



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 № 73

г. Азов

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением о бюджете города Азова на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств

массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав рабочей группы по определению получателей субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу правовые акты Администрации города Азова по Перечню согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Гридина О.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Азова
от 29.10.2024 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок и условия предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Азова, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета города Азова, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Администрация).

1.4. В настоящем Положении к категории организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, осуществляющие производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенные в областной Реестр средств массовой информации, утвержденный распоряжением Правительства Ростовской области на соответствующий год, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Азов», реализующие общественно-политические периодические печатные издания на территории муниципального образования «Город Азов» (далее - организации СМИ).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных организациями СМИ для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Средства бюджета города Азова, предусмотренные на предоставление субсидий, направляются на погашение разницы между экономически обоснованной ценой и установленной отпускной ценой газеты (оказание полиграфических услуг).

1.8. Субсидии предоставляются организациям СМИ на возмещение недополученных доходов в порядке очередности поступления предложений (заявок) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий производится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и критериям отбора, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Положения, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gorodazov.ru/> (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием в нём:

2.2.1 сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2.2.2 даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя средств бюджета города Азова;

2.2.4 результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

2.2.5 сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6 требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4. и 2.3 настоящего Положения и перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7 порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.2.8 порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.9 правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

2.2.10 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11 срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.12 условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.13 даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Азов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий - газет, включенных в областной Реестр средств массовой информации (далее – получатели субсидий), в случае соответствия на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, следующим критериям:

- при условии, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- при условии государственной регистрации или постановки на учет получателей субсидий в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

- при условии, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- при условии, что получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова

Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения;

- получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

- при отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

- среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (с начала года нарастающим итогом в расчете на одного работника) для юридических лиц - не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию в срок, установленный объявлением о проведении отбора, следующие документы:

- 2.4.1 заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- 2.4.2 копию устава организации;

- 2.4.3 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- 2.4.4 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- 2.4.5 копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации;

- 2.4.6 копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

- 2.4.7 документ, подтверждающий соответствие категории организаций, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения;

- 2.4.8 информацию в виде справки о соответствии критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения;

- 2.4.9 письменное согласие руководителя организации СМИ, в соответствии с положениями пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на проведение главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового

контроля проверок соблюдения условий и порядка использования выделяемых субсидий;

2.4.10 письменное согласие руководителя организации СМИ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.11 справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.4.12 справку о сумме полученной субсидии на финансовое обеспечение части затрат (возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат) на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий - газет из областного бюджета (за подписью руководителя и главного бухгалтера) с приложением документов, подтверждающих фактическое предоставление субсидии (копии соглашения, платежных поручений);

2.4.13 справку о сумме доходов, полученных от рекламной деятельности периодических печатных изданий - газет (за подписью руководителя и главного бухгалтера);

2.4.14 документы, подтверждающие экономически обоснованную и установленную отпускную цену 1 экз. газеты;

2.4.15 реестр договоров на печатание газеты с приложением документов, подтверждающих фактическое предоставление услуги (копии актов на оказание полиграфических услуг, заверенных руководителем организации);

2.4.16 справку о количестве выпущенных экземпляров газет, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

2.4.17 письменное обязательство о соблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2.4.18 справку, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии, об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере по форме, установленной ФНС России;

2.4.19 размер (ставка) субсидии за 1 экз. рассчитывается по формуле:

$$P_c = \text{ЭОЦ} - \text{УоЦ},$$

где:

P_c – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.)

ЭОЦ – экономически обоснованная цена за 1 экз. (руб.)

УоЦ – установленная отпускная цена за 1 экз. (руб.)

2.4.20 размер причитающейся субсидии на текущий год рассчитывается по формуле:

$$\Sigma \text{ пр.субсидии} = \text{Факт.ОР} \times \text{Рс} - \Sigma \text{ обл.субсидии} - \text{ДР}$$

где:

Σ пр.субсидии – сумма причитающейся субсидии (руб.)

Факт.ОР – фактический объем работ, выпущенных в тираж на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии (кол-во экз.)

Рс – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.)

Σ обл.субсидии – сумма областной субсидии на финансовое обеспечение части затрат (возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат) на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет(руб.)

