



АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

04.09.2024

№ 281

Об утверждении Регламента
Азовской городской Думы

На основании Устава муниципального образования городского округа «Город Азов», утвержденного решением Азовской городской Думы от 19.06.2024 № 265, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Азовской городской Думы согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Азовской городской Думы четвертого созыва от 26.09.2014 № 358 «Об утверждении Регламента Азовской городской Думы»;
 - решение Азовской городской Думы шестого созыва от 26.03.2015 № 66 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 26.09.2014 № 358 «Об утверждении Регламента Азовской городской Думы»;
 - решение Азовской городской Думы шестого созыва от 28.04.2016 № 151 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 26.09.2014 № 358 «Об утверждении Регламента Азовской городской Думы»;
 - решение Азовской городской Думы шестого созыва от 31.07.2019 № 389 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 26.09.2014 № 358».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель городской Думы –
глава города Азова

Е.В. Карасев

Регламент Азовской городской Думы

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Азовская городская Дума

1. Азовская городская Дума является представительным органом муниципального образования «Город Азов» и обладает правами юридического лица. Азовская городская Дума состоит из 22 депутатов (далее - депутаты), избираемых по одномандатным избирательным округам. Указанное число депутатов является установленной численностью депутатов.

2. Азовская городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Азовская городская Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования городского округа «Город Азов» Ростовской области (далее - Устав муниципального образования «Город Азов»).

4. Юридический адрес и местонахождения Азовской городской Думы: 346780, Ростовская обл., г. Азов, пл. Петровская, 4.

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Азовской городской Думы

1. Деятельность Азовской городской Думы и ее органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Азовской городской Думы определяется Уставом муниципального образования «Город Азов», настоящим Регламентом, иными решениями Азовской городской Думы.

Статья 3. Заседания Азовской городской Думы

1. Азовская городская Дума осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Азовской городской Думы проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, настоящим Регламентом, Азовская городская Дума вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседание Азовской городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленной численности депутатов.

4. Заседания Азовской городской Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, как правило в последний вторник месяца.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Азов».

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом муниципального образования «Город Азов» в соответствии с федеральными и областными законами.

РАЗДЕЛ II ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава 2. Председатель Азовской городской Думы, заместители председателя Азовской городской Думы

Статья 6. Порядок избрания Председателя Азовской городской Думы

1. Председатель Азовской городской Думы осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Азовской городской Думы, принимаемому одновременно с решением об избрании Председателя Азовской городской Думы. Председатель Азовской городской Думы избирается Азовской городской Думой из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Азовской городской Думы очередного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Азовской городской Думы могут вноситься депутатами Азовской городской Думы, депутатскими объединениями.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право для выступления.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Азовской городской Думы.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования «Город Азов».

7. Голосование проводится по каждому кандидату, не заявившему самоотвод.

8. Решение об избрании депутата Азовской городской Думы на должность Председателя Азовской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух), при этом допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигались ранее.

9. Избранный Председатель Азовской городской Думы вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

Статья 7. Полномочия Председателя Азовской городской Думы

1. Председатель Азовской городской Думы:

1) представляет Азовскую городскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Азовской городской Думы, выдает доверенности на представление интересов Азовской городской Думы;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Азовской городской Думы, председательствует на ее заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Азовской городской Думы, подписывает решения Азовской городской Думы;

4) направляет принятые Азовской городской Думой нормативные правовые акты Главе города Азова;

5) подписывает протокол заседания Азовской городской Думы;

6) осуществляет организацию деятельности Азовской городской Думы;

7) оказывает содействие депутатам Азовской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует в Азовской городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Азовскую городскую Думу проекты: Регламента Азовской городской Думы; плана работы Азовской городской Думы на очередной календарный год; структуры Азовской городской Думы;

10) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Азовской городской Думы и работников аппарата Азовской городской Думы, назначает и увольняет работников аппарата Азовской городской Думы, осуществляет руководство деятельностью аппарата Азовской городской Думы;

11) утверждает штатное расписание аппарата Азовской городской Думы;

12) представляет депутатам проект повестки дня заседания Азовской городской Думы;

13) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», настоящим Регламентом и иными решениями Азовской городской Думы.

Статья 8. Досрочное освобождение Председателя Азовской городской Думы от занимаемой должности

1. Председатель Азовской городской Думы досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Азовской городской Думы;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Азовской городской Думой в связи с ненадлежащим исполнением полномочий Председателя Азовской городской Думы;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Азовской городской Думы о досрочном освобождении Председателя Азовской городской Думы от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя Азовской городской Думы, слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

Статья 9. Порядок избрания заместителей председателя Азовской городской Думы

1. Председатель Азовской городской Думы имеет двух заместителей председателя Азовской городской Думы.

Заместители председателя Азовской городской Думы избираются открытым голосованием на срок полномочий избравшей их Азовской городской Думы.

В случае досрочного освобождения заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы от занимаемой должности, заместитель (заместители) председателя Азовской городской Думы избирается на оставшийся срок полномочий Азовской городской Думы.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы могут вноситься Председателем

Азовской городской Думы, депутатами Азовской городской Думы, депутатскими объединениями. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

Статья 10. Полномочия заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы

1. Заместитель (заместители) председателя Азовской городской Думы:

1) исполняет обязанности Председателя Азовской городской Думы в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) по поручению Председателя Азовской городской Думы, координирует деятельность комиссий и рабочих групп Азовской городской Думы;

3) по поручению Председателя Азовской городской Думы, решает вопросы внутреннего распорядка Азовской городской Думы.

Статья 11. Досрочное освобождение заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы от занимаемой должности

1. Заместитель (заместители) председателя Азовской городской Думы досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Азовской городской Думы;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Азовской городской Думой в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Азовской городской Думы;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Азовской городской Думы о досрочном освобождении заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Азовской городской Думы

Статья 12. Постоянные комиссии Азовской городской Думы и вопросы их ведения

1. Азовская городская Дума на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Азовской городской Думы (далее – постоянные комиссии).

Постоянные комиссии Азовской городской Думы относятся к органам Азовской городской Думы.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Азовской городской Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Азовской городской Думы;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Азовской городской Думой;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Азовской городской Думы;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Азов», настоящим Регламентом, иными решениями Азовской городской Думы.

3. Заседания постоянных комиссий назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы, запланировано очередное заседание Азовской городской Думы. Заседания постоянных комиссий собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Азовской городской Думы. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с Председателем Азовской городской Думы.

Статья 13. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований, вносятся изменения в настоящую статью.

2. Азовская городская Дума образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджетной, налоговой политике, экономической и инвестиционной деятельности, промышленности и предпринимательству (сокращенное наименование - постоянная комиссия по бюджету);

- по вопросам местного самоуправления, социальной политике, защите прав граждан, работе с общественными организациями, политическими партиями и правопорядку (сокращенное наименование - постоянная комиссия по местному самоуправлению);

- по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и транспорту (сокращенное наименование - постоянная комиссия по ЖКХ);

- по регламентным вопросам и депутатской этике (сокращенное наименование - постоянная комиссия по этике).

2. Состав постоянной комиссии утверждается Азовской городской Думой.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов», настоящим Регламентом, положениями об этих комиссиях, иными решениями Азовской городской Думы.

Статья 14. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением Председателя Азовской городской Думы, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании добровольных письменных заявлений депутатов, подаваемых в Азовскую городскую Думу. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Азовской городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Депутат, являющийся членом постоянной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускает только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению Председателя Азовской городской Думы, не позднее, чем за два рабочих дня.

Отсутствие члена постоянной комиссии на ее заседании в обязательном порядке, выносится на рассмотрение постоянной комиссии по регламентным вопросам и депутатской этике.

При отсутствии члена постоянной комиссии на двух ее заседаниях, без уважительных причин, депутат может быть исключен из состава постоянной комиссии, в порядке, установленном решением Азовской городской Думы.

Реестр посещаемости членов постоянных комиссий ведется аппаратом Азовской городской Думы. Информация о посещаемости подлежит размещению на официальном сайте Азовской городской Думы не реже, чем один раз в три месяца.

Депутат Азовской городской Думы, нарушающий нормы, установленные настоящим пунктом в течение трех месяцев, без уважительной причины, по решению Азовской городской Думы может быть лишен денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в избирательном округе (далее – денежная компенсация), в размере от десяти до тридцати процентов от суммы предельного годового размера денежной компенсации депутата Азовской городской Думы. В случае отсутствия возможности применения меры лишения части денежной компенсации в текущем финансовом году, данная мера применяется к депутату Азовской городской Думы в следующем финансовом году. Указанный вопрос рассматривается на заседании Азовской городской Думы по инициативе постоянной комиссии по регламентным вопросам и депутатской этике в порядке, утвержденном решением Азовской городской Думы, и оформляется решением Азовской городской Думы.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Азовской городской Думы.

Статья 15. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Азовской городской Думой на срок полномочий Азовской городской Думы действующего созыва из числа депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить Председатель Азовской городской Думы, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Азовской городской Думы и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Избрание кандидатур проводится путем открытого голосования. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Азовской городской Думы.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Азовской городской Думы в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 16. Временные комиссии Азовской городской Думы

1. Азовская городская Дума на своем заседании может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии (далее – временные комиссии), деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Азовской городской Думы, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением Азовской городской Думы.

3. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. Деятельность временной комиссии может быть прекращена досрочно по решению Азовской городской Думы.

Статья 17. Рабочие группы Азовской городской Думы

1. Азовская городская Дума на своем заседании, Председатель Азовской городской Думы могут образовывать рабочие группы для разработки, доработки проектов решений Азовской городской Думы и решения иных вопросов. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Азовской городской Думы, распоряжением Председателя Азовской городской Думы соответственно.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются Азовской городской Думой или Председателем Азовской городской Думы.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации города Азова, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению Азовской городской Думы или Председателя Азовской городской Думы деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Статья 18. Право постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп на получение документов и материалов, необходимых для осуществления их деятельности

Постоянные комиссии, временные комиссии и рабочие группы вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, их должностные лица обязаны предоставить постоянным комиссиям, временным комиссиям и рабочим группам запрашиваемые документы и материалы в указанный срок.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 19. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Азовской городской Думы действующего созыва.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатского объединения должно быть не менее 3 депутатов.

Статья 20. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Азовской городской Думе. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет Азовскую городскую Думу.

Статья 21. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Азовской городской Думы. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи рабочих дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 20 настоящего Регламента.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения Председатель Азовской городской Думы информирует депутатов на ближайшем заседании Азовской городской Думы.

4. Сведения о сформированных депутатских объединениях, сведения об изменениях в составах и положениях депутатских объединений подлежат размещению на официальном сайте Азовской городской Думы, а также в средствах массовой информации, определяемых Председателем Азовской городской Думы.

Статья 22. Права депутатских объединений

1. Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Азовской городской Думы кандидатуры на должность Председателя Азовской городской Думы, заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Азовской городской Думы, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Азовской городской Думы или на заседание ее органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Азовской

городской Думы допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Азовской городской Думы от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Азовской городской Думы;

5) обращаться на заседаниях Азовской городской Думы с вопросами к Председателю Азовской городской Думы, заместителю председателя Азовской городской Думы, Главе города Азова, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Азовской городской Думы, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление Председателю Азовской городской Думы. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 21 настоящего Регламента.

2. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

3. От имени депутатского объединения, на заседании Азовской городской Думы выступает руководитель депутатского объединения. Депутатское объединение вправе уполномочить иного депутата Азовской городской Думы, являющегося членом депутатского объединения, для выступлений на заседании Азовской городской Думы, постоянной комиссии по существу рассматриваемого вопроса.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ АЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава 5. Начало работы Азовской городской Думы. Порядок проведения заседаний Азовской городской Думы

Статья 23. Первое заседание Азовской городской Думы

1. Азовская городская Дума собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом муниципального образования «Город Азов».

2. Первое заседание Азовской городской Думы очередного созыва открывает и ведет до избрания Председателя Азовской городской Думы старейший по возрасту депутат Азовской городской Думы.

Статья 24. Подготовка первого заседания Азовской городской Думы

1. Подготовка первого заседания Азовской городской Думы очередного созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения

первого заседания Азовской городской Думы, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Азовской городской Думы очередного созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на Председателя Азовской городской Думы предыдущего созыва.

Статья 25. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Азовской городской Думы

1. На первом заседании Азовской городской Думы депутаты проводят выборы Председателя Азовской городской Думы, одновременно с определением основы, на которой Председатель Азовской городской Думы будет осуществлять свои полномочия, заместителя (заместителей) председателя Азовской городской Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании Председатель Азовской городской Думы не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего Регламента избран заместитель (заместители) председателя Азовской городской Думы, то выборы Председателя Азовской городской Думы проводятся на следующем заседании Азовской городской Думы.

2. При наличии заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Азовской городской Думы также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Азовской городской Думы.

Статья 26. Планирование работы Азовской городской Думы

1. Работа Азовской городской Думы осуществляется в соответствии с планом работы Азовской городской Думы на календарный год (далее – год), принимаемым на заседании Азовской городской Думы большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Азовской городской Думы на год формируется на основании предложений депутатов Азовской городской Думы, ее постоянных комиссий, Председателя Азовской городской Думы.

Статья 27. Очередные заседания Азовской городской Думы

1. Очередные заседания Азовской городской Думы проводятся в соответствии с планом работы Азовской городской Думы на год.

2. Очередные заседания Азовской городской Думы созываются Председателем Азовской городской Думы.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Азовской городской Думы размещается в средствах

массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 28. Внеочередное заседание Азовской городской Думы

1. Внеочередное заседание Азовской городской Думы созывается Председателем Азовской городской Думы по собственной инициативе, по требованию Главы города Азова или по требованию группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Азовской городской Думы, за исключением Председателя Азовской городской Думы, должны представить в Азовскую городскую Думу следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Азовской городской Думы;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Азовской городской Думы;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Азовской городской Думы, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Азовской городской Думы созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Азовской городской Думы должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Азовской городской Думы выступает Председатель Азовской городской, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Азовской городской Думы.

Статья 29. Открытые и закрытые заседания Азовской городской Думы

1. Открытые заседания Азовской городской Думы проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Азовская городская Дума в соответствии с федеральными и областными законами, а также по предложению председательствующего на заседании Азовской городской Думы, постоянной комиссии или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Решение о проведении закрытого заседания Азовской городской Думы принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Азовской городской Думы.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Азовской городской Думы и использовать в ходе закрытого заседания фотографическую, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, кроме средств звукозаписи, которые

используются аппаратом Азовской городской Думы, в целях составления протокола заседания Азовской городской Думы.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Азовской городской Думы не допускаются. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Азовской городской Думы, разглашению и распространению не подлежат.

5. Председательствующий на закрытом заседании в начале указанного заседания уведомляет депутатов Азовской городской Думы и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, Глава города Азова, председатель Азовского городского суда, Азовский межрайонный прокурор, председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, председатель Территориальной избирательной комиссии города Азова вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Азовской городской Думы. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Азовской городской Думы только по решению Азовской городской Думы.

7. Кроме лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, на открытых заседаниях Азовской городской Думы могут присутствовать заместители главы Администрации города Азова, руководители органов местного самоуправления города Азова, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Азовской городской Думы проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

8. В открытых заседаниях Азовской городской Думы могут принимать участие граждане, проживающие и зарегистрированные на территории города Азова, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Азовской городской Думы. Указанные лица для участия в открытом заседании Азовской городской Думы должны подать заявку в Азовскую городскую Думу за два рабочих дня до дня проведения заседания Азовской городской Думы.

9. На открытых заседаниях Азовской городской Думы могут присутствовать представители средств массовой информации.

10. Председательствующий на заседании Азовской городской Думы информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Азовской городской Думы должностных лиц.

11. Пропуск в зал заседания Азовской городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют работники аппарата Азовской городской Думы. Лица, подавшие заявку для участия в заседании Азовской городской Думы в соответствии с частью 8 настоящей статьи, проходят в зал заседания по предъявлению паспорта или другого документа, заменяющего его.

Статья 30. Протоколы заседаний Азовской городской Думы

1. На всех заседаниях Азовской городской Думы ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Азовской городской Думы по предварительному согласованию с Председателем Азовской городской Думы. Протокол закрытого заседания Азовской городской Думы, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, результаты голосования, хранятся в организационно-контрольном отделе Азовской городской Думы в режиме секретного документа. Ознакомление депутатов Азовской городской Думы и лиц, указанных в части 6 статьи 29 настоящего Регламента, с протоколом закрытого заседания Азовской городской Думы и с приобщенными к ней материалами производится в организационно-контрольном отделе Азовской городской Думы под расписку.

3. В случае, если в ходе заседания Азовской городской Думы были даны какие-либо поручения Азовской городской Думы, о чем сделана отметка в протоколе заседания, то на основании протокола заседания в течение 7 рабочих дней оформляются поручения в форме выписок из протокола заседания Азовской городской Думы, которые направляются для исполнения соответствующим должностным лицам.

Статья 31. Формирование и утверждение проекта повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы

1. Проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы формируется на основании проектов решений Азовской городской Думы, рассмотренных постоянными комиссиями, в соответствии с утвержденным планом работы Азовской городской Думы на год.

2. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Азовской городской Думы определяется Председателем Азовской городской Думы. Депутатские объединения вправе вносить свои предложения в проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы, в порядке установленном настоящим Регламентом.

3. Проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы утверждается Председателем Азовской городской Думы.

Статья 32. Сроки внесения проектов решений Азовской городской Думы, предлагаемых для включения в проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы

1. Вопросы о рассмотрении Азовской городской Думой проектов решений Азовской городской Думы могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы при условии, что соответствующие проекты решений Азовской городской Думы внесены в Азовскую городскую Думу, не позднее чем, за двадцать один календарный день

до дня проведения очередного заседания Азовской городской Думой и рассмотрены постоянными комиссиями, назначенными ответственными в соответствии со статьей 53 настоящего Регламента.

2. В исключительных случаях по решению Председателя Азовской городской Думы допускается включение в проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы вопросов о рассмотрении Азовской городской Думой проектов решений Азовской городской думы, внесенных в Азовскую городскую Думу по истечении срока, установленного в части 1 настоящей статьи, но при условии, что соответствующие проекты нормативных правовых актов были рассмотрены постоянными комиссиями, назначенными ответственными в соответствии со статьей 53 настоящего Регламента.

Вопросы, не требующие принятия Азовской городской Думой правовых актов, могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Азовской городской Думы по решению Председателя Азовской городской Думы, принимаемому с учетом мнения председателя постоянной комиссии, в предмет ведения которого входит соответствующий вопрос.

Статья 33. Сроки направления проектов решений депутатам, Главе города Азова и иным должностным лицам

1. Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе города Азова либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), Азовскому межрайонному прокурору и иным органам и лицам по перечню, определяемому Председателем Азовской городской Думы, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Азовской городской Думы.

2. Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются в Азовскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания Азовской городской Думы.

Статья 34. Участие депутата в заседании Азовской городской Думы

1. Перед началом каждого заседания Азовской городской Думы проводится регистрация депутатов Азовской городской Думы. Заседание Азовской городской Думы начинается с информирования о результатах регистрации и наличии кворума, необходимого для правомочности заседания Азовской городской Думы.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Азовской городской Думы.

3. О невозможности присутствовать на заседании Азовской городской Думы, депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует Председателя Азовской городской Думы.

4. Информация об отсутствии депутата на заседании Азовской городской Думы отражается в реестре посещаемости депутатов заседаний Азовской городской Думы и направляется в постоянную комиссию по регламентным вопросам и депутатской этике Председателем Азовской городской Думы.

5. Депутат, нарушающий нормы, установленные частью 2 настоящей статьи в течении трех месяцев, без уважительной причины, по решению Азовской городской Думы, может быть лишен денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в избирательном округе, в размере от десяти до тридцати процентов от суммы предельного годового размера денежной компенсации депутата Азовской городской Думы. Указанный вопрос рассматривается на заседании Азовской городской Думы по инициативе постоянной комиссии по регламентным вопросам и депутатской этике в порядке, утвержденном решением Азовской городской Думы.

6. Полномочия депутата Азовской городской Думы прекращаются досрочно решением Азовской городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Азовской городской Думы в течение шести месяцев подряд. Указанный вопрос рассматривается на заседании Азовской городской Думы по инициативе постоянной комиссии по регламентным вопросам и депутатской этике и оформляется решением Азовской городской Думы.

Статья 35. Распорядок дня заседания Азовской городской Думы

1. Заседания Азовской городской Думы проводятся, как правило, в рабочие дни с 09 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Азовская городская Дума может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. Решением Азовской городской Думы для проведения внеочередного заседания постоянной комиссии в ходе заседания Азовской городской Думы может быть объявлен специальный перерыв по предложению председателя соответствующей постоянной комиссии. Решение о специальном перерыве считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Азовской городской Думы.

4. Время заседания Азовской городской Думы может быть продлено решением Азовской городской Думы, если за него проголосовало большинство депутатов Азовской городской Думы, присутствующих на заседании.

5. В конце заседания Азовской городской Думы (кроме внеочередного заседания) отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. В повестке дня очередного заседания Азовской городской Думы данное время именуется «Разное». Решения при этом не принимаются.

6. Приглашенным лицам, кроме лиц, указанных в части 6 статьи 29 настоящего Регламента, по решению большинства депутатов от

присутствующих на очередном заседании Азовской городской Думы, предоставляется слово для выступления, время при этом не ограничено.

Статья 36. Права депутата на заседаниях Азовской городской Думы

1. На заседаниях Азовской городской Думы депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Азовской городской Думы, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания. При этом депутат Азовской городской Думы, участвующий в работе постоянной комиссии, предварительно рассмотревшей соответствующий вопрос, имеет преимущественное право выступать и вносить предложения и замечания на заседании Азовской городской Думы по существу рассматриваемого вопроса;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Азовской городской Думой;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Азов».

2. Депутат вправе распространять во время заседания Азовской городской Думы подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 37. Обязанности депутата на заседании Азовской городской Думы

1. Депутат на заседании Азовской городской Думы обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Азовской городской Думы.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и другими решениями Азовской городской Думы.

Статья 38. Председательствующий на заседании Азовской городской Думы

Заседание Азовской городской Думы ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является Председатель Азовской городской Думы. При отсутствии Председателя Азовской городской Думы на заседании председательствует один из его заместителей, а при их отсутствии (либо при решении вопросов, затрагивающих их интересы) – избранный Азовской городской Думой депутат.

Статья 39. Права председательствующего на заседании Азовской городской Думы

1. Председательствующий на заседании Азовской городской Думы:
 - 1) открывает и закрывает заседание;
 - 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Азовской городской Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Азовской городской Думы;
 - 4) предоставляет слово вне порядка работы Азовской городской Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
 - 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
 - 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
 - 7) снимает заданные вопросы, если они не касаются существа рассматриваемого вопроса;
 - 8) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
 - 9) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
 - 10) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - 11) контролирует ведение протокола заседания Азовской городской Думы и подписывает указанный протокол;
 - 12) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.
2. Председательствующий на заседании Азовской городской Думы вправе:
 - 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова до окончания заседания. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;
 - 2) предупреждать депутата, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
 - 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава муниципального образования «Город Азов»,

настоящего Регламента и иных решений Азовской городской Думы, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Азовской городской Думы;

5) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Азовской городской Думы;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 40. Обязанности председательствующего на заседании Азовской городской Думы

Председательствующий на заседании Азовской городской Думы обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 41. Принятие повестки дня заседания Азовской городской Думы

1. Проект повестки дня заседания Азовской городской Думы утверждается Председателем Азовской городской Думы.

2. После открытия заседания Азовской городской Думы проводится обсуждение утвержденного Председателем Азовской городской Думы проекта повестки дня заседания Азовской городской Думы.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением доклада по рассматриваемому вопросу, проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Азовской

городской Думы, если не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Азовской городской Думы принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Азовской городской Думы.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Азовской городской Думой повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Азовской городской Думы.

Решение о включении в повестку дня, принятую Азовской городской Думой, изменений и дополнений, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Азовской городской Думы.

Статья 42. Продолжительность выступлений на заседании Азовской городской Думы

1. Продолжительность выступлений на заседании Азовской городской Думы устанавливается председательствующим на заседании Азовской городской Думы по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада, за исключением отчетов, указанных в статьях 62, 65 настоящего Регламента;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях, для повторных выступлений в прениях – до 2 минут;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок, по вопросам повестки дня заседания Азовской городской Думы;

до 5 минут для выступления депутата в разделе «Разное» с заявлениями и сообщениями, для повторного выступления в вышеуказанном разделе, до двух минут.

Выступления докладчика, содокладчика, а также выступления в прениях производятся с трибуны. Иные выступления производятся с места.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

5. На заседании Азовской городской Думы один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 43. Соблюдение правил выступления на заседании Азовской городской Думы

1. Никто не вправе выступать на заседании Азовской городской Думы без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

Председатель Азовской городской Думы, его заместители, Глава города Азова либо уполномоченное им лицо (официальный представитель), лица, указанные в части 6 статьи 29 настоящего Регламента, имеют право взять на заседании слово для выступления.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Азовской городской Думы.

Статья 44. Соблюдение правил депутатской этики

1. Решением Азовской городской Думы устанавливаются обязательные для исполнения всеми депутатами Азовской городской Думы правила депутатской этики, а также ответственность за их нарушение.

2. Выступающий на заседании Азовской городской Думы не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

3. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

4. Нарушения этических норм депутатами рассматриваются постоянной комиссией Азовской городской Думы по регламентным вопросам и депутатской этике в порядке, установленном положением о вышеуказанной постоянной комиссии и другими решениями Азовской городской Думы.

Статья 45. Ответственность депутата Азовской городской Думы за нарушение отдельных ограничений, запретов и неисполнение отдельных обязанностей

1. Депутат Азовской городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия депутата Азовской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае предоставления депутатом Азовской городской Думы заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к депутату Азовской городской Думы может быть применена одна из следующих мер ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Азовской городской Думы от должности в Азовской городской Думе с лишением права занимать должности в Азовской городской Думе до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Азовской городской Думе до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. При наличии оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике, защите прав граждан, работе с общественными организациями, политическими партиями и правопорядку Азовской городской Думы вправе принять одно из следующих решений:

- 1) вынести депутату Азовской городской Думы предупреждение;
- 2) рекомендовать Азовской городской Думе освободить депутата Азовской городской Думы от занимаемой должности в Азовской городской Думе без прекращения депутатских полномочий с лишением права занимать должности в Азовской городской Думе;
- 3) рекомендовать Азовской городской Думе освободить депутата Азовской городской Думы от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий

4) рекомендовать Азовской городской Думе запретить депутату Азовской городской Думы занимать должности в Азовской городской Думе до прекращения срока его полномочий;

5) рекомендовать Азовской городской Думе запретить депутату Азовской городской Думы исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Принятое постоянной комиссией решение направляется Председателю Азовской городской Думы.

4. При применении мер ответственности, указанных в части 2 настоящей статьи, учитываются вина депутата Азовской городской Думы, причины и условия, при которых им были предоставлены заведомо недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, характер и степень искажения этих сведений, обстоятельства нарушения депутатом Азовской городской Думы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, соблюдение указанным лицом иных ограничений и запретов, исполнение им иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, отсутствие фактов сокрытия имущества и иных объектов налогообложения от налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществляющих учет и регистрацию отдельных видов имущества и (или) прав на него.

Депутату Азовской городской Думы должна быть предоставлена возможность давать пояснения.

Депутат Азовской городской Думы освобождается от ответственности, предусмотренной настоящей статьей, в случае, если нарушение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Принимаемое Азовской городской Думой решение о применении к депутату Азовской городской Думы мер ответственности, указанных в части 2 настоящей статьи, оформляется решением Азовской городской Думы.

Статья 46. Поручения Азовской городской Думы

1. Азовская городская Дума по инициативе Председателя Азовской городской Думы или по предложению депутата Азовской городской Думы может дать поручение Администрации города Азова и ее органам, Контрольно-счетной палате города Азова, постоянной или временной комиссии Азовской городской Думы, рабочей группе, иным должностным лицам.

2. Предложение о даче поручения оглашается на заседании Азовской городской Думы.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.

4. Поручение оформляется выпиской из протокола заседания Азовской городской Думы и направляется для исполнения соответствующим должностным лицам.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 47. Порядок принятия решений на заседаниях Азовской городской Думы

1. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено иными правовыми актами Азовской городской Думы.

2. Решения Азовской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Азова, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Азовской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Азовской городской Думы, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Азовской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Азов».

3. Нормативные правовые акты, принятые Азовской городской Думой, подписанные Председателем Азовской городской Думы, направляются Главе города Азова для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Азовской городской Думы. К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Азовской городской Думы;

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Азовской городской Думой повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Азовской городской Думы;

8) о пересчете голосов;

9) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 48. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Азовской городской Думы имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования депутата Азовской городской Думы как существенный элемент надлежащего порядка принятия решений Азовской городской Думы является обязательным.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 49. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Азовской городской Думы, Председателем Азовской городской Думы, Главой города Азова, иными должностными лицами местного самоуправления, Азовским межрайонным прокурором, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, депутатскими объединениями.

Статья 50. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Азовскую городскую Думу

1. При внесении проекта решения в Азовскую городскую Думу должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Азовской городской Думы, подписанное субъектом правотворческой инициативы (за исключением Председателя Азовской городской Думы) с указанием приложенных документов, их количества, а также лица, уполномоченного представлять данную инициативу в Азовской городской Думе;

2) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

3) лист согласования должностных лиц, отвечающих за разработку (подготовку) проекта решения Азовской городской Думы, подписанный собственноручными подписями вышеуказанных должностных лиц;

4) пояснительная записка к проекту решения, подписанная лицом, ответственным за его подготовку, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

5) финансово-экономическое обоснование проекта решения (содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов местного бюджета, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации будущего решения) в случае, если его реализация потребует финансовых или материальных затрат из бюджета муниципального образования (если реализация проекта правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

б) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта, а также предложений по подготовке и принятию правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

7) сравнительная таблица положений правового акта, в случае если проект предусматривает внесение изменений в текст действующего решения Азовской городской Думы по форме:

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
----------------------	-----------------------

8) электронная версия вышеуказанных документов, которая должна соответствовать представленному тексту проекта на бумажном носителе;

9) заключение о результатах публичных слушаний, в случае рассмотрения этого вопроса на публичных слушаниях;

10) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Азовской городской Думы (в случае, если проведение такой оценки обязательно, в отношении проекта нормативного правового акта);

11) ответственность за достоверность изложенных в проекте решения Азовской городской Думы сведений, согласование проектов с заинтересованными сторонами несет субъект правотворческой инициативы совместно с разработчиком, которые готовят и вносят на рассмотрение проект решения;

12) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Азовской городской Думе по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Азовской городской Думе по данному проекту.

5. Проекты решений Азовской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Азова, могут быть внесены на рассмотрение Азовской городской Думы только по инициативе Главы города Азова или при наличии заключения Главы города Азова.

6. Документы, указанные в настоящей статье, представляются в Азовскую городскую Думу на бумажном носителе в трех экземплярах и в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word», набранные шрифтом «Times New Roman» (размер 14, в таблицах допустим шрифт – размер 12) и оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Азовской городской Думе. Графические изображения представляются с расшифровкой условных обозначений.

Статья 51. Требования к тексту проекта решения

1. Проект должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключая двойное толкование содержания норм.

2. Непосредственно в текст внесенного в Азовскую городскую Думу проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения (если признание утратившими силу, приостановление действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения не требуется, в текст проекта решения данное положение не включается, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

3) о приведении правовых актов в случае необходимости в соответствие с принятым решением (если приведение правовых актов в соответствие с принятым решением не требуется, в текст проекта решения данное положение не включается, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

4) проект, подготовленный во исполнение решений органов государственной власти, положений федерального и областного законодательства, решений Азовской городской Думы, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование.

Статья 52. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Азовскую городскую Думу со дня его регистрации в Азовской городской Думе.

При регистрации проекта решения Азовской городской Думы, внесенного в Азовскую городскую Думу после 16.00 часов рабочего дня, проставляется дата следующего рабочего дня.

Статья 53. Направление поступившего в Азовскую городскую Думу проекта решения

1. Председатель Азовской городской Думы передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Азовской городской Думы может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Азовской городской Думы.

3. Председатель Азовской городской Думы вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию города Азова, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 54. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Азовскую городскую Думу проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу муниципального образования «Город Азов» или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то Председатель Азовской городской Думы выносит мотивированное решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. Проект решения, внесенный с нарушением требований предусмотренных статьями 50, 51 настоящего Регламента, рассмотрению не подлежит и возвращается Председателем Азовской городской Думы, внесшему его субъекту правотворческой инициативы в течение трех рабочих дней.

3. После выполнения требований, указанных в части 1, 2 настоящей статьи, проект решения может быть внесен в Азовскую городскую Думу и подлежит регистрации в соответствии со статьей 52 настоящего Регламента.

Статья 55. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Азовской городской Думы.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

4. По решению Председателя Азовской городской Думы, ответственной постоянной комиссии, проект решения Азовской городской Думы может быть направлен в государственные органы и органы местного самоуправления, в организации и научные учреждения для подготовки предложений, замечаний и отзывов, а также для проведения правовой, отраслевой, научной и иных видов экспертизы.

Статья 56. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 57. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Азовской городской Думой, Председателю Азовской городской Думы

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Азовской городской Думой, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией Председателю Азовской городской Думы для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного (внеочередного) заседания Азовской городской Думы.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

3. До принятия Азовской городской Думой проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

Статья 58. Порядок представления поправок к проекту решения Азовской городской Думы

1. Поправки к проекту решения, рассмотренному ответственной постоянной комиссией, до рассмотрения на заседании Азовской городской Думы, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Председателя Азовской городской Думы. В случае принятия поправок ответственной постоянной комиссией проект решения повторно рассматривается на заседании постоянной комиссии с поправками в целом. К

поправке прилагается пояснительная записка, содержащая обоснования необходимости принятия поправки к проекту решения и сравнительная таблица поправок, оформленная в соответствии с настоящей.

2. Поправки к проекту решения Азовской городской Думы представляются в письменном виде.

3. Сравнительная таблица поправок, одобренных ответственной постоянной комиссией, должна содержать текст проекта решения, к которому внесена поправка, содержание поправки, новую редакцию проекта решения с учетом внесенной поправки, данные об авторе поправки.

4. Каждая поправка к проекту решения ставится на голосование отдельно. После принятия или отклонения поправок к проекту решения, председательствующий ставит на голосование проект решения в целом с принятыми поправками.

Статья 59. Рассылка документов, принятых Азовской городской Думой

1. Принятые Азовской городской Думой правовые акты нормативного характера в течение десяти календарных дней со дня их принятия и подписания Председателем Азовской городской Думы направляются Главе города Азова для подписания и обнародования.

Нормативный правовой акт Азовской городской Думы направляется на бумажном носителе и в электронном виде по системе «Дело» для подписания Главой города Азова.

С момента получения нормативного правового акта Глава города Азова направляет подписанное решение Азовской городской Думы на имя Председателя Азовской городской Думы в трехдневный срок.

Председатель Азовской городской Думы направляет депутатам Азовской городской Думы, Азовскому межрайонному прокурору, председателю Азовского городского суда и другим лицам по перечню, определяемому Председателем Азовской городской Думы, решения Азовской городской Думы, принятые и подписанные в соответствии с настоящей статьей, в течение 10 календарных дней.

2. Решения Азовской городской Думы, не имеющие нормативного характера, направляются в Администрацию города Азова и другим лицам по перечню, определяемому Председателем Азовской городской Думы, в течение десяти дней со дня их подписания Председателем Азовской городской Думы.

3. Тексты поручений, обращений Азовской городской Думы направляются их адресатам.

Статья 60. Отклонение нормативного правового акта Главой города Азова

1. Глава города Азова имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Азовской городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Азовскую городскую Думу с

мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города Азова отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Азовской городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Азовской городской Думы, он подлежит подписанию Главой города Азова в течение семи дней и обнародованию.

2. Нормативный правовой акт, отклоненный Главой города Азова, направляется Председателем Азовской городской Думы на рассмотрение в ответственную постоянную комиссию Азовской городской Думы, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы решения Главы города Азова об отклонении нормативного правового акта, принятого Азовской городской Думой.

3. По итогам рассмотрения ответственная постоянная комиссия Азовской городской Думы может рекомендовать Азовской городской Думе один из следующих вариантов решения:

1) принять нормативный правовой акт или его отдельные статьи в редакции, предложенной Главой города Азова;

2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

4. О дате и времени повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного Главой города Азова, не позднее чем за 3 календарных дня до его рассмотрения на заседании Азовской городской Думы сообщается Главе города Азова.

Статья 61. Порядок обсуждения нормативного правового акта, отклоненного Главой города Азова

1. Повторное обсуждение отклоненного Главой города Азова нормативного правового акта на заседании Азовской городской Думы начинается с выступления Главы города Азова или уполномоченного им лица (официального представителя). Затем заслушивается заключение ответственной постоянной комиссии Азовской городской Думы.

2. По решению Азовской городской Думы может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного нормативного правового акта Главой города Азова. При обсуждении выступают представители постоянных комиссий Азовской городской Думы, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Азовской городской Думы. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется Главе города Азова или уполномоченному им лицу (официальному представителю).

РАЗДЕЛ IV ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава 7. Порядок представления в Азовскую городскую Думу и рассмотрения Азовской городской Думой ежегодных отчетов

Статья 62. Представление в Азовскую городскую Думу ежегодного отчета Главы города Азова

1. Глава города Азова представляет Азовской городской Думе ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города Азова, в том числе о решении вопросов, поставленных Азовской городской Думой (далее – ежегодный отчет Главы города Азова).

2. Ежегодный отчет Главы города Азова представляется Главой города Азова в письменном виде в Азовскую городскую Думу не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчет предоставляется за прошедший календарный год.

3. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 10 июня года, следующего за отчетным, вправе направить Главе города Азова не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы города Азова, деятельности Администрации города Азова, иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Азовской городской Думой.

4. Председатель Азовской городской Думы обобщает поступившие в соответствии с частью 3 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Азовской городской Думы о деятельности Главы города Азова, деятельности Администрации города Азова, иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Азовской городской Думой до 15 июня года, следующего за отчетным. Указанный перечень не позднее 20 июня года, следующего за отчетным направляется Председателем Азовской городской Думы Главе города Азова.

Статья 63. Рассмотрение Азовской городской Думой ежегодного отчета Главы города Азова

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения Азовской городской Думы вправе рассматривать ежегодный отчет Главы города Азова до рассмотрения его на заседании Азовской городской Думы.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Главы города Азова Азовская городская Дума на своем заседании заслушивает Главу города Азова.

Время для заслушивания ежегодного отчета Главы города Азова на заседании Азовской городской Думы не должно превышать 45 минут.

После выступления депутаты вправе задавать Главе города Азова вопросы, уточняющие содержание ежегодного отчета. При этом председательствующий на заседании Азовской городской Думы снимает вопросы, не соответствующие установленным требованиям.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы города Азова оформляется решением Азовской городской Думы, включающим в себя оценку деятельности Главы города Азова за отчетный период

(удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 64. Содержание ежегодного отчета Главы города Азова

1. Глава города Азова отчитывается за исполнение своих полномочий, а также за работу Администрации города Азова, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных местной администрации отдельных государственных полномочий, в том числе о решении вопросов, поставленных Азовской городской Думой.

2. Отчет Главы города Азова должен содержать следующую информацию:

1) об осуществлении представительских функций в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями (встречи, командировки, заседания, прием, рассмотрение обращений и т.п.);

2) об подписании и обнародовании в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Азов», нормативных правовых актов, принятых Азовской городской Думой;

3) об издании в пределах своих полномочий правовых актов;

4) о созыве внеочередных заседаний Азовской городской Думы Главой города Азова;

5) об обеспечении осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) об исполнении Главой города Азова полномочий главы Администрации города Азова, установленных подпунктом 6 пункта 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Город Азов».

Отчет может содержать иную информацию по усмотрению Главы города Азова, об осуществлении им иных полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Азов».

Статья 65. Представление в Азовскую городскую Думу ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты города Азова

1. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляется председателем Контрольно-счетной палаты в письменной виде в Азовскую городскую Думу не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Азовской городской Думой.

2. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, решениями Азовской городской Думы и Регламентом.

Глава 8. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова

Статья 66. Рассмотрение кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова вносятся в Азовскую городскую Думу в соответствии с решением Азовской городской Думы «О Контрольно-счетной палате города Азова»:

- не позднее, чем за два месяца до дня истечения полномочий действующего председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова;

- в случаях досрочного прекращения полномочий соответствующих должностных лиц - в десятидневный срок со дня досрочного прекращения полномочий соответствующих должностных лиц.

Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора создаваемой Контрольно-счетной палаты вносятся в Азовскую городскую Думу в десятидневный срок со дня вступления в силу решения Азовской городской Думы «О контрольно-счетной палате города Азова» в соответствии с решением Азовской городской Думы «О Контрольно-счетной палате города Азова».

2. К предложению по каждой кандидатуре для назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова прилагаются материалы, предусмотренные решением Азовской городской Думы «О Контрольно-счетной палате города Азова».

3. Поступившие в Азовскую городскую Думу материалы направляются Председателем Азовской городской Думы на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджетной, налоговой политике, экономической и инвестиционной деятельности, промышленности и предпринимательству (далее – постоянная комиссия по бюджету).

4. В случае несоответствия представленных материалов требованиям федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов города Азова Председатель Азовской городской Думы по представлению председателя постоянной комиссии по бюджету возвращает указанные материалы без рассмотрения.

5. По результатам рассмотрения каждой из предложенных кандидатур постоянная комиссия по бюджету принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать Азовской городской Думе назначить предложенную кандидатуру на соответствующую должность;

- 2) рекомендовать Азовской городской Думе отклонить предложенную кандидатуру.

6. Решение по каждой из предложенных кандидатур принимается на заседании Азовской городской Думы в индивидуальном порядке открытым голосованием. Назначенным считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов Азовской городской Думы.

7. Решение Азовской городской Думы о назначении на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова оформляется решением Азовской городской Думы.

8. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Азова вносятся на рассмотрение в Азовскую городскую Думу Председателем Азовской городской Думы, депутатами Азовской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Азовской городской Думы, Главой города Азова.

Предложения о кандидатурах для назначения на должность аудитора Контрольно-счетной палаты города Азова вносятся на рассмотрение в Азовскую городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты города Азова по согласованию с Главой города Азова и Председателем Азовской городской Думы.

Глава 9. Другие вопросы деятельности Азовской городской Думы

Статья 67. Мероприятия в Азовской городской Думе

По инициативе Председателя Азовской городской Думы, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Азовской городской Думы (далее – мероприятия в Азовской городской Думе).

Все мероприятия в Азовской городской Думе, кроме тех, которые проводятся по инициативе Председателя Азовской городской Думы, предварительно согласовываются с Председателем Азовской городской Думы (в том числе, список участников и темы мероприятий).

Все мероприятия в Азовской городской Думе проводятся с соблюдением депутатской этики.

Статья 68. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований Азовского межрайонного прокурора об изменении решения Азовской городской Думы

1. Протест, представление, а также требование Азовского межрайонного прокурора об изменении решения Азовской городской Думы (далее – протест, представление, требование), поступившие в Азовскую городскую Думу, направляются Председателем Азовской городской Думы в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и Главе города Азова для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственной постоянной комиссия своим решением рекомендует Азовской городской Думе согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Азовской городской Думы.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Азовская городская Дума вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены, и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Азовская городская Дума может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Азовской городской Думой протеста, представления или требования Председатель Азовской городской Думы не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает Азовскому межрайонному прокурору в письменной форме.

4. Решение Азовской городской Думы об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

РАЗДЕЛ V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 69. Порядок принятия Регламента Азовской городской Думы

1. Регламент Азовской городской Думы принимается на заседании Азовской городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Азовской городской Думы.

2. Регламент Азовской городской Думы, решения о внесении изменений в Регламент Азовской городской Думы вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования). Решения о внесении изменений в Регламент Азовской городской Думы, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания Председателем Азовской городской Думы.

Статья 70. Процедуры проведения заседаний Азовской городской Думы, рассмотрения иных вопросов деятельности Азовской городской Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Азовской городской Думы, рассмотрении иных вопросов деятельности Азовской городской Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Азовской городской Думы большинством голосов от установленной

численности депутатов, оформляются протоколно и действуют в период проведения данного заседания Азовской городской Думы.

Статья 71. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Азовской городской Думой предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Азовской городской Думой предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые решения, но возвращенные Азовской городской Думе Главой города Азова, рассматриваются Азовской городской Думой следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Азовской городской Думой следующего созыва.

Статья 72. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Азовской городской Думы. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Азовской городской Думы возлагается на председательствующего на заседании. Несоблюдение настоящего Регламента рассматривается на заседании постоянной комиссии Азовской городской Думы по регламентным вопросам и депутатской этике.

Статья 73. Вступление в силу настоящего Регламента

Действие настоящего Регламента вступает в силу со дня истечения срока полномочий Председателя городской Думы – главы города Азова, избранного до дня вступления в силу настоящего Регламента, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, но не ранее дня официального опубликования настоящего Регламента.