



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 № 266

г. Азов

Об утверждении Порядка реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и организации взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Азова при осуществлении данных полномочий

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Положением о порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области», утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135, в целях приведения действующего правового акта Администрации города Азова в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и организации взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Азова при осуществлении данных полномочий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Азова от 21.02.2022 № 139 «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 «О порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области» и организации межведомственного взаимодействия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Макаренко Т.Г. по направлениям деятельности.

И.о. Главы города Азова

Р.И. Ткаченко

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.12.2024 № 266

ПОРЯДОК

реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и организации взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Азова при осуществлении данных полномочий

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - федеральный проект), и организацию взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Азова при осуществлении данных полномочий.

2. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила), Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», Положением о порядке реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 135 (далее - Положение), подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 (далее - областная подпрограмма), подпрограммой «Оказание мер поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» муниципальной программы города Азова «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2475 (далее - муниципальная подпрограмма), и настоящим Порядком.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье однократно. Участие в мероприятии является добровольным и носит заявительный характер.

4. Исполнителями мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта, областной и муниципальной подпрограмм в Администрации города Азова являются:

- отдел по строительству и архитектуре в лице ведущего специалиста по жилищным вопросам (далее - уполномоченный орган);
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и ведение учета

1. Участником мероприятия может быть молодая семья, состоящая из супругов, являющихся гражданами Российской Федерации, молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, или неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее соответственно - молодая семья, участница мероприятия, граждане, заявители), соответствующая следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье на день принятия решения высшим исполнительным органом Ростовской области о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья может быть признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее - доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты);

4) постоянно зарегистрированы по месту жительства на территории города Азова, за исключением одного из супругов, не являющегося гражданином Российской Федерации, в семье, имеющей одного ребенка и более;

5) ранее не использовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее - ранее не использовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета).

2. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса РФ для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, с учетом статьи 53 кодекса, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения определяется исходя из учетной нормы общей площади жилого помещения на одного члена семьи, установленной постановлением Администрации города Азова от 01.09.2022 № 801 «Об утверждении норм учета и предоставления жилых помещений» в размере 8 кв.м общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, если молодая семья на день заключения договора жилищного (ипотечного) кредита признана нуждающейся в жилом помещении.

3. Под имеющими доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, понимаются молодые семьи, которые могут подтвердить на дату подачи заявления наличие таких доходов в соответствии с пунктом 13 Правил.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного пунктом 15 Правил для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации, и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию «Город Азов», установленного постановлением Администрации города Азова на соответствующий год.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты, определяются разделом 3 Положения.

4. Для участия в мероприятии молодая семья подает в Администрацию города Азова следующие заявления, подписанные всеми совершеннолетними членами семьи (при личном обращении в 2 экземплярах, один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (далее - заявления):

1) заявление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о включении молодой семьи в состав участников мероприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. К заявлениям молодая семья самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и всех членов семьи, достигших возраста 14 лет (все страницы);

2) копии свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае выдачи);

3) копии свидетельств о рождении (смерти) всех членов семьи, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства членам семьи (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

4) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака членами семьи (в случае заключения (расторжения), при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС);

5) копии документов СНИЛС всех членов семьи (при отсутствии сведений в системе индивидуального (персонифицированного) учета АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие наличие доходов, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты (один или несколько в зависимости от возможности покрытия стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты):

а) справка из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа) гражданину - члену данной молодой семьи;

б) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и сведения о размере остатка средств материнского (семейного) капитала по состоянию на дату подачи заявления;

в) оригинал выписки из банковского лицевого счета или копия сберегательной книжки одного или обоих супругов, содержащих сведения о размере денежных средств на лицевом счете;

7) сведения о регистрации по месту жительства всех членов семьи (при отсутствии сведений в ЕГР МВД РФ и возможности получения сведений уполномоченным органом);

8) справки ПТИ о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на территории города Азова, на всех членов семьи, рожденных до 2000 года (при отсутствии возможности получения сведений уполномоченным органом);

9) в случае если в течение 5 лет до даты подачи заявления члены семьи, рожденные до 2000 года, проживали в ином муниципальном образовании, - справка ПТИ о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности в муниципальном образовании, в котором проживали данные члены семьи (при отсутствии возможности получения сведений уполномоченным органом);

10) копии правоустанавливающих документов на занимаемые членами молодой семьи жилые помещения, право на которые не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе копии правоустанавливающих документов, послуживших основанием для ограничения прав и обременения жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано в ЕГРН;

11) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);

12) в случае подачи заявления представителем молодой семьи, - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия такого представителя.

6. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для включения молодой семьи в состав участников мероприятия, в органах государственной

власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

1) свидетельства о рождении (смерти) всех членов семьи (при наличии сведений в ЕГР ЗАГС);

2) свидетельств о заключении (расторжении) брака (браков) членами семьи (при наличии сведений в ЕГР ЗАГС);

3) документы СНИЛС всех членов семьи (при наличии сведений в системе индивидуального (персонифицированного) учета АДИ-РЕГ);

4) сведения о регистрации по месту жительства всех членов семьи (при наличии сведений в ЕГР МВД РФ);

5) справка ПТИ о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности, на всех членов семьи, рожденных до 2000 года, на территории города Азова (при наличии возможности получения уполномоченным органом);

6) в случае если в течение 5 лет до даты подачи заявления члены семьи, рожденные до 2000 года, проживали в ином муниципальном образовании, - справка ПТИ о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности в муниципальном образовании, в котором проживали данные члены семьи (при возможности получения уполномоченным органом);

7) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи на территории Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления;

8) правоустанавливающие документы на занимаемые членами семьи жилые помещения, право на которые зарегистрировано в ЕГРН.

7. Заявления и документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Совершеннолетние члены молодой семьи несут ответственность за достоверность представленных ими или их представителем документов.

8. Уполномоченный орган проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов, и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов заявителю. Верность копии документа удостоверяется подписью должностного лица, штампом (либо надписью) «копия верна» и печатью органа, принявшего документ. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о местонахождении подлинного документа.

9. Заявления и приложенные к ним документы регистрируются в соответствующей книге регистрации заявлений, которая ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявлениях и документах, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, и по результату проверки готовит проект постановления Администрации города Азова о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия.

При наличии оснований для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия, направление межведомственных запросов для получения иных документов (сведений) не осуществляется.

11. Приостановление рассмотрения заявлений допускается в случаях:

1) выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлениях и приложенных к ним документах;

2) представления неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) получения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения молодой семьи в состав участников мероприятия, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете.

12. При наличии оснований для приостановления рассмотрения заявлений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов выдает или направляет заявителю запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлениях и (или) документах, и предлагает в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставить документы, отсутствующие в предоставленном комплекте, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанных документов.

В случае неустранения указанных замечаний уполномоченный орган по истечении 10 рабочих дней со дня направления запроса выдает или направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления и возвращает заявителю представленные документы, с указанием причин такого возврата, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа молодой семье в рассмотрении заявлений и возвращения представленных документов являются:

1) неустранение нарушений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) отсутствие гражданства Российской Федерации, за исключением одного из супругов в семье, имеющей одного и более детей;

3) отсутствие постоянной регистрации на территории города Азова, за исключением одного из супругов, не являющегося гражданином Российской Федерации, в семье, имеющей одного и более детей;

4) непредъявление заявителем оригиналов документов для сверки с их копиями, за исключением копий документов, заверенных нотариально или организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ;

5) заявление подано лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

6) заявление подано по форме, не установленной настоящим Регламентом, либо не заполнено информацией в объеме, предусмотренном бланком;

7) заявление не подписано всеми совершеннолетними членами семьи или их подписи не идентичны подписям в документах, удостоверяющих личность;

8) подписи членов семьи в заявлении и (или) копии документов, направленные почтовым отправлением, не имеют нотариального заверения;

9) сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

10) заявление или документы исполнены карандашом или иным цветом чернил, кроме черного или синего, в них имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова, нечитаемые фрагменты текста или неоговоренные исправления либо недопустимые оговоренные исправления;

11) подпись должностного лица, подписавшего документ, выполнена светокопированием либо при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом;

12) нарушена целостность документа либо целостность документа из нескольких листов на бумажном носителе не обеспечена надлежащим образом исполненным скреплением, исключающим сомнения в его целостности;

13) истек срок действия документа;

14) представлен заламинированный документ (за исключением случаев, когда такой способ защиты документа предусмотрен законодательством) либо поверхность документа скрыта иным техническим способом, не позволяющим сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа;

15) заявление и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований.

14. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) не представлены или представлены не в полном объеме предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной им организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был

представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ;

6) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

15. Решение о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия принимается правовым актом Администрации города Азова в виде постановления (далее - решение, постановление Администрации города Азова), которое должно содержать следующие заключения:

1) о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или признании (отказе в признании) для цели участия в мероприятии нуждающейся в жилом помещении после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса РФ для признания нуждающимися в жилых помещениях;

2) о наличии (отсутствии) у семьи доходов, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты.

При наличии оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении мероприятия по признанию семьи имеющей доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты, не проводятся.

При наличии оснований для отказа молодой семье в признании имеющей доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты, мероприятия по признанию семьи нуждающейся в жилом помещении не проводятся.

16. Решение Администрации города Азова о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия выдается или направляется молодой семье не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

17. В случае признания участницей мероприятия молодой семье выдается или направляется соответствующее уведомление, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае отказа в признании участницей мероприятия молодой семье выдается или направляется соответствующая выписка из постановления Администрации города Азова, содержащая основания такого отказа, со ссылкой на нарушения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

18. На каждую молодую семью, признанную участницей мероприятия, заводится учетное дело, которое помимо документов, послуживших основанием для принятия такого решения, должно содержать:

1) опись документов, находящихся в учетном деле по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) выписку из постановления Администрации города Азова о признании молодой семьи участницей мероприятия;

3) уведомление о признании молодой семьи участницей мероприятия с указанием очередности в списке;

4) документы, послужившие основанием для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты (в случае предоставления);

5) документы, послужившие основанием для исключения молодой семьи из состава участников мероприятия.

19. Молодые семьи, признанные участницами мероприятия, включаются в соответствующую книгу учета, которая ведется на бумажном носителе, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. При необходимости внесения изменений в состав молодой семьи один из совершеннолетних членов семьи подает на имя Главы города Азова соответствующее заявление в произвольной форме с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Исключение молодой семьи из состава участников мероприятия допускается в случае:

1) подачи заявления об исключении из состава участников мероприятия;

2) достижением одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста, превышающего 35 лет, до дня включения в сводный список претендентов;

3) расторжения брака, в случае участия в мероприятии составом семьи 2 человека (супруг и супруга);

4) приобретения жилого помещения с использованием собственных и (или) заемных средств, за исключением средств жилищных кредитов, в том числе ипотечных, или жилищных займов на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, если уровень обеспеченности общей площадью жилых помещений членов молодой семьи превышает учетную норму;

5) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

б) выезд на место жительства в другое муниципальное образование;

7) выявления в документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в состав участников мероприятия, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о включении в состав участников мероприятия.

22. Порядок формирования и ведения списка молодых семей - участников мероприятия определяются разделом 4 Положения.

23. Молодые семьи, включенные в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ростовской области местному бюджету на реализацию мероприятия, заключенного с Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и получившие свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - соглашение, Минстрой, свидетельство), включаются в соответствующую книгу учета выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальных выплат, которая ведется по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

24. Порядок выдачи свидетельств и условия реализации молодыми семьями социальной выплаты по свидетельству определяется пунктами 2, 18-19, 31-52 Правил и разделами 5, 6 Положения.

25. Порядок предоставления молодой семье - участнику мероприятия федерального проекта при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) определяется разделом 7 Положения.

Раздел 3. Организация исполнения мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

1. Уполномоченный орган:

1.1. Разрабатывает муниципальную подпрограмму в части реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятия.

1.2. Осуществляет консультирование молодых семей по порядку и условиям признания участниками мероприятия.

1.3. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также документах, полученных по межведомственным запросам. По результату проверки разрабатывает проект постановления Администрации города Азова о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия, о внесении изменений в учетные дела молодых семей, об исключении из состава участниц мероприятия.

1.4. Разрабатывает проект постановления Администрации города Азова об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию «Город Азов» и расчета размера собственных средств молодой семьи для признания имеющей доходы, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты, на текущий год в соответствии с пунктами 13-16 Правил.

1.5. Принимает участие в отборе муниципального образования «Город Азов» для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта и областной подпрограммы.

1.6. До 1 мая текущего года формирует список молодых семей - участников мероприятия по утвержденной Положением форме, и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Главой города Азова представляет его в Минстрой, осуществляет мероприятия по размещению списка на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Ежегодно в соответствии с официальным запросом Минстроя и с учетом объема субсидий, выделяемых муниципальному образованию «Город Азов» из областного бюджета на софинансирование мероприятия, формирует и направляет в Минстрой список молодых семей - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по установленной Положением форме.

1.8. После поступления из отдела бухгалтерского учета и отчетности соглашения, заключенного с Минстроем:

1) в течение 3 рабочих дней после, готовит проект постановления Администрации города Азова об утверждении списка молодых семей - получателей социальных выплат в соответствующем году, с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя в соответствии с соглашением;

2) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет молодых семей - получателей социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), предусмотренных пунктом 31 Правил;

3) производит оформление, выдачу или замену свидетельств молодым семьям - претендентам в соответствии с пунктами 31-35 Правил, в порядке, установленном разделом 5 Положения.

1.9. Разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений.

1.10. Производит расчет размера социальных выплат при формировании списка претендентов от муниципального образования «Город Азов» и списка молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного ребенка.

1.11. При необходимости внесения изменений в состав молодой семьи запрашивает документы, подтверждающие (исходя из нового состава семьи) нуждаемость в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил.

1.12. При необходимости внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, направляет в Минстрой документы, указанные в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 Положения.

1.13. В течение 3 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и документы на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом. При их соответствии передает копию свидетельства и документы на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом в отдел бухгалтерского учета и отчетности при условии соответствия представленных документов Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов Правилам письменно информирует об этом отдел бухгалтерского учета и отчетности.

1.14. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Минстрой согласованный с отделом бухгалтерского учета и отчетности отчет о расходовании средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных на реализацию мероприятия федерального проекта в текущем году по форме, установленной соглашением.

1.15. Обеспечивает обоснованность включения молодых семей в списки и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации мероприятия федерального проекта, областной и муниципальной подпрограмм.

2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

2.1. После доведения лимитов бюджетных обязательств заключает с Минстроем соглашение о реализации мероприятия по форме, установленной

Минстроем, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и в течение 3 рабочих дней направляет соглашение в уполномоченный орган.

2.2. В течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах. При ее соответствии и поступлении от уполномоченного органа документов на приобретаемое молодой семьей жилое помещение или построенный жилой дом перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо получения уведомления уполномоченного органа о несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.3. Представляет в Минстрой отчеты по формам, установленным соглашением о реализации мероприятия, заключенным с Минстроем:

1) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о расходах бюджета муниципального образования «Город Азов», в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на реализацию мероприятия в текущем году;

2) ежегодно до 5 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия на реализацию мероприятия, о достижении значений показателей результативности.

2.4. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов на реализацию мероприятия, достоверность представляемых в отчетах сведений и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации мероприятия.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 1
к Порядку реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей и
организации взаимодействия между
структурными подразделениями
Администрации города Азова при
осуществлении данных полномочий

Главе города Азова

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» прошу признать нуждающейся в жилом помещении и имеющей доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодую семью в составе:

супруг _____

Г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

г.,

СНИЛС

регистрации:

_____,

адрес

номер телефона _____, эл. почта _____,

супруга _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

г.,

СНИЛС

регистрации:

_____,

адрес

номер телефона _____, эл. почта _____,

дети: 1) _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____ выдан _____

_____ г., СНИЛС _____,

адрес регистрации: _____,

2) _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____ выдан _____

_____ г., СНИЛС _____,

адрес регистрации: _____,

3) _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____ выдан

_____ г., СНИЛС _____,
адрес регистрации: _____.

В настоящее время и в течение 5 лет до подачи заявления членам моей семьи принадлежат и (или) принадлежали жилые помещения на праве собственности, члены семьи занимают по договору социального найма (указать адрес жилого помещения/реквизиты договора социального найма):

Сведения о перемене фамилии, имени или отчества, об установлении отцовства членами семьи (указать все предыдущие фамилии, имена, отчества):

Сведения о проживании членов семьи в ином муниципальном образовании в течение 5 лет до даты подачи заявления (указать адреса постоянной регистрации, не указанные в паспортах):

Обязуемся в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для признания семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей доходы, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (изменения семейного положения, состава семьи, жилищных условий или места регистрации), предоставить в Администрацию города Азова подтверждающие документы в течение одного месяца со дня возникновения таких обстоятельств.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, со сведениями, представленными мной в Администрацию города Азова.

Подтверждаю, что члены семьи ранее социальные выплаты и иные формы государственной поддержки на улучшение жилищных условий не использовали.

Уведомление о принятом решении прошу направить способом: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

(дата)

Супруг(а) с заявлением согласен(согласна): _____
(фамилия, инициалы супруга/супруги, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____ Г.

(должность лица, принявшего заявление)
(ф.и.о. заявителя)

(подпись, дата)
(подпись)

(фамилия, инициалы)
(дата)

Приложение № 2
к Порядку реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей и
организации взаимодействия между
структурными подразделениями
Администрации города Азова при
осуществлении данных полномочий

Главе города Азова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ Г.р.,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____

Г.,

проживает по адресу: _____;

Г.р.,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____

Г.,

проживает по адресу: _____;

Г.р.,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть))

серия _____ № _____, выданный _____

Г.,

проживает по адресу: _____.

Г.р.,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть))

серия _____ № _____, выданный _____
_____ Г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____ Г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей и
организации взаимодействия между
структурными подразделениями
Администрации города Азова при
осуществлении данных полномочий

Книга регистрации заявлений
молодых семей о включении в состав участников
мероприятия по обеспечению жильем

№№ п/п	Ф.И.О. заявителей – совершеннолетних членов молодой семьи	Реквизиты заявления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей доходы, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Реквизиты заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия	Реквизиты решения Администрации города Азова о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия	Реквизиты уведомления о принятом решении Администрации города Азова	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Порядку реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей и
организации взаимодействия между
структурными подразделениями
Администрации города Азова при
осуществлении данных полномочий

(фамилия, инициалы заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении молодой семьи в состав участников
мероприятия по обеспечению жильем

Настоящим уведомляю, что постановлением Администрации города Азова
от _____ № _____ Ваша семья в составе:

супруг _____ Г.р.,

супруга _____

Г.р.,

дети _____ Г.р.,

_____ Г.р.,

_____ Г.р.,

включена в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых
семей.

Очередность Вашей семьи в списке молодых семей - участников мероприятия
- № _____.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для включения в
состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (изменения
состава семьи, семейного положения, жилищных условий, адреса регистрации по
месту жительства, номера телефона) Вы обязаны сообщить в течение одного месяца
со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие
документы в отдел по строительству и архитектуре Администрации города Азова по
адресу: г. Азов, ул. Московская, д. 19, кабинет № 1, тел 4-29-58.

Главный архитектор г. Азова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей и
организации взаимодействия между
структурными подразделениями
Администрации города Азова при
осуществлении данных полномочий

ОПИСЬ
документов, находящихся в учетном деле молодой семьи –
участницы мероприятия по обеспечению жильем

(фамилия, имя, отчество супруги)

(фамилия, имя, отчество супруга)

№ п/п	Наименование документа	Номера листов	Примечание
1	2	3	4

Приложение № 7
к Порядку реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей и
организации взаимодействия между
структурными подразделениями
Администрации города Азова при
осуществлении данных полномочий

Книга учета
свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства, выданных молодым семьям

№ п/п	Ф.И.О. членов молодой семьи, получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат	Номер учетного дела молодой семьи	Реквизиты соглашения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальных выплат	Реквизиты бланка свидетельства о праве на получение социальных выплат, выданного молодой семье	Подпись члена молодой семьи, получившего свидетельство о праве на получение социальных выплат
1	2	3	4	5	6