



АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

17.10.2024

№ 12

Об утверждении Положений о
постоянных комиссиях Азовской
городской Думы

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Азов», принятого решением Азовской городской Думы от 19.06.2024 № 265, Регламентом Азовской городской Думы, принятым решением Азовской городской Думы от 04.09.2024 № 281, в целях реализации полномочий, установленных федеральным и областным законодательством,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях Азовской городской Думы согласно приложениям № 1-5.

2. Признать утратившими силу:

- решение Азовской городской Думы от 29.09.2014 № 4 «Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Азовской городской Думы шестого созыва»;

- решение Азовской городской Думы от 29.01.2015 № 45 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 29.09.2014 № 4 «Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Азовской городской Думы шестого созыва»;

- решение Азовской городской Думы от 29.10.2015 № 109 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 29.09.2014 № 4 «Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Азовской городской Думы шестого созыва»;

- решение Азовской городской Думы от 28.07.2016 № 175 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 29.09.2014 № 4»;

- решение Азовской городской Думы от 25.06.2020 № 67 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 29.09.2014 № 4».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Азовской городской Думы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Азова

Д.Ю. Устименко

Председатель Азовской городской Думы

Е.В. Карасев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ ПО БЮДЖЕТНОЙ, НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ**
(сокращенное наименование – постоянная комиссия по бюджету)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой политике, экономической и инвестиционной деятельности, промышленности и предпринимательству (далее – комиссия) образуется Азовской городской Думой из числа депутатов в соответствии с действующим законодательством и входит в состав структуры Азовской городской Думы.

1.2. В состав комиссии избирается: председатель; заместитель председателя, а в случае если в ее состав входят не менее половины депутатов от установленной численности, могут быть избраны два заместителя председателя комиссии; члены комиссии. Численность членов комиссии составляет не менее трех депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к полномочиям Азовской городской Думы, контролирует выполнение ее решений, иных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

1.5. Порядок формирования и работы комиссии определяется настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Участие в разработке проектов планов и программ развития города, бюджета города по вопросам входящим в сферу деятельности комиссии, внесение по ним своих замечаний и предложений.

2.2. Подготовка по поручению Азовской городской Думы, Председателя Азовской городской Думы или собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии.

2.3. Осуществление контроля в пределах своей компетенции выполнения правовых актов Азовской городской Думы Администрацией города Азова, муниципальными предприятиями, учреждениями, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей.

2.4. Подготовка и доработка проектов нормативных правовых и правовых актов для рассмотрения на заседании Азовской городской Думы по вопросам компетенции комиссии.

2.5. Подготовка заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Азовской городской Думы.

2.6. Подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета.

2.7. Рассмотрение протестов, представлений прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, экспертных заключений и заключений, составленных при проведении антикоррупционной экспертизы, по результатам рассмотрения принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение обращений депутатов Азовской городской Думы, организаций и граждан.

2.9. Осуществление взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.10. Решение вопросов организации своей деятельности.

2.11. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы и иными решениями Азовской городской Думы.

3. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой политике, экономической и инвестиционной деятельности, промышленности и предпринимательству рассматривает вопросы, связанные с:

3.1.1 утверждением Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе;

3.1.2 формированием и исполнением бюджета города, осуществлением контроля за его исполнением, в том числе:

- внесение изменений и дополнений в решение Азовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Азов»;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом;

- определение размера отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- планирование поступлений в местный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение размеров арендных платежей за пользование муниципальным имуществом;

- предоставление налоговых и иных финансовых льгот в соответствии с законодательством;

- финансирование городских целевых программ;

3.1.3 утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Азов»;

3.1.4 развитием системы подготовки кадров для промышленных предприятий, субъектов малого и среднего бизнеса, предпринимательства;

3.1.5 созданием и совершенствованием единой системы развития промышленности, малого бизнеса и предпринимательства;

3.1.6 обеспечением взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в разработке и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, касающимся увеличения темпов экономического роста диверсификации структуры промышленного производства, повышения конкурентоспособности отечественной продукции и услуг, развития научно-технического и инновационной сфере, обеспечения технологического развития и технологической безопасности;

3.1.7 защитой интересов промышленных предприятий, малого бизнеса и предпринимательства;

3.1.8 построением эффективных форм взаимодействия органов местного самоуправления города с субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.1.9 развитием инфраструктуры, необходимой для эффективного функционирования промышленных предприятий, малого бизнеса и предпринимательства;

3.1.10 иными вопросами экономической политики города.

3.2. Рассмотрение внесенных Администрацией города Азова на утверждение Азовской городской Думы проектов, текущих и годовых планов экономического и социального развития, отчетов об их выполнении и подготовка замечаний.

3.4. Выявление внутрихозяйственных резервов и источников дополнительных доходов в бюджет города и проведение работы по усилению режима экономии при расходовании денежных средств.

3.5. Участие в рассмотрении и подготовке инвестиционных программ и участие в проведении мероприятий, создающих благоприятные условия для инвестиционного климата.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности, равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4.2. Заседания комиссии назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы, запланировано очередное заседание Азовской городской Думы. Заседания комиссии собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Азовской городской Думы. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с Председателем Азовской городской Думы.

4.3. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым комиссией вопросам с правом совещательного голоса.

4.5. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.6. Заседания комиссии считаются открытыми, но по решению комиссии могут проводиться и закрытые заседания.

4.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Азовской городской Думы, Председателя Азовской городской Думы могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Азовской городской Думы. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений, рекомендаций и заключений, которые принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов членов каждой комиссии.

4.10. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Азовской городской Думы, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.

4.11. Комиссия ведет протоколы заседаний и делопроизводство, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и хранится в аппарате Азовской городской Думы в течение всего срока полномочий Азовской городской Думы данного созыва, после чего передаются на архивное хранение.

4.12. Решения и заключения комиссии подписываются председателем комиссии и хранятся в делах комиссии. Решения и заключения, принятые совместно с другими комиссиями, подписываются председателями комиссий. При необходимости, решение или заключение комиссии в семидневный срок направляются соответствующим органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам для рассмотрения.

4.13. Решения и заключения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии не более, чем в десятидневный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

4.14. Информирование населения о деятельности комиссии может осуществляться через средства массовой информации. На заседании комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4.16. Комиссия ликвидируется по решению Азовской городской Думы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия обязана выполнять поставленные перед ней задачи и осуществлять контроль за выполнением решений Азовской городской Думы и поручений Председателя Азовской городской Думы.

5.2. Комиссия имеет право:

- вносить поправки к проектам правовых и нормативно-правовых актов Азовской городской Думы;

- изучать и обобщать поправки, представленные другими комиссиями Азовской городской Думы, отдельными депутатами, специалистами;

- запрашивать материалы, документы и другую информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, необходимую для работы комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей управлений, отделов, секторов, предприятий, учреждений и организаций, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов, а их руководители обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по повестке дня заседания Азовской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой политике, экономической и инвестиционной деятельности, промышленности и предпринимательству осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

5.4. Член постоянной комиссии обязан:

- присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускает только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению Председателя Азовской городской Думы, не позднее, чем за два рабочих дня;

- соблюдать Регламент Азовской городской Думы, настоящее Положение, Правила депутатской этики Азовской городской Думы;

- придерживаться повестки дня заседания постоянной комиссии, выполнять требования председательствующего на заседании комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании комиссии;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе комиссии.

5.5. Член постоянной комиссии имеет право:

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания комиссии;

- задавать вопросы выступающим, давать справки;
- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями комиссии;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования.

5.6. На депутата Азовской городской Думы, не входящего в состав комиссии, принимающего участие в ее заседании с правом совещательного голоса распространяются обязанности, установленные абзацем 3-6 пункта 5.4. настоящего Положения и права, предусмотренные абзацем 2-4 пункта 5.5. настоящего Положения.

6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель и заместитель (заместители) председателя комиссии избираются из числа членов комиссии Азовской городской Думой.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие последнего, не зависимо от причин, обязанности председателя, установленные пунктом 6.3. настоящего Положения, исполняет заместитель председателя (один из заместителей председателя комиссии, определяемый председателем комиссии).

6.3. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии по выполнению основных задач в соответствии с утвержденным планом работ;
- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссий. В случае опоздания на заседание открывает и председательствует до окончания заседания заместитель председателя постоянной комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;
- дает поручения членам комиссии;
- привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов и ученых;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует Азовскую городскую Думу, Председателя Азовской городской Думы, органы местного самоуправления, других заинтересованных лиц о рассмотренных на комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

- обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пополам.

6.4. Председатель комиссии имеет право не входить в состав других постоянных комиссий Азовской городской Думы.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПО
ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТЕ С
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОЛИТИЧЕСКИМИ
ПАРТИЯМИ И ПРАВОПОРЯДКУ
(сокращенное наименование - постоянная комиссия
по местному самоуправлению)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Азовской городской Думы по вопросам местного самоуправления, работе с общественными организациями, политическими партиями и правопорядку (далее - комиссия) образуется Азовской городской Думой из числа депутатов в соответствии с действующим законодательством и входит в состав структуры Азовской городской Думы.

1.2. В состав комиссии избирается: председатель; заместитель председателя, а в случае если в ее состав входят не менее половины депутатов от установленной численности, могут быть избраны два заместителя председателя комиссии; члены комиссии. Численность членов комиссии составляет не менее трех депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к полномочиям Азовской городской Думы, контролирует выполнение ее решений, иных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

1.5. Порядок формирования и работы комиссии определяется настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Участие в разработке проектов планов и программ развития города, бюджета города по вопросам входящим в сферу деятельности комиссии, внесение по ним своих замечаний и предложений.

2.2. Подготовка по поручению Азовской городской Думы, Председателя Азовской городской Думы или собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии.

2.3. Осуществление контроля в пределах своей компетенции выполнения правовых актов Азовской городской Думы администрацией города Азова, муниципальными предприятиями, учреждениями, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей.

2.4. Подготовка и доработка проектов нормативных правовых и правовых актов для рассмотрения на заседании Азовской городской Думы по вопросам компетенции комиссии.

2.5. Подготовка заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Азовской городской Думы.

2.6. Подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета.

2.7. Рассмотрение протестов, представлений прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, экспертные заключения и заключения, составленные при проведении антикоррупционной экспертизы, по результатам рассмотрения принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение обращений депутатов Азовской городской Думы, организаций и граждан.

2.9. Осуществление взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.10. Решение вопросов организации своей деятельности.

2.11. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы и иными решениями Азовской городской Думы.

3. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Постоянная комиссия Азовской городской Думы по вопросам местного самоуправления, работе с общественными организациями, политическими партиями и правопорядку рассматривает вопросы, связанные с:

3.1.1 досрочным прекращением полномочий депутатов Азовской городской Думы;

3.1.2 обеспечением депутатской деятельности;

3.1.3 проведением референдумов, выборов, голосований по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования «Город Азов»;

3.1.4 утверждением, внесением изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Азов», Регламент Азовской городской Думы, толкованием их положений и контролем за их соблюдением;

3.1.5 утверждением почетных званий и наград, в том числе присвоением звания «Почетный гражданин города Азова»;

3.1.6 утверждением структуры Азовской городской Думы, Администрации города Азова;

3.1.7 правопорядком, безопасностью жизнедеятельности населения в городе, гражданской обороной, защитой населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.8 деятельностью общественных организаций, политических партий, движений, средств массовой информации в пределах своих полномочий;

3.1.9 осуществлением общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Азов», в том числе:

- развитие форм участия граждан в самоуправлении и принятии социально значимых решений на всех уровнях организации городского сообщества;

- содействие формированию на территории города развитой сети институтов гражданского общества;

- развитие территориального общественного самоуправления;

3.1.10 организацией деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов»;

3.1.11 наделением органов местного самоуправления отдельными полномочиями по вопросам местного значения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.12 вопросами казачества;

3.1.13 межэтническими отношениями.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности, равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4.2. Заседания комиссии назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы, запланировано очередное заседание Азовской городской Думы. Заседания комиссии собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Азовской городской Думы. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с Председателем Азовской городской Думы.

4.3. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым комиссией вопросам с правом совещательного голоса.

4.4. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.6. Заседания комиссии считаются открытыми, но по решению комиссии могут проводиться и закрытые заседания.

4.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Председателя Азовской городской Думы, Азовской городской Думы могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Азовской городской Думы. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений, рекомендаций и заключений, которые принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов членов каждой комиссии.

4.10. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Азовской городской Думы, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.

4.11. Комиссия ведет протоколы заседаний и делопроизводство, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и хранятся в аппарате Азовской городской Думы в течение всего срока полномочий Азовской городской Думы данного созыва, после чего передаются на архивное хранение.

4.12. Решения и заключения комиссии подписываются председателем комиссии и хранятся в делах комиссии. Решения и заключения, принятые совместно с другими комиссиями, подписываются председателями комиссий. При необходимости, решение или заключение комиссии в семидневный срок направляются соответствующим органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам для рассмотрения.

4.13. Решения и заключения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии не более, чем в десятидневный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

4.14. Информирование населения о деятельности комиссии может осуществляться через средства массовой информации. На заседании комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4.16. Комиссия ликвидируется по решению Азовской городской Думы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия обязана выполнять поставленные перед ней задачи и осуществлять контроль за выполнением решений Азовской городской Думы и поручений Председателя Азовской городской Думы.

5.2. Комиссия имеет право:

- вносить поправки к проектам правовых и нормативно-правовых актов Азовской городской Думы;

- изучать и обобщать поправки, представленные другими комиссиями Азовской городской Думы, отдельными депутатами, специалистами;

- запрашивать материалы, документы и другую информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, необходимую для работы комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей управлений, отделов, секторов, предприятий, учреждений и организаций, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов, а их руководители обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по повестке дня заседания Азовской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, работе с общественными организациями, политическими партиями и правопорядку осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

5.4. Член постоянной комиссии обязан:

- присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускает только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению Председателя Азовской городской Думы, не позднее, чем за два рабочих дня;

- соблюдать Регламент Азовской городской Думы, настоящее Положение, Правила депутатской этики Азовской городской Думы;

- придерживаться повестки дня заседания постоянной комиссии, выполнять требования председательствующего на заседании комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании комиссии;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе комиссии.

5.5. Член постоянной комиссии имеет право:

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания комиссии;

- задавать вопросы выступающим, давать справки;

- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями комиссии;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования.

5.6. На депутата Азовской городской Думы, не входящего в состав комиссии, принимающего участие в ее заседании с правом совещательного голоса распространяются обязанности, установленные абзацем 3-6 пункта 5.4. настоящего Положения и права, предусмотренные абзацем 2-4 пункта 5.5. настоящего Положения.

6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель и заместитель (заместители) председателя комиссии избираются из числа членов комиссии Азовской городской Думой.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие последнего, не зависимо от причин, обязанности председателя, установленные пунктом 6.3. настоящего Положения, исполняет заместитель председателя (один из заместителей председателя комиссии, определяемый председателем комиссии).

6.3. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии по выполнению основных задач в соответствии с утвержденным планом работ;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях постоянной комиссии. В случае опоздания на заседание открывает и председательствует до окончания заседания заместитель председателя постоянной комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;

- дает поручения членам комиссии;

- привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов и ученых;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- информирует Азовскую городскую Думу, Председателя Азовской городской Думы, органы местного самоуправления, других заинтересованных лиц о рассмотренных на комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

- обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пополам.

6.4. Председатель комиссии имеет право не входить в состав других постоянных комиссий Азовской городской Думы.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПО
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТУ
(сокращенное наименование – постоянная комиссия по ЖКХ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Азовской городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и транспорту (далее - комиссия) образуется Азовской городской Думой из числа депутатов в соответствии с действующим законодательством и входит в состав структуры Азовской городской Думы.

1.2. В состав комиссии избирается: председатель; заместитель председателя, а в случае если в ее состав входят не менее половины депутатов от установленной численности, могут быть избраны два заместителя председателя комиссии; члены комиссии. Численность членов комиссии составляет не менее трех депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к полномочиям Азовской городской Думы, контролирует выполнение ее решений, иных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иным решениями Азовской городской Думы.

1.5. Порядок формирования и работы комиссии определяется настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Участие в разработке проектов планов и программ развития города, бюджета города по вопросам входящим в сферу деятельности комиссии, внесение по ним своих замечаний и предложений.

2.2. Подготовка по поручению Азовской городской Думы, Председателя Азовской городской Думы или собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии.

2.3. Осуществление контроля в пределах своей компетенции выполнения правовых актов Азовской городской Думы администрацией города Азова,

муниципальными предприятиями, учреждениями, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей.

2.4. Подготовка и доработка проектов нормативных правовых и правовых актов для рассмотрения на заседании Азовской городской Думы по вопросам компетенции комиссии.

2.5. Подготовка заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Азовской городской Думы.

2.6. Подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета.

2.7. Рассмотрение протестов, представлений прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, экспертные заключения и заключения, составленные при проведении антикоррупционной экспертизы, по результатам рассмотрения принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение обращений депутатов Азовской городской Думы, организаций и граждан.

2.9. Осуществление взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.10. Решение вопросов организации своей деятельности.

2.11. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы и иными решениями Азовской городской Думы.

3. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и транспорту рассматривает вопросы, связанные с:

3.1.1 организацией в границах муниципального образования «Город Азов» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

3.1.2 регулированием тарифов на товары и услуги в сфере электро- и (или) теплоснабжения, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифов) для потребителей в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

3.1.3 организацией благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Азов», использованием и охраной городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

3.1.4 организацией сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Азов»;

3.1.5 организацией ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

3.1.6 охраной окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, развитием экологической культуры;

3.1.7 утверждением генерального плана муниципального образования «Город Азов»;

3.1.8 территориальным планированием муниципального образования «Город

Азов»;

3.1.9 утверждением местных нормативов градостроительного проектирования города Азова;

3.1.10 утверждением Правил землепользования и застройки города Азова;

3.1.11 перспективным развитием городской инфраструктуры;

3.1.12 созданием условий для жилищного строительства, организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

3.1.13 организацией содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования «Город Азов», за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;

3.1.14 функционированием транспортной инфраструктуры города Азова;

3.1.15 организацией безопасности дорожного движения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности, равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4.2. Заседания комиссии назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы, запланировано очередное заседание Азовской городской Думы. Заседания комиссии собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Азовской городской Думы. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с Председателем Азовской городской Думы.

4.3. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым комиссией вопросам с правом совещательного голоса.

4.4. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.6. Заседания комиссии считаются открытыми, но по решению комиссии могут проводиться и закрытые заседания.

4.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Председателя Азовской городской Думы, Азовской городской Думы могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Азовской городской Думы. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений, рекомендаций и заключений, которые принимаются открытым голосованием

большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов членов каждой комиссии.

4.10. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Азовской городской Думы, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.

4.11. Комиссия ведет протоколы заседаний и делопроизводство, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и хранится в аппарате Азовской городской Думы в течение всего срока полномочий Азовской городской Думы данного созыва, после чего передаются на архивное хранение.

4.12. Решения и заключения комиссии подписываются председателем комиссии и хранятся в делах комиссии. Решения и заключения, принятые совместно с другими комиссиями, подписываются председателями комиссий. При необходимости, решение или заключение комиссии в семидневный срок направляются соответствующим органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам для рассмотрения.

4.13. Решения и заключения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии не более, чем в десятидневный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

4.14. Информирование населения о деятельности комиссии может осуществляться через средства массовой информации. На заседании комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4.16. Комиссия ликвидируется по решению Азовской городской Думы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия обязана выполнять поставленные перед ней задачи и осуществлять контроль за выполнением решений Азовской городской Думы и поручений Председателя Азовской городской Думы.

5.2. Комиссия имеет право:

- вносить поправки к проектам правовых и нормативно-правовых актов Азовской городской Думы;

- изучать и обобщать поправки, представленные другими комиссиями Азовской городской Думы, отдельными депутатами, специалистами;

- запрашивать материалы, документы и другую информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, необходимую для работы комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей управлений, отделов, секторов, предприятий, учреждений и организаций, при этом

комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов, а их руководители обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по повестке дня заседания Азовской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и транспорту осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

5.4. Член постоянной комиссии обязан:

- присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускает только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению Председателя Азовской городской Думы, не позднее, чем за два рабочих дня;

- соблюдать Регламент Азовской городской Думы, настоящее Положение, Правила депутатской этики Азовской городской Думы;

- придерживаться повестки дня заседания постоянной комиссии, выполнять требования председательствующего на заседании комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании комиссии;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе комиссии.

5.5. Член постоянной комиссии имеет право:

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания комиссии;

- задавать вопросы выступающим, давать справки;

- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями комиссии;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования.

5.6. На депутата Азовской городской Думы, не входящего в состав комиссии, принимающего участие в ее заседании с правом совещательного голоса распространяются обязанности, установленные абзацем 3-6 пункта 5.4. настоящего Положения и права, предусмотренные абзацем 2-4 пункта 5.5. настоящего Положения.

6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель и заместитель (заместители) председателя комиссии избираются из числа членов комиссии Азовской городской Думой.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие последнего, не зависимо от причин, обязанности председателя, установленные пунктом 6.3. настоящего Положения, исполняет заместитель председателя (один из заместителей председателя комиссии, определяемый председателем комиссии).

6.3. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии по выполнению основных задач в соответствии с утвержденным планом работ;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях постоянной комиссий. В случае опоздания на заседание открывает и председательствует до окончания заседания заместитель председателя постоянной комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;

- дает поручения членам комиссии;

- привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов и ученых;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- информирует Азовскую городскую Думу, Председателя Азовской городской Думы, органы местного самоуправления, других заинтересованных лиц о рассмотренных на комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

- обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пополам.

6.4. Председатель комиссии имеет право не входить в состав других постоянных комиссий Азовской городской Думы.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ЭТИКЕ
(сокращенное наименование – постоянная комиссия по социальной политике)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Азовской городской Думы по социальной политике и этике (далее - комиссия) образуется Азовской городской Думой из числа депутатов в соответствии с действующим законодательством и входит в состав структуры Азовской городской Думы.

1.2. В состав комиссии избирается: председатель; заместитель председателя, а в случае если в ее состав входят не менее половины депутатов от установленной численности, могут быть избраны два заместителя председателя комиссии; члены комиссии. Численность членов комиссии составляет не менее трех депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к полномочиям Азовской городской Думы, контролирует выполнение ее решений, иных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

1.5. Порядок формирования и работы комиссии определяется настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Участие в разработке проектов планов и программ развития города, бюджета города по вопросам входящим в сферу деятельности комиссии, внесение по ним своих замечаний и предложений.

2.2. Подготовка по поручению Азовской городской Думы, Председателя Азовской городской Думы или собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии.

2.3. Осуществление контроля в пределах своей компетенции выполнения правовых актов Азовской городской Думы администрацией города Азова, муниципальными предприятиями, учреждениями, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей.

2.4. Подготовка и доработка проектов нормативных правовых и правовых актов для рассмотрения на заседании Азовской городской Думы по вопросам компетенции комиссии.

2.5. Подготовка заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Азовской городской Думы.

2.6. Подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета.

2.7. Рассмотрение протестов, представлений прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, экспертные заключения и заключения, составленные при проведении антикоррупционной экспертизы, по результатам рассмотрения принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение обращений депутатов Азовской городской Думы, организаций и граждан.

2.9. Осуществление взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.10. Решение вопросов организации своей деятельности.

2.11. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы и иными решениями Азовской городской Думы.

3. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Постоянная комиссия по социальной политике и этике рассматривает вопросы:

3.1.1 о нарушении статуса депутата Азовской городской Думы;

3.1.2 о нарушении депутатом Азовской городской Думы Регламента Азовской городской Думы;

3.1.3 заявлений и жалоб на действия депутатов Азовской городской Думы;

3.1.4 о соблюдении норм депутатской этики;

3.1.5 о неисполнении депутатом Азовской городской Думы обязанностей, установленных частью 2-3 статьи 34 Регламента Азовской городской Думы;

3.1.6 о лишении денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности на избирательном округе;

3.1.7 ведения реестра посещаемости депутатов Азовской городской Думы заседаний Азовской городской Думы;

3.1.8 обеспечения социальной поддержки населения муниципального образования «Город Азов» в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.1.9 организации здравоохранения в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.1.10 организации предоставления образования, проведения молодежной политики в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.1.11 обеспечения условий для развития на территории муниципального образования «Город Азов» физической культуры, массового спорта и туризма, организацией проведения официальных физкультурно-оздоровительных и

спортивных мероприятий города и туризмом;

3.1.12 связанные с трудовыми отношениями, охраной труда и занятостью населения;

3.1.13 связанные с охраной семьи, материнства и детства;

3.1.14 связанные с организацией досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Азов» услугами организаций культуры, охраны памятников истории и культуры;

3.1.15 связанные с защитой интересов и прав несовершеннолетних;

3.1.16 связанные с противодействием безнадзорности несовершеннолетних, распространению наркотических и психотропных средств, профилактикой наркомании, токсикомании в городе;

3.1.17 связанные с созданием условий для организации обеспечения жителей муниципального образования «Город Азов» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.18 связанные с предоставлением жилых помещений отдельным категориям граждан по договору социального найма, в том числе специализированного жилищного фонда в соответствии с Жилищным законодательством;

3.1.19 иные вопросы социальной политики.

3.2. Вопросы, указанные в подпунктах 3.1.1-3.1.6 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по инициативе председателя или заместителя председателя комиссии по социальной политике и этики.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.6 настоящего Положения, комиссия готовит проекты решения Азовской городской Думы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности, равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4.2. Заседания комиссии назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы, запланировано очередное заседание Азовской городской Думы. Заседания комиссии собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Азовской городской Думы. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с Председателем Азовской городской Думы.

4.3. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым комиссией вопросам с правом совещательного голоса.

4.5. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.6. Заседания комиссии считаются открытыми, но по решению комиссии могут проводиться и закрытые заседания.

4.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Председателя Азовской городской Думы, Азовской городской Думы могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Азовской городской Думы. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений, рекомендаций и заключений, которые принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов членов каждой комиссии.

4.10. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Азовской городской Думы, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.

4.11. Комиссия ведет протоколы заседаний и делопроизводство, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и хранится в аппарате Азовской городской Думы в течение всего срока полномочий Азовской городской Думы данного созыва, после чего передаются на архивное хранение.

4.12. Решения и заключения комиссии подписываются председателем комиссии и хранятся в делах комиссии. Решения и заключения, принятые совместно с другими комиссиями, подписываются председателями комиссий. При необходимости, решение или заключение комиссии в семидневный срок направляются соответствующим органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам для рассмотрения.

4.13. Решения и заключения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии не более, чем в десятидневный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

4.14. Информирование населения о деятельности комиссии может осуществляться через средства массовой информации. На заседании комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4.16. Комиссия ликвидируется по решению Азовской городской Думы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия обязана выполнять поставленные перед ней задачи и осуществлять контроль за выполнением решений Азовской городской Думы и поручений Председателя Азовской городской Думы.

5.2. Комиссия имеет право:

- вносить поправки к проектам правовых и нормативно-правовых актов Азовской городской Думы;

- изучать и обобщать поправки, представленные другими комиссиями Азовской городской Думы, отдельными депутатами, специалистами;

- запрашивать материалы, документы и другую информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, необходимую для работы комиссии;

заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей управлений, отделов, секторов, предприятий, учреждений и организаций, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов, а их руководители обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по повестке дня заседания Азовской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Постоянная комиссия по социальной политике и этике осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

5.4. Член постоянной комиссии обязан:

- присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускает только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению Председателя Азовской городской Думы, не позднее, чем за два рабочих дня;

- соблюдать Регламент Азовской городской Думы, настоящее Положение, Правила депутатской этики Азовской городской Думы;

- придерживаться повестки дня заседания постоянной комиссии, выполнять требования председательствующего на заседании комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании комиссии;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе комиссии;

- член постоянной комиссии, действия, которого вынесены на рассмотрение постоянной комиссии, должен заявить самоотвод на соответствующем заседании постоянной комиссии.

5.5. Член постоянной комиссии имеет право:

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания комиссии;

- задавать вопросы выступающим, давать справки;

- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями комиссии;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования.

5.6. На депутата Азовской городской Думы, не входящего в состав комиссии, принимающего участие в ее заседании с правом совещательного голоса распространяются обязанности, установленные абзацем 3-6 пункта 5.4. настоящего Положения и права, предусмотренные абзацем 2-4 пункта 5.5. настоящего Положения.

6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель и заместитель (заместители) председателя комиссии избираются из числа членов комиссии Азовской городской Думой.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие последнего, не зависимо от причин, обязанности председателя, установленные пунктом 6.3. настоящего Положения, исполняет заместитель председателя (один из заместителей председателя комиссии, определяемый председателем комиссии).

6.3. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии по выполнению основных задач в соответствии с утвержденным планом работ;
- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссий. В случае опоздания на заседание открывает и председательствует до окончания заседания заместитель председателя постоянной комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;
- дает поручения членам комиссии;
- привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов и ученых;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует Азовскую городскую Думу, Председателя Азовской городской Думы, органы местного самоуправления, других заинтересованных лиц о рассмотренных на комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;
- обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пополам.

6.4. Председатель комиссии имеет право не входить в состав других постоянных комиссий Азовской городской Думы.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ И МЕЖПАРЛАМЕНТСКОМУ
СОТРУДНИЧЕСТВУ
(сокращенное наименование – постоянная комиссия по межпарламентскому
сотрудничеству)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Азовской городской Думы по межмуниципальному и межпарламентскому сотрудничеству (далее - комиссия) образуется Азовской городской Думой из числа депутатов в соответствии с действующим законодательством и входит в состав структуры Азовской городской Думы.

1.2. В состав комиссии избирается: председатель; заместитель председателя, а в случае если в ее состав входят не менее половины депутатов от установленной численности, могут быть избраны два заместителя председателя комиссии; члены комиссии. Численность членов комиссии составляет не менее трех депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к полномочиям Азовской городской Думы, контролирует выполнение ее решений, иных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

1.5. Порядок формирования и работы комиссии определяется настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Участие в разработке проектов планов и программ развития города, бюджета города по вопросам входящим в сферу деятельности комиссии, внесение по ним своих замечаний и предложений.

2.2. Подготовка по поручению Азовской городской Думы, Председателя Азовской городской Думы или собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии.

2.3. Осуществление контроля в пределах своей компетенции выполнения правовых актов Азовской городской Думы администрацией города Азова,

муниципальными предприятиями, учреждениями, заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений соответствующих руководителей.

2.4. Подготовка и доработка проектов нормативных правовых и правовых актов для рассмотрения на заседании Азовской городской Думы по вопросам компетенции комиссии.

2.5. Подготовка заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Азовской городской Думы.

2.6. Подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета.

2.7. Рассмотрение протестов, представлений прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, экспертные заключения и заключения, составленные при проведении антикоррупционной экспертизы, по результатам рассмотрения принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение обращений депутатов Азовской городской Думы, организаций и граждан.

2.9. Осуществление взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2.10. Решение вопросов организации своей деятельности.

2.11. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы и иными решениями

3. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Постоянная комиссия по межмуниципальному и межпарламентскому сотрудничеству рассматривает вопросы, связанные с:

3.1.1 деятельностью Азовской городской Думы по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований, законодательными органами субъектов Российской Федерации;

3.1.2 взаимодействием Азовской городской Думы с Советом муниципальных образований Ростовской области;

3.1.3 развитием и укреплением межмуниципальных и международных отношений, в том числе с городами побратимами.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности, равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4.2. Заседания комиссии назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы, запланировано очередное заседание Азовской городской Думы. Заседания комиссии собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Азовской городской Думы. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с Председателем Азовской городской Думы.

4.3. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым комиссией вопросам с правом совещательного голоса.

4.4. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.6. Заседания комиссии считаются открытыми, но по решению комиссии могут проводиться и закрытые заседания.

4.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Председателя Азовской городской Думы, Азовской городской Думы могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Азовской городской Думы. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений, рекомендаций и заключений, которые принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов членов каждой комиссии.

4.10. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Азовской городской Думы, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.

4.11. Комиссия ведет протоколы заседаний и делопроизводство, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и хранится в аппарате Азовской городской Думы в течение всего срока полномочий Азовской городской Думы данного созыва, после чего передаются на архивное хранение.

4.12. Решения и заключения комиссии подписываются председателем комиссии и хранятся в делах комиссии. Решения и заключения, принятые совместно с другими комиссиями, подписываются председателями комиссий. При необходимости, решение или заключение комиссии в семидневный срок направляются соответствующим органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам для рассмотрения.

4.13. Решения и заключения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии не более, чем в десятидневный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

4.14. Информирование населения о деятельности комиссии может осуществляться через средства массовой информации. На заседании комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4.16. Комиссия ликвидируется по решению Азовской городской Думы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия обязана выполнять поставленные перед ней задачи и осуществлять контроль за выполнением решений Азовской городской Думы и поручений Председателя Азовской городской Думы.

5.2. Комиссия имеет право:

- вносить поправки к проектам правовых и нормативно-правовых актов Азовской городской Думы;

- изучать и обобщать поправки, представленные другими комиссиями Азовской городской Думы, отдельными депутатами, специалистами;

- запрашивать материалы, документы и другую информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, необходимую для работы комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей управлений, отделов, секторов, предприятий, учреждений и организаций, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов, а их руководители обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по повестке дня заседания Азовской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Постоянная комиссия по межмуниципальному и межпарламентскому сотрудничеству осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», Регламентом Азовской городской Думы, настоящим Положением и иными решениями Азовской городской Думы.

5.4. Член постоянной комиссии обязан:

- присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускает только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению Председателя Азовской городской Думы, не позднее, чем за два рабочих дня;

- соблюдать Регламент Азовской городской Думы, настоящее Положение, Правила депутатской этики Азовской городской Думы;

- придерживаться повестки дня заседания постоянной комиссии, выполнять требования председательствующего на заседании комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании комиссии;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе комиссии.

5.5. Член постоянной комиссии имеет право:

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания комиссии;
- задавать вопросы выступающим, давать справки;
- выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями комиссии;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования.

5.6. На депутата Азовской городской Думы, не входящего в состав комиссии, принимающего участие в ее заседании с правом совещательного голоса распространяются обязанности, установленные абзацем 3-6 пункта 5.4. настоящего Положения и права, предусмотренные абзацем 2-4 пункта 5.5. настоящего Положения.

6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель и заместитель (заместители) председателя комиссии избираются из числа членов комиссии Азовской городской Думой.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие последнего, не зависимо от причин, обязанности председателя, установленные пунктом 6.3. настоящего Положения, исполняет заместитель председателя (один из заместителей председателя комиссии, определяемый председателем комиссии).

6.3. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии по выполнению основных задач в соответствии с утвержденным планом работ;
- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссий. В случае опоздания на заседание открывает и председательствует до окончания заседания заместитель председателя постоянной комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;
- дает поручения членам комиссии;
- привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов и ученых;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует Азовскую городскую Думу, Председателя Азовской городской Думы, органы местного самоуправления, других заинтересованных лиц о рассмотренных на комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

- обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пополам.

6.4. Председатель комиссии имеет право не входить в состав других постоянных комиссий Азовской городской Думы.