ДР – доход от рекламной деятельности периодических печатных изданий – газет (руб.)

2.5. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

Документы, предоставляемые в Администрацию получателями субсидий, должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

2.6. Основанием для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории организаций СМИ, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.7. Администрация города Азова регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 2.4. настоящего раздела, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8. Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов осуществляет рабочая группа по определению получателей субсидий (далее - рабочая группа) в составе, определенном согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает следующие решения:

- об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения;

- об определении получателей субсидий по результатам отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки, Администрация уведомляет участника отбора об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На основании проверенных документов, в случае принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора, формируется реестр получателей субсидий (далее - Реестр), который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается Главой города Азова, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.9. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансового управления администрации г. Азова.

3.2. Проект Соглашения, с указанием сроков его подписания, направляется в адрес организации СМИ в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Реестра. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения. Администрация подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии. В дальнейшем, при необходимости, могут быть заключены дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.3. В Соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

- о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Показателем достижения результатов предоставления субсидий является количество номеров периодических печатных изданий - газет, предусмотренное в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

3.6. Финансовое управление администрации г. Азова перечисляет субсидии Администрации на основании заявки в установленном порядке исполнения бюджета города Азова.

3.7. Администрация не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания Соглашения производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в текущем разделе настоящего Положения, в случае если она предусмотрена Соглашением о предоставлении субсидии, Администрация осуществляет их проверку для их принятия или при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов для повторного их предъявления в Администрацию.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Под проверкой соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии понимается следующее:

- соответствие получателей субсидии заявленным критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- правильность расчета суммы субсидии, осуществляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.20 настоящего Порядка;
- соблюдения полноты и сроков подачи документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- соблюдения сроков предоставления отчетной документации, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;
- достижение результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведённых Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Азова в полном объеме.

5.3. В случае недостижения показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Администрация принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Азова частично или пропорционально невыполненным обязательствам с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомлений, указанных в пунктах 5.2 и 5.3. настоящего раздела, перечисляет полученную субсидию в бюджет города Азова.

5.5. Возврат полученной субсидии в бюджет города Азова осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Азова в срок, установленный пунктом 5.4. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.7. За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несёт административную ответственность, установленную статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

Главе города Азова

_____ (ФИО)

от _____ (наименование организации)

_____ (должность, ФИО руководителя)

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию

_____ (наименование организации)

на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова», в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Азова
_____ (ФИО)

Реестр
получателей субсидий из средств бюджета города Азова
на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и
распространением периодических печатных изданий – газет
в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы
города Азова «Муниципальная политика города Азова»
НА 20____ ГОД

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4

Руководитель рабочей группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены рабочей группы:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет

(наименование получателя)

на _____ Г.

Фактический объем работ, выпущенных в тираж на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии (кол-во экз.)	Размер (ставка) субсидии Рс (руб. за 1 экз.)	Сумма областной субсидии (руб.)	Доход от рекламной деятельности (руб.)	Сумма причитающейся субсидии (гр.1 x гр.2 - гр.3 – гр.4) (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

МП

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Азова
от 29.10.2024 № 73

СОСТАВ
рабочей группы по определению получателей субсидий

- Гридин О.В. - заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам, руководитель рабочей группы
- Дзюба И.Н. - управляющий делами администрации, заместитель руководителя рабочей группы
- Макаренко Т.Г. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, ответственный секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Турик Л.А. - начальник экономического отдела
- Фомина И.А. - начальник отдела организационной работы
- Шурховецкий Ю.П. - начальник финансового управления администрации г. Азова

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Азова
от 29.10.2024 № 73

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации города Азова,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238 «О порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет»;
2. Постановление Администрации города Азова от 29.06.2021 № 636 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238»;
3. Постановление Администрации города Азова от 30.09.2021 № 929 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238»;
4. Постановление Администрации города Азова от 11.11.2021 № 1070 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238»;
5. Постановление Администрации города Азова от 01.09.2022 № 800 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238»;
6. Постановление Администрации города Азова от 22.11.2022 № 1079 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238»;
7. Постановление Администрации города Азова от 25.09.2023 г. № 786 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238».

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба