



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024 № 59

г. Азов

Об утверждении Положения о Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

В соответствии с пунктом 10 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 1 Областного закона Ростовской области от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях соблюдения принципов открытости процедуры принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. главного архитектора города Азова Варсан Н.В., начальника Управления образования администрации города Азова Мирошниченко Е.Д. по направлениям деятельности.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Азова
от 25.10.2024 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

1. Настоящее Положение о Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на жилое помещение (далее соответственно - Комиссия, выплата, гражданин, заявитель, Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 (далее - Правила подачи и рассмотрения заявления, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227), Положением об организации исполнения

государственного полномочия Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий лиц в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденным приложением № 2.4 к постановлению Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539, и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

4. Рассмотрение заявления гражданина о предоставлении выплаты и формирование дела о выплате на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, осуществляет отдел по строительству и архитектуры в лице ведущего специалиста по жилищным вопросам (далее соответственно - дело о выплате, уполномоченный орган).

Дело о выплате, представленное в Комиссию, должно содержать заявление гражданина о предоставлении выплаты и приложенные к нему документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также документы, полученные по межведомственным запросам, предусмотренные пунктами 4, 6 Правил подачи и рассмотрения заявления, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227.

5. Управление образования г. Азова представляет в уполномоченный орган по его запросу или в Комиссию:

выписку из сводного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем календарном году, и претендующих на получение сертификата, о включении заявителя в список;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принятое в соответствии с приложением № 2.1 к постановлению Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

6. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и приложенных к нему документов, а также документов, полученных по межведомственным запросам, представляет на рассмотрение Комиссии сформированное совместно с Управлением образования г. Азова дело о выплате.

8. Принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты допускается при наличии у гражданина по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении выплаты совокупности следующих обстоятельств:

заявитель включен в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем календарном году и претендующих на получение сертификата;

заявитель соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ;

заявление и документы, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 4 Правил подачи и рассмотрения заявления, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227, возложена на заявителя, поданы гражданином в период с первого рабочего дня до 30 марта текущего календарного года;

9. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. В состав Комиссии включаются представители администрации города Азова, осуществляющие деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты, строительства, имущественных прав и юриспруденции, а также заинтересованных ведомств и общественных организаций.

11. Комиссия формируется в составе 9 человек. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

12. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;
подписывает протоколы заседания Комиссии.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии обеспечивает:
подготовку и проведение заседаний Комиссии;
представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;
информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;
ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

15. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования уполномоченным органом дел о выплате. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет оформленный надлежащим образом протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган.

22. На основании протокола Комиссии администрация города Азова издает постановление о предоставлении заявителю выплаты или об отказе в предоставлении выплаты (далее - постановление). Подготовку проекта постановления осуществляет уполномоченный орган в соответствии с Регламентом Администрации города Азова.

23. Управление образования г.Азова в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении выплаты выдает или направляет заявителю соответствующую выписку из постановления одновременно с сертификатом на выплату для приобретения жилого помещения на бумажном носителе заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении.

24. В случае принятия решения об отказе гражданину в предоставлении выплаты уполномоченный орган выдает или направляет заявителю соответствующую выписку из постановления.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

СОСТАВ

Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

- | | |
|------------------------------------|--|
| Варсан
Наталья Владимировна | - и.о. главного архитектора, председатель
Комиссии |
| Матюшенко
Анатолий Владимирович | - начальник отдела по строительству и
архитектуре, заместитель председателя
Комиссии |
| Рыжевская
Наталья Алексеевна | - старший инспектор по жилищным вопросам
отдела по строительству и архитектуре,
секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Аветикян
Анна Самвеловна | - ведущий инженер отдела по строительству и
архитектуре |
| Аругтюнян
Рузанна Леоновна | - социальный педагог ГКУ СО РО «Азовский
центр помощи детям»(по согласованию) |
| Васильева
Елена Анатольевна | - ведущий специалист по жилищным вопросам
отдела по строительству и архитектуре |
| Гречен
Наталья Михайловна | - заведующий сектором опеки и попечительства
Управления образования администрации
г. Азова |

Стрельцова
Алла Владимировна

- ведущий юрисконсульт отдела имущественных отношений и правовой работы Департамента имущественно-земельных отношений администрации г. Азова

Ходыкина
Оксана Васильевна

- ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования администрации г. Азова

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба