



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 160

г. Азов

**Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

В целях приведения правового акта Администрации города Азова в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов Ростовской области», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Методику определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования в следующих размерах:

2.1 для детей в возрасте от 1 года до 3 лет – 120,38 рублей/день;

2.2 для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 145,30 рублей/день.

2.3 утвердить нормативные затраты, стоимость нормативных затрат и перечень расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытового обслуживания на

оказание муниципальной услуги по реализации основных общеразвивающих программ дошкольного образования по возрастной категории от 1 года до 3 лет и по возрастной категории от 3 до 7 лет.

3. Постановления Администрации города Азова от 22.12.2016 № 2767 «Об утверждении Порядка установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 25.03.2024 № 208 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Давлятову С.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Азова  
от 26.11.2024 № 160

**Методика**  
определения размера и расходования платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждениях города Азова, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Методика устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее дошкольное учреждение).

1.2. Объектом определения размера родительской платы является один день пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Определение размера родительской платы.

2.1. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном учреждении.

2.2. Величина родительской платы определяется на основе затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, и должна частично покрывать расходы дошкольных учреждений, связанные с приобретением продуктов питания и организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены.

2.3. Расчет затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется Управлением образования Администрации города Азова (далее – Управление образования г. Азова) и утверждается приказом Управления образования г. Азова в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления администрации города Азова от 16.10.2015 № 2028 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Азова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» согласно Приказу Управления образования г. Азова от 25.10.2024 № 589.

2.4. Установление размера родительской платы осуществляется в процентном отношении от утвержденных Управлением образования г. Азова затрат по присмотру и уходу за детьми по возрастной категории от 1 года до 3 лет и возрастной категории от 3 до 7 лет.

2.5. Величина процентного отношения родительской платы определяется Управлением образования г. Азова и утверждается приказом.

2.6. Родительская плата устанавливается единой для всех дошкольных учреждений.

2.7. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах полного дня с пребыванием 12 часов определяется по формуле:

$$R_p = (N_{\text{питание}} + N_{\text{прочие расходы}}) * K,$$

где  $R_p$  - родительская плата за один день пребывания ребенка в дошкольном учреждении города Азова;

$N_{\text{питание}}$  - норматив финансовых затрат, связанных с приобретением продуктов питания на одного ребенка дошкольного возраста в день по возрастной категории от 1 года до 3 лет и возрастной категории от 3 до 7 лет;

$N_{\text{прочие расходы}}$  - норматив финансовых затрат, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание в день на одного ребенка;

$K$  - величина процентного соотношения родительской платы за присмотр и уход за детьми к нормативным финансовым затратам по возрастной категории от 1 года до 3 лет и по возрастной категории от 3 до 7 лет<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Приказ Управления образования от 25.10.2024 № 588 «Об утверждении величины процентного отношения родительской платы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

2.8. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания до 5 часов (без сна и питания) определяется по формуле:

$$R_p = N_{\text{прочие расходы}} * K ,$$

где  $R_p$  - родительская плата за один день пребывания ребенка в дошкольном учреждении города Азова;

$N_{\text{прочие расходы}}$  - норматив финансовых затрат, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание в день на одного ребенка;

$K$  - величина процентного соотношения родительской платы за присмотр и уход за детьми к нормативным финансовым затратам, равная 100 процентам.

2.9. Предусмотреть компенсацию расходов за счет средств бюджета города Азова всем категориям детей при наличии разницы между родительской платой и утвержденной стоимостью нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования по возрастной категории от 1 года до 3 лет, на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования по возрастной категории от 3 до 7 лет, связанных с приобретением продуктов питания и норматива финансовых затрат, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытового обслуживания на одного ребенка.

2.10. Стоимость норм питания в дошкольных учреждениях определяется Приказом Управления образования г. Азова.

2.11. Примерный объем расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, и хозяйственно-бытового обслуживания определяется Приказом Управления образования г. Азова.

2.12. При формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период применяется порядок определения численности детей в дошкольных учреждениях согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К за отчетный финансовый год.

### 3. Порядок взимания родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова.

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего

дошкольное учреждение.

3.2. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 25 числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя).

3.5. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, в последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

3.6. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением, и действующим законодательством.

3.7. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем дошкольного учреждения планом финансово – хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на приобретение продуктов питания; затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (далее нормативные затраты на осуществление прочих расходов).

#### 4. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова.

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации участников специальной военной операции<sup>2,3</sup>

---

<sup>2</sup>Постановление Администрации города Азова от 28.10.2022 № 1013 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

<sup>3</sup>Постановление от 26.12.2023 № 1050 Администрации города Азова «О внесении изменений в постановление администрации города Азова».

4.2. Льготная родительская плата в размере 30% процентов от установленной родительской платы определяется родителями (законным представителям) из категории малоимущих<sup>4</sup>.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением заверенных руководителем дошкольного образовательного учреждения копий следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования об установлении опеки над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- справку установленного образца (МСЭ) о наличии инвалидности у ребенка– инвалида;

- справку, выданную учреждением здравоохранения, подтверждающую факт постановки на учет тубинфицированного ребенка (с туберкулезной интоксикацией);

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции и документ, подтверждающий степень родства с участником специальной военной операции;

- справку из территориального УСЗН, подтверждающую получение пособия на ребенка из малоимущей семьи.

4.4. Предоставление льготы по родительской плате производится со дня предоставления заявления и документов, подтверждающих у семьи право на льготу в дошкольное образовательное учреждение.

4.5. Периодичность предоставления документов на льготу за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях обновляется родителем (законным представителем) по мере истечения установленного срока со дня подачи заявления в дошкольное учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного учреждения в течение 14 календарных дней в письменном виде.

4.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении по одному из оснований по их выбору. Родитель вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.7. Дошкольное учреждение вправе производить проверку документов, предоставленных родителями (законными представителями), для получения льготы по родительской плате.

4.8. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно

---

<sup>4</sup> Постановление от 30.12.2019 №2171 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 22.12.2016 № 2767».

в дошкольное учреждение заявление и документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

4.9. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящей Методикой оформляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Количество льготников определяется по числу заявлений, поданных родителями (законными представителями), на предоставление льготы.

## 5. Контроль и ответственность за поступлением и расходованием родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова.

5.1. Ответственность за соблюдение порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях несет руководитель учреждения.

5.2. Учет поступления и расходования средств родительской платы ведется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях, финансируемых из бюджетов муниципальных образований.

5.3. Контроль соблюдения муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями настоящей Методики осуществляет Управление образования администрации города Азова.

Управляющий делами  
администрации

И.Н. Дзюба