная точка 3.1.2. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии	30 июня 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Протокол заседания	отсутствует
69.	Контрольная точка 3.1.3. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии	29 декабря 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	порядок ведения, списки участников, информация	отсутствует
70.	Контрольная точка 3.1.4.	29 декабря 2026 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела	Протокол	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии		общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	заседания	
71.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы и проведены «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 2027 году	X	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	X	X
72.	Контрольная точка 3.1.1. Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии	30 июня 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	порядок ведения, списки участников, информация	отсутствует
73.	Контрольная точка 3.1.2. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства в 1 полугодии	30 июня 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Протокол заседания	отсутствует
74.	Контрольная точка 3.1.3.	29 декабря 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела	порядок ведения,	отсутствует

1	2	3	4	5	6
	Разработаны порядки ведения, подготовлены списки участников, подготовлена информация к выступлениям на заседаниях экспертного совета и (или) «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии		общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	списки участников, информация	
75.	Контрольная точка 3.1.4. Организован(ы) и проведен(ы) «круглые столы» и (или) заседания экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства во 2 полугодии	29 декабря 2027 г.	Попова Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей, Мирошниченко Елена Дмитриевна – начальник Управления образования г. Азова	Протокол заседания	отсутствует

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба