



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024 № 52

г. Азов

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета города Азова субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы
«Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества
в городе Азове» муниципальной программы города Азова
«Муниципальная политика города Азова»**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь решением Азовской городской Думы от 28.02.2018 № 308 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области, подпрограммой «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы «Муниципальная политика города Азова», утвержденной постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453, (далее - подпрограмма «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы «Муниципальная политика города Азова»), Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Азова субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных организаций для предоставления из бюджета города Азова субсидий на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова», согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных организаций для предоставления из бюджета города Азова субсидий на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова», согласно приложению №3.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Азова:

4.1 от 28.05.2018 № 1172 «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий из бюджета города Азова социально ориентированным некоммерческим организациям»;

4.2 от 12.08.2019 № 1313 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.3 от 20.02.2020 № 221 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.4 от 16.06.2020 № 686 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.5 от 25.03.2021 № 305 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.6 от 31.05.2021 № 530 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.7 от 31.08.2021 № 839 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.8 от 15.09.2021 № 893 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172»;

4.9 от 05.03.2022 № 199 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 28.05.2018 № 1172».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Гридина О.В.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.10.2024 № 52

Порядок
предоставления из бюджета города Азова субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы
«Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества
в городе Азове» муниципальной программы города Азова
«Муниципальная политика города Азова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, объем и порядок предоставления из бюджета города Азова субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее - Субсидия).

Субсидии предоставляется в целях обеспечения мероприятия подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы «Муниципальная политика», утверждённой постановлением Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2453.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - некоммерческая организация, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ) форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, зарегистрированная на территории муниципального образования «Город Азов».

1.2.2 общественно значимая (социальная) программа (далее - Проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих

учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, и видам деятельности, предусмотренным ст. 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ч. 2 ст. 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» (далее - Областной закон от 11.11.2010 № 492-ЗС), и ст. 6 решения Азовской городской Думы от 28.02.2018 № 308 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.2.3 данным Порядком определены приоритетные направления деятельности - направления деятельности общественно значимой (социальной) программы СО НКО, определенные в качестве приоритетных для реализации на территории города Азова:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- развитие межмуниципального сотрудничества.

1.3. Администрация города Азова осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» предоставляется из бюджета города Азова по результатам отбора СО НКО (далее - Конкурс) на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации города Азова в разделе «Гражданское общество города Азова» (<http://gorodazov.ru/obshorg.html>) (далее - официальный сайт).

2. Требования к участнику Конкурса

2.1. Участник Конкурса на дату подачи заявки для участия в Конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса не получает средства из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника Конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Азова, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией города Азова;

- участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

2.2. В целях подтверждения на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2, Участник Конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

2.2.1 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки, заверенная руководителем;

2.2.2 справку, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии, об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере по форме, установленной ФНС России;

2.2.3 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.4 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.5 информацию в виде справки о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела (заполняется в произвольной форме).

2.2.6 копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки об участии в конкурсе;

2.2.7 письмо участника конкурса, подтверждающее представление им отчетности в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ за год, предшествующий году, в котором подана заявка об участии в конкурсе;

2.2.8 согласие физических лиц на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) указанных данных в сети «Интернет», - в случае, если документы, включенные в состав заявки об участии в конкурсе, содержат персональные данные физических лиц;

2.2.9 гарантийное письмо юридического лица, подтверждающее внесение для реализации программы финансовых средств, заверенное подписью его руководителя и печатью, - в случае привлечения финансовых средств, предоставляемых сторонней организацией;

2.2.10 справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал) - в случае привлечения финансовых средств, предоставляемых сторонней организацией;

2.2.11 копию выписки по расчетному счету, подтверждающей наличие у участника конкурса собственных финансовых средств в размере 25% от

общей суммы расходов на реализацию проекта, заверенную кредитной организацией, - в случае предоставления информации о наличии денежных средств на счете участника конкурса;

2.2.12 письмо об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

2.2.13 письмо о неполучении участником конкурса средств из бюджета города Азова, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации города Азова, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

2.2.14 копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией, заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации (при наличии);

При этом, сведения, указанные в п.п. 2.2.1.-2.2.14. настоящего пункта, должны быть представлены на дату подачи заявки об участии в конкурсе.

2.3. Иные требования к участникам Конкурса:

- участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Азова Ростовской области, в течение не менее одного (1) года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Азов».

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

2.4.1 потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;
физические лица;
коммерческие организации;
государственные корпорации;
государственные компании;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами,
некоммерческие организации, представители которых являются членами
конкурсной комиссии.

2.4.2. СО НКО в отношении которых были выявлены факты:

- представления подложных документов и недостоверной информации;
- нецелевого использования субсидии на срок не превышающий 2 года с момента выявления фактов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Способом проведения отбора СО НКО является конкурс, в ходе которого осуществляется оценка заявок СО НКО, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении №5 настоящего Порядка (далее- Конкурс).

3.2. Конкурс проводится с соблюдением принципа прозрачности и открытости не реже 1 раза в год.

3.2.1 участник Конкурса - социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории города Азова, которая представила заявку и документы для участия в конкурсном отборе для получения субсидии из бюджета города Азова, на реализацию общественно значимой (социальной) программы по одному из приоритетных направлений, установленному в п.1.2.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.2 победитель Конкурса - социально ориентированная некоммерческая организация, участник Конкурса, заявка которого признана конкурсной комиссией победителем Конкурса.

3.2.3 получатель субсидии - социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем Конкурса, и заключившая с Администрацией г. Азова Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации г. Азова «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Азова субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее-Соглашение).

3.3. Организацию проведения Конкурса осуществляет Администрация города Азова в лице отдела общественных связей (далее - Уполномоченный орган).

Конкурс проводит конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных организаций для предоставления субсидий, состав которой утверждён приложением №3 к настоящему постановлению (далее-конкурсная комиссия), порядок деятельности которой регламентируется Положением, утвержденным приложением №2 к настоящему постановлению.

3.4. Конкурсная комиссия до размещения объявления о проведении Конкурса принимает решение об определении объема средств, предусмотренных бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном Порядке на предоставление субсидии.

3.5. Конкурсная комиссия до объявления Конкурса принимает решение об определении даты объявления Конкурса.

3.6. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение о проведении Конкурса, Уполномоченный орган размещает объявление о проведении Конкурса на едином портале и официальном сайте, в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка).

В объявлении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- дата размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сроки проведения Конкурса;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с 01.01.2025).

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с п. 4.10 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с 01.01.2025);

- требования к участникам Конкурса, определенные в соответствии с ст. 2 настоящего Порядка, которым участник Конкурса должен соответствовать на дату начала приема заявок для участия в Конкурсе, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с п. 3.8 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение с Администрацией города Азова о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) Конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

3.7. Одновременно с размещением объявления о проведении Конкурса Уполномоченный орган размещает настоящий Порядок.

3.8. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении для приема документов, представляет секретарю конкурсной комиссии заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде на USB Флэш, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована сквозной нумерацией, и скреплена печатью в составе единого комплекта документов, заверена подписью участника Конкурса, копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) информация об участнике конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4

к настоящему Порядку, с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

4) надлежаще заверенные копии:

- решения (протокола) о назначении руководителя;

- устава организации;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя участника конкурса в соответствии с законодательством РФ, в случае обращения от имени участника конкурса уполномоченного представителя;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса;

7) согласие на обработку персональных данных;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы;

9) документы, подтверждающие на дату подачи заявки соответствие участника конкурса требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

10) письма органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации;

11) печатные материалы документы, содержащие, подтверждающие (или) поясняющие информацию об организации и мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия (при наличии).

Кроме документов, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, участник конкурса вправе по собственной инициативе включить в состав заявки об участии в конкурсе следующие документы:

12) копию решения о признании участника конкурса исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 (ред. от 20.03.2023) «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», заверенную уполномоченным органом (представляется участником конкурса, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг);

13) копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий общественно значимой (социальной) программы (проекта), дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников программы);

- иные документы, связанные с получением участником конкурса субсидии.

3.9. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной заявки.

3.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в одном конкурсе в целях реализации одного проекта.

Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку путем направления письменного заявления председателю конкурсной комиссии с приложением документов, включающих в себя изменения. Внесение изменений в заявку допускается в сроки, установленные в объявлении для подачи заявки.

Участник конкурса имеет право в любое время отозвать заявку путем направления письменного заявления председателю конкурсной комиссии.

После завершения приема заявок внесение изменений в заявки не допускается.

3.11. Прием заявок осуществляет секретарь конкурсной комиссии в течение срока, указанного в объявлении.

После проведения конкурса заявка участнику конкурса не возвращается.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее подачи и в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявку на комплектность и соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке.

В случае несоответствия заявки установленным требованиям, секретарь конкурсной комиссии имеет право направить заявку на доработку участнику конкурса путем отправки участнику уведомления способом, указанном в заявке. Участнику конкурса необходимо доработать заявку в течение 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления.

3.13. В случае несоответствия участника установленным требованиям,

секретарь конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, представившему данную заявку, уведомление об отказе в участии в конкурсе с мотивированным указанием причин отклонения заявки способом, указанным в заявке.

3.14. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

3) подача участником конкурса заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе;

4) предоставление заявки лицом, не имеющим на это полномочий.

3.15. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок и признания конкурса состоявшимся определяет победителя (победителей) конкурса в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Каждому проекту по всем критериям выставляются баллы от 0 (нуля) до 10 (десяти), которые впоследствии суммируются для определения итоговой оценки по каждому проекту.

3.16. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтингового списка участников конкурса и дает предложения о распределении средств субсидий.

Секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинговый список участников конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов, к наименьшему, указывая наименование СО НКО, наименование проекта, количество набранных баллов.

Комиссия принимает решение о победителях конкурса, руководствуясь п. 3.4 настоящего Порядка, и формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым на реализацию каждого проекта. Первой в перечень победителей включается СО НКО, занявшая 1 место в рейтинговом списке.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СО НКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

3.17. Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, (далее - предоставляемая субсидия), осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинговом списке с указанием набранных баллов:

- от 90 до 100 набранных баллов - до 100% предоставляемой субсидии;
- от 70 до 89 набранных баллов - до 75% предоставляемой субсидии;
- от 51 до 69 набранных баллов - до 25% предоставляемой субсидии.

При определении победителей конкурса заявки, набравшие 50 и менее баллов, не рассматриваются.

Конкурсной комиссией принимается решение об утверждении перечня победителей конкурса с указанием рейтинга СО НКО и количества набранных баллов, которое оформляется протоколом.

В случае если по результатам предоставления субсидии в текущем финансовом году остаются нераспределенные средства, конкурсная комиссия предлагает Уполномоченному органу осуществить распределение остатка денежных средств участникам конкурса, проекты которых заняли 2 и 3 место в рейтинге проектов, с учетом ограничений размера предоставляемой субсидии, исходя из оставшегося объема денежных средств.

В случае если размер остатка составляет менее 75% объема субсидии, запрашиваемого участником конкурса, то сумма остатка подлежит возврату в бюджет города.

При этом, при отсутствии средств для предоставления субсидии, достаточных для распределения субсидии участникам конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе, распределение субсидии указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение средств не осуществляется.

3.18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса, на едином портале и официальном сайте размещается протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенных заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение Соглашений, и размер предоставляемых субсидий.

3.19. Не позднее 10 рабочих дней, на основании подписанного протокола конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размером предоставляемых субсидий, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации города Азова «О признании победителями

отбора социально ориентированных организаций для предоставления из бюджета города Азова субсидий на реализацию общественно значимых (социальных) программ и о предоставлении им финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Азова» (далее - распоряжение Администрации города Азова).

3.20. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по истечении срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе;
- 3) ни одна заявка не набрала средний балл больший или равный минимальному значению рейтинга.

3.21. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе и оформляется протоколом, который публикуется на едином портале и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.22. Конкурс может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса РФ. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале и официальном сайте на следующий день после принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Азова на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в бюджете города Азова на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

4.2. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявке на участие в Конкурсе.

4.3. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать:

- 1) для организаций, зарегистрированной не менее одного (1) года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Азов» по одному из

направлений деятельности, определенной статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - объема денежных средств, определенных в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии целевых расходов проекта (собственных и привлеченных средств) в размере 25 (двадцать) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

4.4. Субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта или отдельные мероприятия, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда работников получателя субсидии, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров для реализации программы, с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере не более 20 процентов от общего размера предоставленной субсидии;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной собственности;
- 4) расходы на арендные платежи в период проведения Проекта;
- 5) административно-управленческие расходы социально ориентированной некоммерческой организации (приобретение канцелярских товаров на сумму, не превышающую 2000 рублей в целях организации уставной деятельности на период реализации программы);
- 6) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

4.5. Средства субсидии не могут быть использованы на:

- 1) приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;
- 2) расходы, связанные с текущей деятельностью организации, осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) оказание финансовой помощи населению;
- 4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями, указанными в разделе 1 настоящего Порядка;
- 5) расходы на поддержку политических партий и компаний;
- 6) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 7) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 9) расходы на уплату штрафов.

4.6. Главный распорядитель не позднее 30-ти рабочих дней с даты утверждения распоряжения Администрации г. Азова заключает с победителем конкурса - получателем субсидии Соглашение.

4.7. В Соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

- о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается сформированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. Главный распорядитель в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, обеспечивает перечисления субсидии получателю субсидии.

4.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях ЦБ РФ и в кредитных организациях.

4.10. Результатом предоставления субсидии является «Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на грантовые средства, выделенные из бюджета города Азова» в соответствии с паспортом подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

Конкретные значения характеристик результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

Оценка достижений получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчетности.

4.11. Средства субсидии, предоставленные на реализацию проектов, подлежат использованию в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Возврат неиспользованного остатка средств субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет города Азова до 1 декабря текущего финансового года.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию г. Азова в электронной форме с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Администрация г. Азова вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. В течение 3-х рабочих дней со дня получения отчетов Администрация г. Азова осуществляет их проверку для их принятия или при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 2-х рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их Получателю субсидии.

5.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 2 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов для повторного их предъявления главному распорядителю.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация г. Азова осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Под проверкой соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии понимается следующее:

- соответствие Получателя субсидии заявленным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- соблюдения полноты и сроков подачи документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;
- соблюдения сроков предоставления отчетной документации, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

- достижение значений результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация города Азова в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Азова в полном или частичном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о решении, указанном в настоящем пункте, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Азова.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из бюджета города
Азова субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
общественно значимых (социальных)
программ в рамках подпрограммы
«Содействие развитию институтов и
инициатив гражданского общества в
городе Азове» муниципальной
программы города Азова
«Муниципальная политика города
Азова»

регистрационный номер										дата подачи документов									

(приоритетное направление заполняется секретарем конкурсной комиссии)

Председателю конкурсной
комиссии по отбору социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из бюджета города Азова

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих
организаций на получение субсидий из бюджета города Азова

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее – организация) направляет заявку для участия в конкурсе по отбору
СОНКО на получение субсидии из бюджета города Азова на реализацию
общественно значимой (социальной) программы (проекта):

по приоритетному направлению:

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета города Азова

_____ (цифрой) _____ (прописью) _____) рублей

Организация соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета города Азова ознакомлен и согласен.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке об участии в конкурсе, иной информации об организации, связанной с проведением конкурса.

Подтверждаю, что на день подачи заявки организация не находится в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен с информацией о неправомерности включения в состав заявки персональных данных лиц, не дававших согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах, уполномоченными должностными лицами Администрации города Азова.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail,

телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаются:

- информация об организации установленной формы;
- общественно значимая (социальная) программа - проект по установленной форме;
- смета расходов по установленной форме;
- информация о прогнозах затрат по расходам, связанным с арендой;
- заверенная копия устава организации;
- иные документы (перечислить).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Корреспонденцию в адрес организации, в том числе уведомление об отказе в участии в конкурсе, прошу направить мне одним из следующих способов (нужное отметить):

- в письменной форме на бумажном носителе посредством отправления по почте на почтовый адрес:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____;

- по телефону: _____.

(должность руководителя
организации – заявителя
(в соответствии с уставом))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
организации – заявителя
(Ф.И.О. полностью))

М.П.
(при наличии)

(дата заполнения заявки)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из бюджета
города Азова субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию общественно
значимых (социальных) программ
в рамках подпрограммы
«Содействие развитию
институтов и инициатив
гражданского общества в городе
Азове» муниципальной
программы города Азова
«Муниципальная политика
города Азова»

Информация
об участнике конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих
организаций на получение субсидии из бюджета города Азова

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставными документами)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (ЮШ)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий	

проекта	
Численность членов организации (для общественных организаций)	
Численность добровольцев, привлеченных в предыдущем году	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за предыдущий год, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
из федерального бюджета;	
из областного бюджета;	
из местных бюджетов;	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами

Опыт организации в работе по заявленному направлению за последний год	
Проект 1 (название)	
Сроки реализации	
Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
Проект 2 (название)	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Приоритетное направление	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
--	--

(должность руководителя
организации – заявителя
(в соответствии с уставом))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
организации – заявителя
(Ф.И.О. полностью))

М.П.
(при наличии)

(дата заполнения заявки)

Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

<p>Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия</p>
<p>(не более 1 страницы текста)</p>

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из бюджета
города Азова субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию общественно
значимых (социальных)
программ в рамках
подпрограммы «Содействие
развитию институтов и
инициатив гражданского
общества в городе Азове»
муниципальной программы
города Азова «Муниципальная
политика города Азова»

УТВЕРЖДЕН
(наименование органа
организации,
утверждающего проект)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя организации)

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

1. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект и целевой аудитории.
2. Цели и задачи проекта.
3. Описание проекта (в т.ч. описание услуг, оказываемых в рамках проекта).
4. Календарный план реализации проекта (контрольные точки):

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Количественные показатели	Качественные показатели

5. Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате реализации проекта (описание улучшения состояния целевой группы проекта). Показатели результативности и социальной эффективности реализации проекта.

6. Актуальность проекта в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в проекте (включая инновационность).

7. Вовлечение добровольцев и описание их роли в проекте.

8. Финансирование проекта:

Собственные средства, (руб.)	Запрашиваемая сумма, (руб.)	Софинансирование проекта (руб.)	Полная стоимость проекта (руб.)

9. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта с указанием их доли (включая собственные средства организации):

№ п/п	Наименование организации	% участия

(должность руководителя
организации – заявителя
(в соответствии с уставом))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
организации – заявителя
(Ф.И.О. полностью))

М.П.
(при наличии)

(дата заполнения заявки)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления из бюджета
города Азова субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию общественно
значимых (социальных)
программ в рамках
подпрограммы «Содействие
развитию институтов и
инициатив гражданского
общества в городе Азове»
муниципальной программы
города Азова «Муниципальная
политика города Азова»

СМЕТА
расходов на реализацию проекта социально
ориентированной некоммерческой
организации

п/п	Наименование расходных средств	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Финансирование	
					за счет субсидии (руб.)	за счет собственных/ привлеченных средств (руб.)
	ИТОГО:					

(должность руководителя
организации – заявителя
(в соответствии с уставом)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
организации – заявителя
(Ф.И.О. полностью)

М.П.
(при наличии)

(дата заполнения заявки)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления из бюджета
города Азова субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию общественно
значимых (социальных)
программ в рамках
подпрограммы «Содействие
развитию институтов и
инициатив гражданского
общества в городе Азове»
муниципальной программы
города Азова «Муниципальная
политика города Азова»

КРИТЕРИИ

оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка
1	Актуальность и социальная значимость проекта	От 0 до 10 баллов
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	От 0 до 10 баллов
3	Инновационность, уникальность проекта	От 0 до 10 баллов
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	От 0 до 10 баллов
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	От 0 до 10 баллов

6	Охват целевой аудитории	От 0 до 10 баллов
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	От 0 до 10 баллов
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	От 0 до 10 баллов
9	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	От 0 до 10 баллов
10	Информационная открытость организации	От 0 до 10 баллов

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.10.2024 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных организаций для предоставления из бюджета города Азова субсидий на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Азова (далее - конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Азова, которое размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации города Азова в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в количестве не менее 11 человек.

Председатель конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

а) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

б) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

в) наличие в том числе в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с

организацией, являющейся участником конкурса;

г) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

д) получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

е) участие (в том числе в течение последних 5 лет) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

ж) оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

з) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия, если ей стало известно наличие обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их не позднее одного рабочего дня на внеочередном заседании конкурсной комиссии и принять одно из следующих решений:

а) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

б) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

в) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

9. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности,

в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных области науки, техники, искусства, ремесла и других, конкурсная комиссия вправе пригласить на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.10.2024 № 52

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных организаций для предоставления из бюджета города Азова субсидий на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова»

- | | |
|------------------------------------|---|
| Гридин
Олег Викторович | – заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам, председатель комиссии |
| Давлятова
Светлана Владимировна | – заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова, заместитель председателя комиссии |
| Марченко
Елена Ивановна | – главный специалист отдела общественных связей, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бреус
Наталья Егоровна | – руководитель Азовского городского благотворительного фонда помощи детям - инвалидам «Будущее - детям!»
(по согласованию) |
| Берветова
Ольга Борисовна | – преподаватель истории и обществознания ГБ ПОУ Ростовской области «Азовский многопрофильный техникум»
(по согласованию) |
| Кайстрова
Марина Анатольевна | – начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова |
| Нетесова
Елена Ивановна | – директор МБУ ДО ДДТ г. Азова |

- Попова
Марина Аркадьевна – начальник отдела общественных связей администрации г. Азова
- Сага
Николай Васильевич – председатель общественного совета при администрации города Азова (по согласованию)
- Титов
Дмитрий Викторович – руководитель Азовского городского общественного движения в поддержку социального развития «Социальный ресурсный центр» (по согласованию)
- Черенкова
Юлия Петровна – младший научный сотрудник Государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник» (по согласованию)

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба