



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2024 № 611

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2454

В соответствии с постановлением Администрации города Азова от 10.08.2018 № 1805 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова», в целях приведения в соответствие с решением Азовской городской Думы от 03.07.2024 № 273 «О внесении изменений в решение Азовской городской Думы «О бюджете города Азова на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации города Азова от 13.11.2018 № 2454 «Об утверждении муниципальной программы города Азова «Информационное общество в городе Азове» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Гридина О.В.

И.о. главы Администрации
города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Азова
от 30.07.2024 № 611

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
Азова
от 13.11.2018 № 2454

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА АЗОВА
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО В ГОРОДЕ АЗОВЕ»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы города Азова
«Информационное общество в городе Азове»

Наименование муниципальной программы города Азова	Муниципальная программа города Азова «Информационное общество в городе Азове» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Азова	Администрация города Азова
Соисполнители муниципальной программы города Азова	Отсутствуют
Участники муниципальной программы города Азова	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова (далее - МКУ «ЦОД» г. Азова); Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ МФЦ г. Азова)
Подпрограммы муниципальной программы города Азова	1. Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова.

2. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове.

Программно-целевые инструменты муниципальной программы города Азова

Отсутствуют

Цели муниципальной программы города Азова

- Обеспечение электронными ресурсами управления Администрации города.
- Повышение доступности и качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг в городе;

Задачи муниципальной программы города Азова

- Повышение уровня развития информационного, технологического и аналитического обеспечения муниципального управления:
- Повышения уровня удовлетворённости потребителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых, на базе МАУ МФЦ г. Азова.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы города Азова

1. Доля рабочих мест в администрации города Азова, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства.
2. Процент потребителей, удовлетворённых качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ г. Азова.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Азова

2019-2030 годы
без деления на этапы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Азова

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2030 годы составляет 466790,0 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 35 661,5 тыс. рублей;
2020 год - 35 844,5 тыс. рублей;
2021 год - 36 439,1 тыс. рублей;
2022 год - 38 579,1 тыс. рублей;
2023 год - 40 286,8 тыс. рублей;
2024 год - 47 599,1 тыс. рублей;
2025 год - 42 118,8 тыс. рублей;
2026 год - 43 937,1 тыс. рублей;
2027 год - 36 581,0 тыс. рублей;
2028 год - 36 581,0 тыс. рублей;
2029 год - 36 581,0 тыс. рублей;
2030 год - 36 581,0 тыс. рублей.

По источникам финансирования:

за счет средств областного бюджета
- 5058,2 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 168,6 тыс. рублей;
2020 год - 174,3 тыс. рублей;
2021 год - 1 434,7 тыс. рублей;
2022 год - 231,2 тыс. рублей;
2023 год - 240,2 тыс. рублей;
2024 год - 676,4 тыс. рублей;
2025 год - 682,8 тыс. рублей;
2026 год - 708,8 тыс. рублей;
2027 год - 185,3 тыс. рублей;
2028 год - 185,3 тыс. рублей;
2029 год - 185,3 тыс. рублей;
2030 год - 185,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:
- 0,0 тыс. руб.;

за счет средств бюджета города Азова
- 434 731,8 тыс. рублей,
в том числе:

2019 год - 33 242,9 тыс. рублей;
2020 год - 33 420,2 тыс. рублей;
2021 год - 32 754,4 тыс. рублей;
2022 год - 36 097,9 тыс. рублей;

2023 год – 37 796,6 тыс. рублей;
 2024 год – 44 672,7 тыс. рублей;
 2025 год – 39 186,0 тыс. рублей;
 2026 год – 40 978,3 тыс. рублей;
 2027 год - 34 145,7 тыс. рублей;
 2028 год - 34 145,7 тыс. рублей;
 2029 год - 34 145,7 тыс. рублей;
 2030 год - 34 145,7 тыс. рублей.

за счет средств внебюджетных источников -
 27 000,00 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2020 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2021 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2022 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2023 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2024 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2025 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2026 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2027 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2028 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2029 год - 2250,0 тыс. рублей;
 2030 год - 2250,0 тыс. рублей.

