



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 № 656

г. Азов

О комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановлений Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 225 «О Почетном дипломе Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», от 19.03.2013 № 156 «О комиссии по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», постановления администрации г. Азова от 16.10.2014 № 2240 «О видах поощрений главы администрации города Азова» Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» согласно приложению № 1.

2.2. Положение о награждении Почетной грамотой главы администрации

города Азова «За достойное воспитание детей» согласно приложению № 2.

2.3. Состав комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Давлятову С.В.

И.о. главы Администрации
города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Азова
от 14.08.2024 № 656

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.4. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на территории муниципального образования «Город Азов» и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Выявление, рассмотрение и объективная оценка документов и кандидатур к награждению Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей, орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетной грамотой главы

администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

2.2. Отбор кандидатур для представления главой Администрации города Азова в министерство труда и социального развития Ростовской области документов для награждения с целью рассмотрения областной комиссией по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей».

2.3. Отбор кандидатур для награждения Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

3. Функции Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит заседания по рассмотрению поступающих документов, ходатайств, материалов в отношении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» и принимает по ним решения о представлении к награждению (отказе в представлении к награждению);

- запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций материалы и документы, необходимые для объективной и полной оценки кандидатуры на награждение;

- проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей»;

- готовит ходатайства, распоряжения и иные документы, необходимые для награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям — Дом семьи г. Азова» осуществляет прием предложений, документов и материалов на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» и осуществляет их передачу секретарю Комиссии.

Предложения о награждении принимаются от членов Комиссии, общественных организаций, трудовых коллективов, инициативных групп, жителей города.

4.6. Подготовку материалов для заседания Комиссии и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление социальной защиты населения администрации г. Азова.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования.

Председатель Комиссии голосует последним.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем или его заместителем, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.10. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

4.11. Секретарь Комиссии:

- Принимает от ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям - Дом семьи г. Азова» предложения, ходатайства о награждении, а также иные документы необходимые для награждения;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет проекты ходатайств, сведения о кандидатурах для представления к награждению Почетным дипломом, проекты ходатайств и наградные листы кандидатур, рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей»;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах и добровольной основе.

4.13. Порядок и критерии отбора кандидатур к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» определяются Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» - постановлением Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 225 «О Почетном дипломе Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей».

Порядок награждения Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» и критерии отбора кандидатур, определяются положением «О награждении Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

4.14. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение об утверждении либо об отказе в утверждении кандидатуры на представление к награждению Почетным дипломом, родителей (усыновителей) - орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава, многодетных родителей (усыновителей, приемных родителей - Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

В случае утверждения кандидатуры, рекомендуемой к награждению Почетным дипломом и родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Комиссия направляет на подпись главе Администрации города Азова ходатайство, сведения о кандидатуре для представления к награждению Почетным дипломом, характеристику семьи, рекомендуемой к награждению и ходатайство и наградные листы, согласованные с заинтересованными службами (организациями), в отношении родителей (усыновителей), рекомендуемых к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

Перечень документов, прилагаемых к ходатайству для награждения Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» определяется постановлением Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 225.

4.15. Комиссия направляет ходатайства, наградные листы и документы для награждения в министерство труда и социального развития Ростовской области в сроки, установленные областной комиссией по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.03.2013 № 156.

4.16. Вопросы, связанные с рассмотрением документов и порядком представления кандидатур к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора

Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
по внутренней политике
и административным вопросам

О.В. Гридин

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Азова
от 14.08.2024 № 656

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой главы администрации города Азова
«За достойное воспитание детей»

1. Почетная грамота главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» (далее – Почетная грамота) является формой признания заслуг многодетных родителей (усыновителей, приемных родителей).

2. Почетной грамотой награждаются родители (усыновители, приемные родители) на основании следующих критериев:

- воспитание трех и более несовершеннолетних детей, в том числе, усыновленных (удочеренных), принятых в приемную семью в установленном законом порядке;

- возраст младшего ребенка не менее 3-х лет на момент представления документов для награждения;

- положительная характеристика семьи;

- проживание на территории города Азова не менее пяти лет;

- успехи несовершеннолетних детей в образовательных учреждениях, спортивные достижения, достижения в области культуры и искусства;

- официальное нахождение родителей (усыновителей, приемных родителей) в браке не менее пяти лет непрерывно.

Награждение усыновителей производится при условии воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее 3 лет.

3. Ежегодно Почетной грамотой награждается не более двух семей. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

4. Награждение Почетной грамотой производится по представлению членов комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей» (далее - Комиссия).

5. ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям – Дом семьи г. Азова» осуществляет прием документов о награждении Почетной грамотой и направление их в Комиссию на рассмотрение.

6. Для награждения Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

- копии паспортов кандидатур;

- копий свидетельств о рождении детей;

- копия свидетельства о браке родителей (усыновителей, приемных родителей);
- положительная характеристика семьи, согласованная с Управлением образования администрации г. Азова;
- копий документов, подтверждающих успехи детей.

7. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение об утверждении либо об отказе в утверждении многодетной семьи на представление к награждению Почетной грамотой.

8. В случае утверждения многодетной семьи на представление к награждению Почетной грамотой, Комиссия направляет на подпись главе Администрации города Азова ходатайство с приложением документов, указанных в пункте 6 Положения о награждении Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей».

9. Награждение почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Азова.

10. Награждение проводится в рамках ежегодного празднования Дня города в торжественной обстановке.

11. При награждении Почетной грамотой одному из родителей (усыновителей, приемных родителей) выплачивается единовременное денежное поощрение из средств, предусмотренных в бюджете города.

12. Организационные мероприятия, обеспечивающие отбор кандидатур и награждение семей проводятся ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям – Дом семьи г. Азова».

13. Выдвижение кандидатур производится до 1 июня каждого года. Рассмотрение кандидатур осуществляется в течение двух месяцев со дня выдвижения.

Заместитель главы администрации
по внутренней политике
и административным вопросам

О.В. Гридин

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Азова
от 14.08.2024 № 656

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», Почетной грамотой главы администрации города Азова «За достойное воспитание детей»

Давлятова
Светлана Владимировна – заместитель главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова, председатель комиссии

Фомин
Олег Владимирович - начальник Управления социальной защиты населения г. Азова, заместитель председателя комиссии

Щербина
Елена Алексеевна - ведущий специалист сектора по делам семьи, материнства и детства УСЗН г. Азова, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Байер
Елена Александровна – директор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Азовский центр помощи детям» (по согласованию)

Козаченко
Лариса Борисовна - начальник отдела ЗАГС г. Азова

Мирошниченко
Елена Дмитриевна – начальник Управления образования администрации г. Азова

Попова
Ирина Александровна - директор ГБУСОН РО «Центр социальной помощи семье и детям - Дом семьи г. Азова» (по согласованию)

Руденко
Людмила Юрьевна

- заместитель главного врача по детству ГАУ
РО «ЦГБ» в г. Азове (по согласованию)

Заместитель главы администрации
по внутренней политике
и административным вопросам

О.В. Гридин