



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2024 № 673

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 04.04.2024 № 269

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 6 постановления Администрации города Азова от 04.04.2024 № 269 «О ликвидации муниципального предприятия города Азова «Гостиница «Солнечная» изменения, изложив его в следующей редакции:

«6. Департаменту имущественно-земельных отношений г. Азова (Тупогуз О.Г.):

- утвердить передаточные акты МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»;
- по окончании ликвидации внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.».

2. Внести в приложения №№ 1,2 к постановлению от 04.04.2024 № 269 «О ликвидации муниципального предприятия города Азова «Гостиница «Солнечная» изменения, изложив их в новой редакции согласно приложениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Давлятову С.В.

И.о. главы Администрации
города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 23.08.2024 № 673

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального предприятия города Азова «Гостиница «Солнечная»

Давлятова С.В.	- заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова, председатель ликвидационной комиссии
Устюжанина Н.С.	- главный юрисконсульт департамента социального развития города Азова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бельченко К.М.	- начальник юридического отдела администрации города Азова
Макаренко Т.Г.	- начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации города Азова
Скрябина Е.Ю.	- заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям
Ткаченко Р.И.	- заместитель главы администрации - начальник Управления ЖКХ
Тупогуз О.Г.	- и.о. директора Департамента имущественно-земельных отношений города Азова

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
Азова
от 23.08.2024 № 673

Перечень ликвидационных мероприятий
Муниципального предприятия города Азова «Гостиница «Солнечная»

	Наименование мероприятия, основания	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Направить в регистрирующий орган сообщение о принятии решения о ликвидации юридического лица с приложением постановления о ликвидации МП г. Азова №Гостиница «Солнечная».	В течение трёх рабочих дней с момента принятия постановления о ликвидации МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	Давлятова С.В.
2.	Опубликовать в средствах массовой информации сообщение о ликвидации МП г. Азова «Гостиница «Солнечная» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.	В течение пяти рабочих дней с момента сообщения о ликвидации в регистрирующий орган	Давлятова С.В.
3.	Опубликовать уведомление о ликвидации МП г. Азова «Гостиница «Солнечная» в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.	В течение пяти рабочих дней с момента сообщения о ликвидации в регистрирующий орган	Давлятова С.В.
4.	Принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.	Не менее двух месяцев с момента опубликования в СМИ сообщения о ликвидации	Давлятова С.В.
5.	Уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	В течении тридцати календарных дней с момента опубликования в СМИ сообщения о ликвидации	Давлятова С.В.

6.	Уведомить органы службы занятости о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	Не позднее 30 апреля 2024	Давлятова С.В.
7.	Уведомить работников МП г. Азова «Гостиница «Солнечная» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	Не позднее 30 апреля 2024	Давлятова С.В.
8.	Представить на утверждение промежуточный ликвидационный баланс.	В течении десяти календарных дней по истечении двух месяцев для предъявления требований кредиторов	Давлятова С.В.
9.	Уведомить о составлении промежуточного ликвидационного баланса регистрирующий орган	В течении трёх рабочих дней после составления	Давлятова С.В.
10.	Утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течении трёх рабочих дней после представления на утверждение	Давлятова С.В.
11.	Рассчитаться с кредиторами в соответствии с утверждённым промежуточным ликвидационным балансом	В течение пяти рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Давлятова С.В.
12.	Провести организационно-штатные мероприятия по увольнению работников в связи с ликвидацией МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	Не позднее 31 июля 2024	Давлятова С.В.
13.	Выплатить увольняемым работникам выходное пособие в размере среднемесячного заработка	Не позднее 31 июля 2024	Давлятова С.В.
14.	Передать Департаменту имущественно-земельных отношений г. Азова особо ценное имущество, закреплённое за МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	Не позднее 31 августа 2024	Давлятова С.В. Тупогуз О.Г.
15.	Выплатить уволенным работникам средний месячный заработок на период трудоустройства	Не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачётом выходного пособия)	Давлятова С.В.

16.	Составить и представить на утверждение ликвидационный баланс	В течении десяти календарных дней после завершения расчётов с кредиторами	Давлятова С.В.
17.	Утвердить ликвидационный баланс	В течении трёх рабочих дней после представления на утверждение	Давлятова С.В.
18.	На основании передаточного акта передать Департаменту имущественно-земельных отношений г. Азова имущество, закреплённое за МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	В течении трёх рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Давлятова С.В. Тупогуз О.Г.
19.	Подать в регистрирующий орган необходимые документы для регистрации прекращения прав на имущество, закреплённое за МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	В течении трёх рабочих дней после передачи Департаменту имущественно-земельных отношений г. Азова имущества	Тупогуз О.Г.
20.	Представить в территориальный орган Социального фонда России сведения о застрахованных лицах	В течении трёх рабочих дней после завершения расчётов с кредиторами	Давлятова С.В.
21.	Направить информацию на государственную регистрацию в связи с ликвидацией МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	В течении трёх рабочих дней после представления в территориальный орган Социального фонда России сведения о застрахованных лицах	Давлятова С.В.
22.	Прекратить полномочия ликвидационной комиссии, включая передачу документов МП г. Азова «Гостиница «Солнечная» в администрацию г. Азова	Дата государственной регистрации в связи с ликвидацией МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»	Давлятова С.В. Устименко Д.Ю.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба