



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024 № 51

г. Азов

**О городской межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах,
находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»**

В целях совершенствования работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать городскую межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов».

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», согласно приложению № 1.

2.2. Состав городской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», согласно приложению № 2.

3. Упразднить городскую межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и

контролю за соблюдением трудового законодательства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям Скрыбину Е.Ю.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.10.2024 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах,
находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»

1. Общие положения.

1.1. Городская межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов» (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации согласованных действий и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Администрации города Азова и организациями по решению вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, постановлениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области, иными нормативными правовыми актами города Азова и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Комиссия:

- осуществляет информационное взаимодействие с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными государственными органами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

- формирует актуальный перечень хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по заработной плате и находящихся на территории муниципального образования «Город Азов», с указанием объема задолженности и численности работников в организациях-должниках;

- выявляет причины формирования просроченной задолженности по заработной плате, вырабатывает решения по реализации мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной платы перед работниками хозяйствующих субъектов, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»;

- анализирует реализацию мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение задолженности перед работниками хозяйствующих субъектов, находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»;

- анализирует поступившие от заинтересованных органов сведения о задолженности по заработной плате по каждому хозяйствующему субъекту;

- формирует план работы Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы по предотвращению образования задолженности по заработной плате, а также погашению задолженности по заработной плате, с участием работодателей, имеющих задолженность по заработной плате, в том числе в отношении организаций, в которых в установленном порядке введены процедуры банкротства;

- осуществляет организацию разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников.

2.2. В рамках взаимодействия с Государственной инспекцией труда Ростовской области и Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики Ростовской области, при поступлении от указанных органов сведений о задолженности по заработной плате на конец отчетного месяца (последний день предыдущего месяца), а также сведений о хозяйствующих субъектах, имеющих задолженность по заработной плате:

- организует проведение Администрацией города Азова сверки информации о наличии и погашении задолженности по заработной плате;

- формирует сведения о задолженности по заработной плате по четырем основным группам хозяйствующих субъектов («экономически активные»; «находящиеся в стадии ликвидации»; «находящиеся в процедурах банкротства»; «ликвидированные») с выделением из числа экономически активных приостановивших свою деятельность организаций, и разделением организаций-банкротов на отдельные процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление и конкурсное производство), при этом задолженность по заработной плате в ликвидированных организациях не включается в общую

задолженность и носит справочный характер.

2.3. Осуществляет взаимодействие с министерством труда и социального развития Ростовской области, отраслевыми министерствами и ведомствами Ростовской области.

3. Права Комиссии.

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Администрации города Азова, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, информацию по вопросам формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- направлять в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством;

- создавать при необходимости рабочие группы, определять полномочия, порядок формирования и деятельности таких групп;

- приглашать для заслушивания на своих заседаниях работодателей, допустивших возникновение задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению задолженности по каждому работодателю-должнику (с указанием источников и сроков погашения);

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, или заочной форме.

4.5. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии

в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Организацию и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Азова.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.10.2024 № 51

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах,
находящихся на территории муниципального образования «Город Азов»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Скрябина
Елена Юрьевна | - заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям, председатель городской межведомственной комиссии |
| Давлятова
Светлана Владимировна | - заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова, заместитель председателя городской межведомственной комиссии |
| Мороз
Елена Анатольевна | - ведущий специалист по труду отдела промышленности и инвестиций администрации города Азова, секретарь городской межведомственной комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бакуменко
Татьяна Вадимовна | - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова |
| Бриджковский
Вадим Валентинович | - главный врач ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове. |
| Варсан
Наталья Владимировна | - и.о. главного архитектора |
| Джиджоев
Алан Ахсарбекович | - начальник Азовского районного отдела судебных приставов ГУФССП России по Ростовской области (по согласованию) |

- Еремьян
Артем Владимирович - заместитель начальника межрайонного отдела № 6 Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)
- Ковалева
Евгения Александровна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды
- Лазюта
Алевтина Ивановна - руководитель ОСФР по Ростовской области Клиентская служба (на правах отдела) в городе Азове (по согласованию)
- Лыга
Елена Николаевна - и.о. начальника отдела потребительского рынка и поддержки предпринимательства администрации города Азова
- Мирошниченко
Елена Дмитриевна - начальник Управления образования Администрации города Азова
- Принь
Юлия Сергеевна - начальник отдела промышленности и инвестиций администрации города
- Прищепа
Сергей Александрович - директор МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ»
- Руденко
Ольга Размиковна - главный специалист - эксперт ОГС в г. Ростове-на-Дону (включая специалистов в г. Азове, г. Новочеркасске) (по согласованию)
- Сичкарев
Игорь Владимирович - председатель Ассоциации «Совет директоров предприятий и организаций города Азова» (по согласованию)
- Стасева
Ольга Викторовна - начальник межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области (по согласованию)
- Тарновская
Анна Владимировна - председатель Координационного совета организаций профсоюзов - представитель «Федерация Профсоюзов Ростовской области» в городе Азове» (по согласованию)

- Ткаченко
Роман Иванович - заместитель главы администрации -
начальник Управления ЖКХ
- Турик
Людмила Александровна - начальник экономического отдела
администрации города Азова
- Тупогуз
Оксана Георгиевна - и.о. директора Департамента
имущественных и земельных отношений
г. Азова
- Турянская
Наталья Викторовна - директор ГКУ РО «Центр занятости
населения города Азова» (по согласованию)
- Фомин
Олег Владимирович - начальник Управления социальной защиты
населения администрации г. Азова
- Чепелюк
Руслан Николаевич - врио начальника ОМВ МО МВД России
«Азовский», подполковник полиции
(по согласованию)

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба