



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.11.2024 № 22

г. Азов

О создании инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Азов»

В соответствии с распоряжением Губернатора Ростовской области от 14.10.2024 № 256 «Об инвентаризационной комиссии Ростовской области» и в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»:

1. Создать инвентаризационную подкомиссию муниципального образования «Город Азов».

2. Утвердить состав инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Азов» согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение об инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Азов» согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, в ведении которых имеются защитные сооружения гражданской обороны, разработать и принять локальные правовые акты о создании объектов инвентаризационных подкомиссий.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 октября 2024 года.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ Ткаченко Р.И.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Азова
от 07.11.2024 № 22

СОСТАВ
инвентаризационной подкомиссии
муниципального образования «Город Азов»

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Ткаченко
Роман Иванович | - | заместитель главы администрации -
начальник Управления ЖКХ,
председатель подкомиссии |
| Выриков
Владимир Владимирович | - | начальник ОНД и ПР по г. Азову УНД и
ПР ГУ МЧС России по Ростовской
области, заместитель председателя
комиссии (по согласованию) |
| Пуцаков
Игорь Николаевич | - | заместитель начальника - начальник
отдела ГОЧС МКУ «Управление ГОЧС
города Азова», секретарь комиссии |
| Принь
Юлия Сергеевна | - | начальник отдела промышленности и
инвестиций Администрации города Азова |
| Сошин
Денис Владимирович | - | начальник МКУ «Управление ГОЧС
города Азова» |
| Тупогуз
Оксана Георгиевна | - | и.о. директора Департамента
имущественно-земельных отношений
города Азова |

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Азова
от 07.11.2024 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об инвентаризационной подкомиссии
муниципального образования «Город Азов»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы инвентаризационной подкомиссии муниципального образования «Город Азов» (далее - подкомиссия).

2. Подкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Азов», а также настоящим Положением.

3. К задачам подкомиссии относятся:

3.1. Организация проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», всех форм собственности.

3.2. Формирование комплекта документов и иных материалов для их предоставления в МЧС России.

4. Подкомиссия для решения возложенных на неё задач имеет право запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ростовской области, Администрации города Азова, предприятий, учреждений и организаций, информацию, необходимую для выполнения возложенных на подкомиссию задач.

5. Подкомиссия организует свою деятельность в соответствии с Порядком проведения инвентаризации защитных сооружений на территории Ростовской области, приведённом в приложении к настоящему Положению.

Заседания подкомиссии проводятся при необходимости принятия решений об утверждении разработанных инвентаризационных материалов муниципального образования «Город Азов» и вопросов, требующих межведомственного взаимодействия.

6. Целевым показателем деятельности подкомиссии является завершение проведения инвентаризации.

7. Проведение заседаний и принятия решений:

7.1. В состав подкомиссии входят: председатель подкомиссии, заместитель председателя подкомиссии, секретарь подкомиссии и члены подкомиссии.

7.2. Председатель подкомиссии:

- руководит деятельностью подкомиссии;
- утверждает повестку заседаний подкомиссии;
- назначает дату и время проведения заседаний подкомиссии;
- проводит заседания подкомиссии.

7.3. В период отсутствия председателя подкомиссии его обязанности исполняет заместитель председателя подкомиссии, уполномоченный председателем подкомиссии.

7.4. Секретарь подкомиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний подкомиссии;
- формирует повестку дня заседания подкомиссии и представляет её для утверждения председателю подкомиссии;
- информирует членов подкомиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания подкомиссии;
- обеспечивает членов подкомиссии необходимыми информационными и справочными материалами;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний подкомиссии, подписывает и представляет их на утверждение председателю подкомиссии либо лицу, председательствующему на заседании подкомиссии;
- направляет членам подкомиссии, заинтересованным органам и организациям протокол заседания подкомиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания подкомиссии.

7.5. Члены подкомиссии несут ответственность за полноту и точность представляемых фактических данных о ЗС ГО, за правильность оформления отчётных документов и требуемых материалов инвентаризации, а также за своевременность их представления.

7.6. Решения подкомиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии путём открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании подкомиссии и секретарем подкомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании подкомиссии.

7.7. Решение подкомиссии оформляется протоколом заседания подкомиссии, который подписывается секретарем подкомиссии и утверждается председательствующим на заседании подкомиссии.

7.8. Организационное обеспечение деятельности подкомиссии осуществляет МКУ «Управление ГОЧС города Азова».

Приложение
к Положению о создании
инвентаризационной подкомиссии
муниципального образования
«Город Азов»

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации защитных сооружений
на территории муниципального образования
«Город Азов»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Обобщение и систематизация материалов инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, предоставляемых подкомиссиями предприятий, учреждений и организаций.	до 01.11.2024
2.	Утверждение акта инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, сводного перечня защитных сооружений гражданской обороны, сводной инвентаризационной ведомости готовности защитных сооружений гражданской обороны к приёму укрываемых, сводной ведомости обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты.	до 05.11.2024
3.	Подготовка материалов инвентаризации в электронном виде и направление в Департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области.	до 06.11.2024