



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 № 42

г. Азов

О видах поощрений Главы города Азова

В целях совершенствования системы поощрений Главы города Азова коллективов организаций и граждан за большой вклад в социально-экономическое развитие города, значительные личные трудовые достижения, получившие общественное признание в городе Азове и за его пределами, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить:
 - Почетную грамоту Главы города Азова;
 - Почетную грамоту Главы города Азова «За достойное воспитание детей»;
 - Благодарность Главы города Азова;
 - Благодарственное письмо Главы города Азова;
 - Приветственный адрес Главы города Азова.

2. Утвердить Положение о видах поощрений Главы города Азова согласно приложению № 1

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению представлений к награждению поощрениями Главы города Азова согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановлений Администрации города Азова:
 - от 16.10.2014 № 2240 «О видах поощрений Главы города Азов»;
 - от 15.12.2014 № 2648 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
 - от 06.04.2015 № 794 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
 - от 18.02.2016 № 166 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
 - от 17.06.2016 № 1080 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;

- от 11.01.2018 № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 08.10.2018 № 2221 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 01.03.2019 № 304 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 12.03.2020 № 323 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 06.12.2021 №1171 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 16.06.2022 № 540 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 04.10.2022 № 918 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 19.04.2023 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240»;
- от 15.06.2023 № 474 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 16.10.2014 № 2240».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Дзюбу И.Н.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Азова
от 22.10.2024 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ о видах поощрений Главы города Азова

1. Почетная грамота Главы города Азова, Почетная грамота Главы города Азова «За достойное воспитание детей», Благодарность Главы города Азова, Благодарственное письмо Главы города Азова, Приветственный адрес Главы города Азова являются видами поощрений Главы города Азова.

2. Награждение Почетной грамотой Главы города Азова и Почетной грамотой Главы города Азова «За достойное воспитание детей», поощрение Благодарностью Главы города Азова, Благодарственным письмом Главы города Азова и Приветственным адресом Главы города Азова (далее - поощрение) являются формой поощрения граждан за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, охране здоровья, спорте, воспитании детей, благотворительной деятельности и иные заслуги перед городом Азовом, а также за многолетний добросовестный труд, в честь знаменательных и юбилейных дат.

Коллективы организаций независимо от формы собственности могут поощряться Почетной грамотой Главы города Азова и Приветственным адресом Главы города Азова за большой вклад в социально-экономическое развитие города Азова, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета города Азова, коллективы бюджетных организаций - за конкретный вклад в развитие своей сферы.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес Главы города Азова, Благодарственное письмо Главы города Азова, Благодарность Главы города Азова, Почетная грамота Главы города Азова.

Поощрениями Главы города Азова могут награждаться граждане, проживающие за пределами территории города Азова.

Повторное награждение одним и тем же видом поощрений возможно не ранее, чем через 2 года, за исключением поощрения за совершение героического поступка, проявленные при этом мужество, смелость и отвагу, а также при условии принятия такого решения Главой города Азова.

Повторное поощрение Почетной грамотой «За достойное воспитание детей» не производится.

3. Наряду с предусмотренными настоящим Положением видами поощрений муниципальные служащие могут также поощряться Главой города Азова путем выплаты единовременного денежного вознаграждения:

3.1 за продолжительную и безупречную муниципальную службу;

3.2 за добросовестное выполнение поручений руководителя особой важности и сложности;

3.3 за активное участие в антикоррупционной деятельности:

3.3.1 сообщения о факте совершения коррупционного правонарушения;

3.3.2 содействие, имевшее впоследствии значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения.

4. За высокий уровень организаторской работы среди населения по санитарной очистке и поддержанию чистоты, улучшению благоустройства и архитектурного оформления закрепленной территории, содержанию спортивных и детских площадок, взаимодействию с участковыми уполномоченными полиции по вопросам общественной безопасности, правопорядка, борьбы с наркоманией, содействию в оказании помощи престарелым, одиноким и малоимущим жителям в соответствии с критериями и оценками деятельности, утвержденными решением Азовской городской Думы, председателям комитетов территориального общественного самоуправления (далее - КТОС) ежеквартально производится выплата денежного вознаграждения.

Основанием для выплаты денежного вознаграждения председателям КТОС является ходатайство управляющего делами администрации города Азова с приложением протокола заседания председателей КТОС по подведению итогов работы за квартал.

5. В настоящем Положении юбилейными датами считаются:

- для коллективов организаций - 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

- для граждан - 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданина.

6. Инициаторами ходатайств о поощрении являются заместители главы администрации города, управляющий делами на основании обращений руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий и организаций, а также иных организаций, расположенных на территории города Азова, общественных объединений граждан.

7. Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

8. В ходатайстве о поощрении на имя Главы города Азова указываются наименование организации (или фамилия, имя, отчество представляемого гражданина), а также вид поощрения, обоснование представления к поощрению.

9. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

9.1. Для граждан:

- обращение руководителя организации;
- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, позволяющая объективно оценить его вклад в социальное, экономическое, культурное развитие города Азова.

9.2. Для общественных объединений и их членов - обзорная справка о деятельности общественного объединения, его составе и задачах, а также копия свидетельства о государственной регистрации объединения.

9.3. Для коллективов организаций:

- справка о вкладе предприятия или организации в социально-экономическое развитие города Азова;
- справка об основных финансово-экономических показателях организации за последние 3 года, в том числе: о численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, сумме уплаченных налогов, рентабельности производства.

9.4. Для коллективов бюджетных организаций - информация о конкретном вкладе организации в развитие социальной сферы или отрасли.

10. Поощрение многодетных родителей (усыновителей, приемных родителей) Почетной грамотой Главы города Азова «За достойное воспитание детей» производится на основании решения комиссии, образованной правовым актом администрации города Азова для рассмотрения представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей, Почетной грамотой Главы города Азова «За достойное воспитание детей».

11. При поощрении коллективов организаций в связи с юбилейными датами, помимо документов, указанных в подпунктах 9.3 и 9.4 пункта 9 настоящего Положения, к ходатайству о поощрении прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

12. Заместители главы администрации по курируемым направлениям, управляющий делами рассматривают обращения руководителей отраслевых (функциональных) органов, организаций, расположенных на территории города Азова, общественных объединений граждан и готовят письмо-

ходатайство главе администрации города Азова о целесообразности поощрения.

В случае принятия решения о нецелесообразности поощрения заместитель главы администрации информирует об этом инициаторов обращения о поощрении с указанием причины отказа.

13. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются заместителем главы администрации по курируемым направлениям, управляющим делами председателю комиссии по рассмотрению представлений к награждению поощрениями Главы города Азова (далее - комиссия) не позже 15 дней до даты события.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее пяти дней со дня поступления документов о поощрении.

Для более полной и объективной оценки заслуг, представляемых к поощрению на заседание комиссии могут приглашаться работники структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации.

В состав комиссии входят председатель комиссии, определяемый Главой города Азова, его заместитель, секретарь, члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии».

14. Ходатайства о поощрении и прилагаемые к ним документы, представленные с нарушением срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, комиссией не принимаются.

В случае нарушения срока представления документов в комиссию заместители главы администрации по курируемым направлениям, управляющий делами согласовывают вопрос о поощрении с Главой города Азова самостоятельно. При получении согласия Главы города Азова подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации города Азова о поощрении организует заместитель главы администрации по курируемому направлению.

15. По результатам рассмотрения ходатайств о поощрении на заседаниях комиссий Глава города Азова принимает решение о поощрении.

Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации города Азова организует подготовку и согласование проекта распоряжения администрации города о поощрении, ходатайства о которых рассмотрены на заседании комиссии.

16. Награждение Почетной грамотой Главы города Азова, Почетной грамотой Главы города Азова «За достойное воспитание детей», Благодарности Главы города Азова производится с выплатой денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, для:

- коллективов и работников органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, депутатов Азовской городской Думы;

- коллективов и работников правоохранительных органов, муниципальных учреждений;

- общественных объединений граждан, зарегистрированных в установленном законом порядке и их членов, председателей территориальных органов самоуправления, ветеранов войны и труда;

- многодетных родителей (усыновителей, приемных родителей), воспитывающих трех или более несовершеннолетних детей в соответствии с критериями, установленными Положением о награждении Почетной грамотой Главы города Азова «За достойное воспитание детей».

Поощрение работников иных организаций, объединений производится с выплатой денежного вознаграждения за счет средств организаций, объединений.

В случае поощрения за счет средств организаций, объединений к ходатайству о поощрении прилагается гарантийное письмо о выплате денежного вознаграждения, подписанное руководителем организации, объединения.

Поощрение Приветственным адресом Главы города Азова и Благодарственным письмом Главы города Азова производится без выплаты денежного вознаграждения.

17. Размер денежного вознаграждения к поощрениям устанавливается распоряжением Администрации города Азова.

18. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке Главой города Азова или по его поручению заместителями главы администрации по курируемым направлениям, управляющим делами, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации.

Награждение Почетной грамотой Главы города Азова «За достойное воспитание детей» производится в торжественной обстановке в рамках ежегодного празднования Дня города.

19. Почетная грамота Главы города Азова, Почетная грамота Главы города Азова «За достойное воспитание детей», Благодарность Главы города Азова, Благодарственное письмо Главы города Азова, изготавливаются общим отделом на специальных бланках, подписываются Главой города Азова и заверяются печатью Администрации города Азова.

Приветственный адрес Главы города Азова печатью не заверяется.

20. Тексты всех видов поощрений Главы города Азова готовятся пресс-службой администрации.

21. Ответственность за формулировку мотива представления к поощрению, правильность указанных сведений о лице, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество, должность, место работы), в ходатайстве о поощрении возлагается на исполнителей писем-ходатайств о поощрении и их инициаторов.

22. Учет и регистрацию награжденных поощрениями Главы города Азова осуществляет сектор муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации города Азова.

23. Выплату денежных вознаграждений к поощрениям производит отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Азова за счет средств, предусмотренных в бюджете города Азова на эти цели на основании распоряжения Администрации города Азова о поощрении. При этом финансовое управление администрации г. Азова осуществляет финансирование расходов в установленном порядке исполнения бюджета города Азова.

24. В случае поощрения за счет средств организаций, объединений выплата денежных вознаграждений к поощрениям производит организация, объединение, направившие гарантийное письмо о выплате денежного вознаграждения.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Азова
от 22.10.2024 № 42

Состав комиссии
по рассмотрению представлений к награждению
поощрениями Главы города Азова

Дзюба
Игорь Николаевич - управляющий делами администрации,
председатель комиссии

Бутко
Ольга Ивановна - заведующий сектором муниципальной службы
и противодействия коррупции, заместитель
председателя комиссии

Корякова
Евгения Анатольевна - ведущий специалист сектора муниципальной
службы и противодействия коррупции,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Высавская
Ирина Сергеевна - руководитель пресс-службы

Жигайлова
Валерия Алексеевна - начальник общего отдела

Швидченко
Елена Григорьевна - специалист 1 категории отдела бухгалтерского
учета и отчетности

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба