



**АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.11.2024

№ 20

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений г. Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений г. Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Председатель Азовской городской Думы

Е.В. Карасев

Приложение
к решению
Азовской городской Думы
от 26.11.2024 № 20

ПОРЯДОК

принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений г. Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений г. Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений (далее-Порядок) разработан с соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при:

1) принятии решений:

- о создании муниципального казенного учреждения города Азова; муниципального бюджетного учреждения города Азова; муниципального автономного учреждения города Азова (далее - муниципальное учреждение г. Азова), в том числе путем учреждения муниципального казенного, муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения г. Азова; изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения г. Азова на муниципальное казенное учреждение г. Азова, муниципального казенного учреждения г. Азова или муниципального автономного учреждения г. Азова на муниципальное бюджетное учреждение г. Азова, муниципального казенного учреждения г. Азова или муниципального бюджетного учреждения г. Азова на муниципальное автономное учреждение г. Азова;

- о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) г. Азова в форме слияния, разделения, выделения, присоединения;

- о ликвидации муниципального учреждения г. Азова;

2) изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения г. Азова на муниципальное казенное учреждение г. Азова, муниципального казенного учреждения г. Азова или муниципального автономного учреждения г. Азова на муниципальное бюджетное учреждение г. Азова, муниципального казенного учреждения г. Азова или муниципального бюджетного учреждения г. Азова на муниципальное автономное учреждение г. Азова;

3) проведении реорганизации муниципального учреждения (учреждений) г. Азова;

4) проведении ликвидации муниципального учреждения г. Азова.

3 Муниципальные учреждения г. Азова по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

Статья 2. Создание муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение г. Азова может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящей статьей.

2. Решение о создании муниципального учреждения г. Азова путем его учреждения принимается Администрацией г. Азова в форме постановления. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения является Администрация г. Азова либо отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чью компетенцию входит координация, регулирование и контроль. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Азов». Полномочия собственника имущества муниципального учреждения г. Азова от имени муниципального образования, осуществляет орган Администрации города Азова, уполномоченный осуществлять управление и распоряжение муниципальным имуществом.

3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности создаваемого муниципального учреждения г. Азова - инициатор создания муниципального учреждения г. Азова путем его учреждения направляет в адрес Главы города Азова письмо за подписью курирующего заместителя главы Администрации г. Азова с обоснованием цели создания муниципального учреждения г. Азова. Создание нового муниципального учреждения, приводящее к изменению расходов бюджета города Азова на содержание учреждения, в обязательном порядке согласовывается инициатором создания с Финансовым управлением администрации г. Азова.

В письме указываются причины и цель создания муниципального учреждения г. Азова, а также следующая информация:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения г. Азова;

- полное наименование создаваемого муниципального учреждения г. Азова с указанием его типа;

- местонахождение создаваемого муниципального учреждения г. Азова;

- сведения об учредителе;

- информация об основных целях и видах деятельности муниципального учреждения г. Азова;

- информация о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению г. Азова права выполнять полномочия органа местного самоуправления (для казенного учреждения);

- расчеты финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения г. Азова;
- источники формирования имущества муниципального учреждения г. Азова; сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением г. Азова;
- расчеты финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения г. Азова;
- сведения о согласовании с отраслевыми министерствами и ведомствами Ростовской области создания новых казенных и бюджетных муниципальных учреждений г. Азова.

4. Согласие о создании муниципального учреждения г. Азова принимается Главой города Азова по результатам рассмотрения обращения отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности создаваемого муниципального учреждения г. Азова.

В случае получения согласия Главы города Азова на создание муниципального учреждения г. Азова инициатором готовится проект постановления Администрации города Азова о создании муниципального учреждения г. Азова.

5. Проект постановления Администрации города Азова о создании муниципального учреждения г. Азова должен содержать:

- 1) принятие решения о создании муниципального учреждения г. Азова с указанием полного наименования создаваемого муниципального учреждения г. Азова и его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения г. Азова, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- 3) местонахождение создаваемого муниципального учреждения г. Азова;
- 4) сведения об учредителе;
- 5) поручение отраслевому (функциональному) органу Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности создаваемого муниципального учреждения г. Азова, подготовить проект правового акта о назначении руководителя создаваемого муниципального учреждения г. Азова;
- 6) поручение руководителю муниципального учреждения г. Азова провести мероприятия по государственной регистрации создаваемого юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 18 по Ростовской области;
- 7) источники формирования имущества муниципального учреждения г. Азова, сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением г. Азова;
- 8) поручение органу Администрации города Азова, уполномоченного осуществлять управление и распоряжение имуществом (далее –

уполномоченный орган) выполнить необходимые мероприятия по наделению созданного юридического лица имуществом;

9) источники финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения г. Азова;

10) принятие решения об утверждении устава создаваемого муниципального учреждения г. Азова, а также проект устава (в виде приложения);

11) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения г. Азова);

12) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения г. Азова с указанием сроков их проведения.

Статья 3. Реорганизация муниципального учреждения

1. Реорганизация муниципального учреждения г. Азова может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Решение о реорганизации муниципального учреждения г. Азова принимается Администрацией г. Азова в форме постановления.

3. Инициатором реорганизации муниципального учреждения г. Азова выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности реорганизуемого муниципального учреждения г. Азова.

4. Инициатор реорганизации муниципального учреждения г. Азова направляет письмо за подписью курирующего заместителя главы Администрации г. Азова в адрес Главы города Азова с предложением о реорганизации муниципального учреждения г. Азова.

5. В письме указываются:

- обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) муниципального учреждения (учреждений) г. Азова с учетом оценки взаимодействия реорганизованного муниципального учреждения г. Азова с другими действующими муниципальными учреждениями г. Азова и организациями;

- наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов, причины и цель реорганизации;

- определение типа муниципального учреждения (учреждений) г. Азова, образующегося (образующихся) в результате реорганизации;

- форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение);

- наименование муниципального учреждения (учреждений) г. Азова после завершения процесса реорганизации;

- сведения об учредителе;

- предполагаемая экономия бюджетных средств (если таковая имеется) или дополнительные расходы местного бюджета после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление реорганизации (в случае расходов, не предусмотренных местным бюджетом на текущий год, указываются возможные источники их финансирования);

- источники формирования имущества создаваемого муниципального учреждения (учреждений) г. Азова; сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением (учреждениями) г. Азова;

- возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения (учреждений) г. Азова;

- основные виды деятельности участвующих в процессе реорганизации учреждений;

- проект структуры участвующих в процессе реорганизации учреждений;

- проект штатного расписания участвующих в процессе реорганизации учреждений;

- источники финансового обеспечения участвующих в процессе реорганизации учреждений;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности участвующих в процессе реорганизации учреждений на дату внесения предложения о реорганизации, в том числе просроченной, а также предложения по ее погашению;

- проект разделительного и (или) бухгалтерского баланса участвующих в процессе реорганизации учреждений на дату внесения предложения о реорганизации с приложением перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в результате реорганизации муниципального казенного учреждения г. Азова проект сметы доходов и расходов.

В случае образования в результате реорганизации новых юридических лиц в письме также указывается информация в соответствии с пунктом 3 статьи 2 настоящего Порядка.

6. Предложение о реорганизации муниципального автономного учреждения г. Азова должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом муниципального автономного учреждения г. Азова.

Автономное учреждение г. Азова может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) г. Азова, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей, должно быть предварительно рассмотрено комиссией, созданной в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8. В случае получения положительного заключения комиссии, созданной в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (для учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей), положительных рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения г. Азова и согласия Главы города Азова на реорганизацию

муниципального учреждения г. Азова инициатором готовится проект постановления Администрации города Азова о реорганизации учреждения.

Проект постановления Администрации города Азова о реорганизации муниципального учреждения г. Азова подготавливается в установленном порядке отраслевым (функциональным) органом Администрации г. Азова, в чьей компетенции находится координация, регулирование и контроль деятельности реорганизуемого учреждения. Проект постановления Администрации города Азова о реорганизации муниципального учреждения г. Азова должен содержать следующую информацию:

- принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) г. Азова, форма реорганизации, наименования реорганизуемого учреждения (учреждений) с указанием типа учреждения (учреждений);
- наименование муниципального учреждения (учреждений) г. Азова после завершения процесса реорганизации;
- сведения об учредителе;
- поручение реорганизуемому муниципальному учреждению (учреждениям) г. Азова провести необходимые мероприятия, установленные действующим законодательством;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений):
- поручение руководителю реорганизуемого муниципального учреждения г. Азова внести изменения в устав или принятие решения об утверждении устава создаваемого муниципального учреждения (учреждений) г. Азова, а также устав (в виде приложения);
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений) г. Азова;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) г. Азова с указанием сроков их проведения;
- другие необходимые поручения органам Администрации г. Азова, в чьей компетенции находится координация, регулирование и контроль деятельности реорганизуемого учреждения, и руководителю реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений) г. Азова.

9. В случае создания в результате реорганизации новых учреждений, кроме информации, указанной в настоящей статье, проект постановления Администрации города Азова должен содержать:

- полное наименование создаваемого муниципального учреждения (учреждений) г. Азова и указание на характер его (их) деятельности;
- поручение руководителю реорганизуемого муниципального учреждения г. Азова провести мероприятия по государственной регистрации создаваемого юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 18 по Ростовской области;
- источники формирования имущества создаваемого муниципального учреждения (учреждений) г. Азова; сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (к предоставлению в

постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением (учреждениями) г. Азова;

- поручение уполномоченному органу выполнить необходимые мероприятия по наделению созданного муниципального учреждения г. Азова имуществом;

- источники финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения г. Азова.

10. В случае реорганизации учреждений в форме слияния или присоединения, когда одно или несколько муниципальных учреждений г. Азова прекращают свое существование, проект постановления Администрации города Азова должен предусматривать необходимые действия руководителей реорганизуемых учреждений и органов Администрации г. Азова, обеспечивающие прекращение существования этих учреждений в соответствии с требованиями законодательства.

11. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения г. Азова при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета г. Азова объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

12. Изменение типа существующего муниципального учреждения г. Азова не является его реорганизацией.

Статья 4. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова

1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения г. Азова в целях создания муниципального казенного учреждения г. Азова осуществляется по инициативе отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

2. Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного учреждения г. Азова осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения г. Азова или по инициативе отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания соответственно муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова оформляется постановлением Администрации города Азова.

4. В случае если инициатором изменения типа существующего муниципального учреждения г. Азова является муниципальное казенное учреждение г. Азова, его обращение об изменении типа направляется в

отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности этого учреждения. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения г. Азова.

5. Отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности муниципального учреждения г. Азова, в течение 30 рабочих дней с даты поступления обращения муниципального казенного учреждения г. Азова:

- рассматривает обращение и предложение муниципального казенного учреждения г. Азова;

- в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения г. Азова.

6. В случае если инициатором изменения типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова является отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, им готовится письмо за подписью курирующего заместителя главы Администрации г. Азова в адрес Главы города Азова с предложением об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова. К письму прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова и проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова.

7. Проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова должен содержать:

- наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова с указанием его типа;

- сведения об учредителе;

- изменение (сохранение) штатной численности (для муниципального казенного учреждения);

- изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова;

- поручение руководителю муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова внести изменения в устав учреждения;

- перечень мероприятий по изменению типа существующего муниципального учреждения г. Азова с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

- другие необходимые поручения органам Администрации г. Азова.

8. Решение об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова принимается Главой города Азова по

результатам рассмотрения обращения муниципального казенного учреждения г. Азова или муниципального бюджетного учреждения г. Азова или обращения отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

9. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного учреждения г. Азова при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Азова объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

Статья 5. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова

1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова, осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова или по инициативе отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, с согласия муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова.

2. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова принимается, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азов в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова либо об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного учреждения г. Азова, решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального казенного учреждения г. Азова оформляется постановлением Администрации города Азова.

4. В случае если инициатором изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова является

муниципальное бюджетное или казенное учреждение г. Азова, обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова об изменении его типа направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения. К обращению прилагается предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

5. Отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, в течение 30 рабочих дней с даты поступления обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова:

- рассматривает обращение и предложение муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова;

- в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова.

6. В случае если инициатором изменения типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова является отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, им готовится письмо за подписью курирующего заместителя главы Администрации г. Азова в адрес Главы города Азова с предложением об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова. К письму прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации, и проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова.

7. Предложение о создании муниципального автономного учреждения г. Азова путем изменения типа существующего муниципального учреждения г. Азова, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

- обоснование создания муниципального автономного учреждения г. Азова, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг,

- сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения г. Азова высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального учреждения г. Азова;
- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального автономного учреждения г. Азова;
- иные сведения.

8. Проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова должен содержать:

- наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального автономного учреждения г. Азова с указанием его типа;
- сведения об учредителе;
- сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- поручение руководителю бюджетного или казенного учреждения г. Азова внести изменения в устав учреждения;
- перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

9. Решение об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения г. Азова в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова принимается Главой города Азова по результатам рассмотрения обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова или обращения отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

10. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального казенного учреждения г. Азова осуществляется по инициативе отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

11. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного учреждения г. Азова осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения или по инициативе отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

12. Предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения,

либо муниципальным автономным учреждением в случае, если инициатива об изменении типа учреждения может исходить от него.

13. В случае если инициатором изменения типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного учреждения г. Азова является муниципальное автономное учреждение г. Азова, обращение муниципального автономного учреждения г. Азова об изменении его типа направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова.

14. Отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, в течение 30 рабочих дней с даты поступления обращения муниципального автономного учреждения г. Азова:

- рассматривает обращение и предложение муниципального автономного учреждения г. Азова;

- в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего автономного учреждения г. Азова.

15. В случае если инициатором изменения типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова является отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, им готовится письмо за подписью курирующего заместителя главы Администрации г. Азова в адрес Главы города Азова с предложением об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова. К письму прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения и проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова.

16. Предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова должно содержать:

- обоснование создания муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения г. Азова;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова;

- иные сведения.

17. Проект постановления Администрации города Азова об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова должен содержать:

- наименование существующего муниципального автономного учреждения г. Азова;
- наименование создаваемого муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова с указанием его типа;
- сведения об учредителе;
- поручение руководителю муниципального автономного учреждения г. Азова внести изменения в устав учреждения;
- перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова с указанием сроков их проведения.

18. Решение об изменении типа муниципального автономного учреждения г. Азова в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова принимается Главой города Азова по результатам рассмотрения обращения муниципального автономного учреждения г. Азова или обращения отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения.

19. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения г. Азова в целях создания муниципального автономного учреждения г. Азова при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями г. Азова, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Азова объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

Статья 6. Ликвидация муниципального учреждения г. Азов

1. Муниципальное учреждение г. Азова может быть ликвидировано на основании постановления Администрации города Азова, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Проект постановления Администрации города Азова о ликвидации муниципального учреждения г. Азова подготавливает отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности муниципального учреждения г. Азова.

Одновременно с проектом постановления Администрации города Азова отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, представляет Главе города Азова письмо за подписью курирующего заместителя главы Администрации г. Азова с предложением о

ликвидации муниципального учреждения г. Азова и обоснованием целесообразности ликвидации муниципального учреждения г. Азова.

3. В письме указываются причины ликвидации, а также:

- наименование муниципального учреждения г. Азова с указанием типа;
- сведения об учредителе;
- данные о кредиторской и дебиторской задолженности муниципального учреждения г. Азова (в том числе просроченной);
- перечень имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения г. Азова.

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение г. Азова осуществляет полномочия органа местного самоуправления, письмо должно содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение г. Азова осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, указанное письмо должно содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

Кроме того, письмо согласовывается с Финансовым управлением администрации г. Азова в отношении источников финансирования расходов на ликвидацию муниципального учреждения г. Азова.

4. Предложение о реорганизации муниципального автономного учреждения г. Азова должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом муниципального автономного учреждения г. Азова.

4.1. Предложение о ликвидации муниципального учреждения г. Азова, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, должно быть предварительно рассмотрено комиссией, созданной в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Решение о ликвидации муниципального учреждения г. Азова принимается Главой города Азова по результатам рассмотрения письма отраслевого (функционального) органа Администрации г. Азова, в чьей компетенции находятся координация, регулирование и контроль деятельности учреждения, в случае положительного заключения комиссии, созданной в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (для учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей) и положительных рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения г. Азова.

6. Проект постановления Администрации города Азова о ликвидации муниципального учреждения г. Азова должен содержать следующую информацию:

- принятие решения о ликвидации муниципального учреждения г. Азова с указанием его типа;

- создание ликвидационной комиссии (назначение ликвидатора);
- поручение ликвидационной комиссии (ликвидатору) осуществить необходимые мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального учреждения г. Азова, в соответствии с действующим законодательством;
- источники финансирования расходов на ликвидацию муниципального учреждения;
- поручение ликвидационной комиссии (ликвидатору) передать учредителю имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;
- другие необходимые поручения ликвидационной комиссии и органам Администрации г. Азова.

7. При ликвидации муниципального казенного учреждения г. Азова кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. Муниципальное казенное учреждение г. Азова отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения г. Азова несет собственник его имущества.

9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения г. Азова (за исключением муниципального казенного учреждения г. Азова) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, некоторое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального учреждения г. Азова, передается учредителю, а распоряжение указанным имуществом осуществляет уполномоченный орган администрации г. Азова.

11. Ликвидация муниципального учреждения г. Азова считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 7. Утверждение уставов муниципальных учреждений г. Азова и внесение в них изменений

1. Устав муниципального учреждения г. Азова, а также вносимые в него изменения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2. Устав муниципального учреждения г. Азова должен содержать:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе:
 - наименование муниципального учреждения г. Азова с указанием в наименовании его типа;
 - информацию о месте нахождения муниципального учреждения г. Азова;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения г. Азова;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения г. Азова в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение г. Азова вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципального учреждения г. Азова, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения г. Азова, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения г. Азова;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения г. Азова, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения г. Азова представлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности г. Азова в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением г. Азова за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением г. Азова, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению г. Азова в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению г. Азова в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения г. Азова по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения г. Азова, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения г. Азова;

е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Содержание устава муниципального автономного учреждения г. Азова должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Устав, создаваемого муниципального учреждения утверждается локальным нормативным актом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Устав муниципального учреждения г. Азова в новой редакции, изменения в устав учреждения разрабатываются муниципальным учреждением г. Азова самостоятельно и направляется вместе с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6. К заявлению об утверждении новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения г. Азова представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения г. Азова, изменения в устав в 1 экземпляре (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения г. Азова со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения г. Азова;

- копия решения о реорганизации муниципального учреждения г. Азова (в случае реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения г. Азова (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения г. Азова (при наличии).

7. Решение об утверждении новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения г. Азова принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. После государственной регистрации устава муниципального учреждения г. Азова, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение г. Азова в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в уполномоченный орган г. Азова копию устава, новой редакции устава, изменений в устав с отметкой о государственной регистрации, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Данный Порядок является обязательным для исполнения всеми органами Администрации г. Азова и муниципальными учреждениями г. Азова.

Лица, виновные в неисполнении данного Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.