Муниципальная программа финансируется из федерального, областного бюджетов и бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на её реализацию решением Азовской городской Думы о бюджете города, а также из внебюджетных источников».

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы города Азова

1. Осуществление бесперебойной деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова, аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города.
2. Реализация потребностей в программном обеспечении МКУ «ЦОД» г. Азова, аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города.
3. Организовать вторую студию для проведения ВКС.
4. Осуществление бесперебойной работы системы «Кадры».
5. Осуществить работу по обеспечению

требований информационной безопасности в администрации.

6. Внедрение и обслуживание информационной системы в области градостроительной деятельности.

7. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова.

8. Удовлетворённость потребителей услуг 97% к 2030 году.

2. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова» муниципальной программы города Азова «Информационное общество в городе Азове»

Наименование подпрограммы	«Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова» (далее - Подпрограмма 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы города Азова	- Администрация города Азова
Участники подпрограммы муниципальной программы города Азова	- МКУ «ЦОД» г. Азова
Программно-целевые инструменты подпрограммы муниципальной программы города Азова	- Отсутствуют

Цели подпрограммы муниципальной программы города Азова	- Создание условий для деятельности Администрации города.
Задачи подпрограммы муниципальной программы города Азова	1. Повышение уровня развития информационного, технологического и аналитического обеспечения муниципального управления и материально технического обеспечение администрации города Азова.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы города Азова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество вновь приобретенных лицензий на программное обеспечение 2. Доля сотрудников Администрации города Азова, обеспеченных информационно-коммуникационными ресурсами. 3. Количество обслуживаемых рабочих мест интегрированных в унифицированную информационную систему. 4. Процент оснащения рабочих мест системами доступа к межведомственному документообороту. 5. Наличие претензий к деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова в обеспечении деятельности Администрации (по данным писем направленных в МКУ «ЦОД» г. Азова по системе электронного документооборота «Дело» «к исполнению» и не реализованных МКУ «ЦОД» г. Азова).
Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы города Азова	2019-2030 годы без деления на этапы
Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы города Азова	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 239555,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города по годам реализации:</p> <p>2019 год - 18690,1 тыс. рублей; 2020 год - 18360,2 тыс. рублей; 2021 год - 17382,8 тыс. рублей; 2022 год - 18899,8 тыс. рублей; 2023 год - 21132,6 тыс. рублей;</p>

2024 год –24187,9 тыс. рублей;
 2025 год - 22310,0 тыс. рублей;
 2026 год - 23444,9 тыс. рублей;
 2027 год - 18786,8 тыс. рублей;
 2028 год - 18786,8 тыс. рублей;
 2029 год - 18786,8 тыс. рублей;
 2030 год - 18786,8 тыс. рублей

в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей,

за счет средств областного бюджета - 0,0 тыс. рублей,

за счет средств бюджет города Азова - 239555,5 тыс. рублей,

в том числе:

2019 год - 18690,1 тыс. рублей;
 2020 год - 18360,2 тыс. рублей;
 2021 год - 17382,8 тыс. рублей;
 2022 год - 18899,8 тыс. рублей;
 2023 год - 21132,6 тыс. рублей;
 2024 год –24187,9 тыс. рублей;
 2025 год - 22310,0 тыс. рублей;
 2026 год - 23444,9 тыс. рублей;
 2027 год - 18786,8 тыс. рублей;
 2028 год - 18786,8 тыс. рублей;
 2029 год - 18786,8 тыс. рублей;
 2030 год - 18786,8 тыс. рублей

за счет средств внебюджетных источников 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы города Азова

1. Обеспечение электронными ресурсами управления администрации города Азова к 2024 году на 85% от потребности, согласно Стратегии-2030.

2. Осуществление бесперебойной деятельности МКУ ЦОД г. Азова, аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Информационное общество в городе Азове»

Наименование подпрограммы	-	Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове (далее - Подпрограмма 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация города Азова
Участники подпрограммы	-	Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ г. Азова)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-	Отсутствуют
Цели подпрограммы	-	<p>Оптимизация порядка оказания и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в приоритетном порядке ориентированных на социально значимые сферы.</p> <p>Обеспечение межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг.</p>
Задачи подпрограммы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг; 2. Повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг путем организации возможности получения услуг на базе МФЦ по месту пребывания, в том числе по принципу экстерриториальности.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>- 1. Количество предоставленных МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и (или) оказанных консультаций).</p> <p>2. Количество публикаций о деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в СМИ и в сети Интернет.</p> <p>3. Количество оказываемых МАУ МФЦ г. Азова услуг по принципу экстерриториальности.</p> <p>4. Количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации.</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>- 2019-2030 годы без деления на этапы</p>
Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы города Азова	<p>- Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 227234,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города по годам реализации:</p> <p>2019 год - 16 971,4 тыс. рублей; 2020 год - 17 484,3 тыс. рублей; 2021 год - 19 056,3 тыс. рублей; 2022 год - 19 679,3 тыс. рублей; 2023 год - 19 154,2 тыс. рублей; 2024 год - 23411,2 тыс. рублей; 2025 год - 19 808,8 тыс. рублей; 2026 год - 20 492,2 тыс. рублей; 2027 год - 17 794,2 тыс. рублей; 2028 год - 17 794,2 тыс. рублей; 2029 год - 17 794,2 тыс. рублей; 2030 год - 17 794,2 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>за счет средств областного бюджета – 5 058,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 168,6 тыс. рублей; 2020 год - 174,3 тыс. рублей; 2021 год - 1 434,7 тыс. рублей; 2022 год - 231,2 тыс. рублей; 2023 год - 240,2 тыс. рублей;</p>

2024 год - 676,4 тыс. рублей;
2025 год - 682,8 тыс. рублей;
2026 год - 708,8 тыс. рублей;
2027 год - 185,3 тыс. рублей;
2028 год - 185,3 тыс. рублей;
2029 год - 185,3 тыс. рублей;
2030 год - 185,3 тыс. рублей;

за счет средств бюджета города Азова –
195176,3 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 14 552,8 тыс. рублей;
2020 год - 15 060,0 тыс. рублей;
2021 год - 15 371,6 тыс. рублей;
2022 год - 17 198,1 тыс. рублей;
2023 год - 16 664,0 тыс. рублей;
2024 год - 20 484,8 тыс. рублей;
2025 год - 16 876,0 тыс. рублей;
2026 год - 17 533,4 тыс. рублей;
2027 год - 15 358,9 тыс. рублей;
2028 год - 15 358,9 тыс. рублей;
2029 год - 15 358,9 тыс. рублей;
2030 год - 15 358,9 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников –
27 000,00 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 2250,0 тыс. рублей;
2020 год - 2250,0 тыс. рублей;
2021 год - 2250,0 тыс. рублей;
2022 год - 2250,0 тыс. рублей;
2023 год - 2250,0 тыс. рублей;
2024 год - 2250,0 тыс. рублей;
2025 год - 2250,0 тыс. рублей;
2026 год - 2250,0 тыс. рублей;
2027 год - 2250,0 тыс. рублей;
2028 год - 2250,0 тыс. рублей;
2029 год - 2250,0 тыс. рублей;
2030 год - 2250,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение и предоставление населению полного спектра государственных муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ г. Азова, с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ.
--	---

Переход МАУ МФЦ г. Азова на систему межведомственного взаимодействия со всеми органами власти, участвующими в оказании муниципальных и государственных услуг;

4. Приоритеты и цели муниципальной политики города Азова в сфере информационных технологий и оказания государственных и муниципальных услуг

Муниципальная программа разработана на основании распоряжения администрации города Азова от 25.09.2018 № 252 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Азова» с целью обеспечения поддержки социально-экономического развития муниципального образования путем более глубокого использования информационных технологий; повышение уровня развития информационного, технологического и аналитического обеспечения муниципального управления, а также повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг.

Информатизация - это глобальный процесс, связанный с кардинальным изменением структуры и характера мирового экономического и социального развития, с переходом к наукоемкому производству и новым видам информационного обмена. Требования к уровню информированности вытекают из целей социально - экономического развития.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления. Информатизация процессов управления на любом уровне территориальных, отраслевых и межотраслевых структур позволяет более полно учитывать как интересы региона, города, территорий, отдельных отраслей, так и интересы страны в целом как единого социально-экономического образования. Информатизация неразрывно связана с развитием материально-технической базы.

Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по управлению и осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления.

В муниципальном образовании «Город Азов» имеются предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления на основе широкого использования информационных и коммуникационных технологий и решения задач, связанных с формированием в органах Администрации города современной базовой информационно-технологической инфраструктуры, а также осуществления мер по информационной безопасности.

Использование программно-целевого метода и принятие отдельной программы позволяет обеспечить концентрацию финансовых ресурсов, проводить единую техническую политику, повысить эффективность

расходования бюджетных средств, обеспечить межведомственное взаимодействие в сфере ИКТ.

Качество предоставления государственных и муниципальных услуг актуально в России, поскольку касается большинства её граждан. От настойчивости и последовательности решения данной задачи зависит социальное самочувствие населения. Задачей государства, в этой связи, является построение работы органов власти всех уровней, таким образом, чтобы они были настроены на интересы общества.

В результате анализа состояния сферы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове, выявляются случаи неудовлетворённости жителями города качеством предоставления этих услуг.

Многофункциональный центр, как относительно новый, но уже положительно себя зарекомендовавший, инструмент в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, является связующим звеном между потребителями услуг и органами (организациями) непосредственно эти услуги оказывающими.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ значительно повышает качество и комфортность процесса предоставления услуг. В этой связи немаловажную роль играет доля муниципальных услуг г. Азова, предоставляемых на базе МФЦ от общего числа муниципальных услуг г. Азова, равно как и возможность получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ по принципу экстерриториальности. Между тем, сам процесс предоставления услуг на базе МФЦ постоянно нуждается в улучшении, что и является основной задачей одной из подпрограмм данной программы.

В конечном итоге качественное предоставление государственных и муниципальных услуг также сформирует в обществе положительную оценку деятельности органов местного самоуправления.

При реализации поставленных в подпрограмме задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных подпрограммой конечного результата. К рискам, в том числе относятся финансовые и организационные риски, требующие мероприятий на их преодоление, предусмотренные данной программой.

Срок реализации программы - 2019-2030 годы без деления на этапы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1.

Сведения о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 3.

Расходы областного бюджета, федерального бюджета, бюджета города Азова и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 4.

Расходы на реализацию муниципальной программы приведены в приложении № 5.

5. Общая характеристика участия соисполнителей и участников муниципальной программы в реализации муниципальной программы

Для реализации поставленной цели и решения задач муниципальной программы, достижения планируемых значений показателей (индикаторов) соисполнители и участники муниципальной программы реализуют следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие: 1.1 Приобретение современных информационно-аналитических программ.

Данное мероприятие направлено на приобретение лицензионных прав на современное программное обеспечение, проведение работ по обновлению и актуализации используемого программного обеспечения.

Основное мероприятие 1.2. Унификация информационных систем и ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти.

Данное мероприятие направлено на осуществление технической поддержки и сопровождения систем управления и контроля, а также проведение работ по аудиту и созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности.

Основное мероприятие 1.3. Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти (ликвидация цифрового неравенства)

Данное мероприятие направлено на осуществление технической поддержки и сопровождения системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия между муниципальным образованием

«Город Азов» и Правительством Ростовской области.

Основное мероприятие 1.4. Эксплуатация и функционирование зданий и имущества, переданного в оперативное управление МКУ «ЦОД» обеспечивающего деятельность муниципального органа власти.

Данное мероприятие предусматривает организацию деятельности центрального офиса МКУ «ЦОД» г. Азова с целью обеспечения деятельности аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, а также обслуживание недвижимого и движимого имущества, программного оборудования и оргтехники администрации города Азова для бесперебойной работы системы управления.

Основное мероприятие 2.1. Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города

Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данное мероприятие предусматривает организацию деятельности центрального офиса и территориальных обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ г. Азова с целью качественного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с правилами организации многофункциональных центров.

Основное мероприятие 2.2. Регулярное освещение деятельности

Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в СМИ и в сети «Интернет».

Данное мероприятие направлено на повышение информированности потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Основное мероприятие 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности.

Данное мероприятие направлено на организацию возможности получения гражданами государственных и муниципальных услуг не только по месту регистрации, но и по месту пребывания.

Основное мероприятие 2.4. Регулярное обучение сотрудников

МАУ МФЦ г. Азова в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации.

Данное мероприятие направлено на повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников МФЦ, что в свою очередь послужит оптимизации порядка оказания и повышение качества муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Муниципальной программе
города Азова
«Информационное общество в
городе Азове»

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Номер и наименование показателя (индикатора)	Вид показателя	Единица измерения	Значения показателей														
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа города Азова «Информационное общество в городе Азове»																		
1.	Показатель 1. Доля рабочих мест в администрации города Азова, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства.	ведомственный	% (процент)	-	-	-	89	92	95	97	97	97	98	98	98	99	99	100
2	Показатель 2. Процент потребителей удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных	Ведомственный	% (процент)	88	91	93	95	97	97	99	98	99	99	98	99	99	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ г. Азова.																	
Подпрограмма 1. «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ ЦОД г. Азова																		
1.1	Показатель 1.1. Количество вновь приобретенных лицензий на программное обеспечение	Ведомстве нный	шт.	0	0	0	12	162	12	41	136	48	12	12	162	12	162	12
1.2	Показатель 1.2. Доля сотрудников администрации города Азова, обеспеченных информационно- коммуникационн ыми ресурсами.	Ведомстве нный	% (процент)	96	96	96	98	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Показатель 1.3. Количество обслуживаемых рабочих мест, интегрированных в унифицированну ю информационную систему.	Ведомстве нный	шт.	48	52	56	60	64	68	72	76	86	76	88	92	96	100	104
1.4	Показатель 1.4. Процент оснащения рабочих мест системами	Ведомствен ный	% (процент)	72	74	76	78	80	82	84	87	90	90	92	94	96	98	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 2. «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове»																		
2.1	Показатель 2.1. Количество предоставленных МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и (или) оказанных консультаций)	Ведомственный	Шт.	36299	45670	51605	51605	51605	49254	49170	50982	62334	51261	53259	51605	51605	51605	51605
2.2	Показатель 2.2. Количество публикаций о деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в СМИ и в сети Интернет.	Ведомственный	Шт.	9	9	9	9	9	9	10	10	8	9	10	8	9	10	8
2.3	Показатель 2.3. Количество оказываемых МАУ МФЦ г. Азова услуг по принципу экстерриториальности	Ведомственный	Шт	30	35	40	45	50	55	65	65	70	75	80	85	90	95	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.4	Показатель 2.4. Количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации	Ведомстве нный	Ед.	3	3	3	3	3	3	3	5	4	6	7	8	5	6	4

*учитывается при формировании бюджета на очередной плановый год.

Приложение № 2
к Муниципальной программе
города Азова
«Информационное общество в
городе Азове»

Сведения о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа города Азова «Информационное общество в городе Азове»				
1.	Показатель 1 Доля рабочих мест в администрации города Азова, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства.	%	$K / Ч * 100\%$	Ч – общее количество рабочих мест К – количество рабочих мест включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства.
2.	Показатель 2 Процент потребителей, удовлетворённых качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ г. Азова.	%	Показатель определяется по формуле: $B / A * 100\%$	В – общее число потребителей услуг удовлетворённых (далее респондентов) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова; А – число респондентов принявших участие в социальном опросе.

1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ ЦОД г.Азова»				
1.1.	Показатель 1.1 Количество вновь приобретенных лицензий на программное обеспечение	шт.	$K = K1 + K2 + \dots + Kn$ показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) вновь приобретенных лицензий, на отчетную дату	К – общее количество приобретённых лицензий на отчетную дату K1...Kn – количество вновь приобретённых лицензий
1.2.	Показатель 1.2 Доля сотрудников администрации города Азова, обеспеченных информационно-коммуникационными ресурсами..	%	$Dc = \frac{Kcpc}{Kob} \times 100 \%$ $Kcpc = \frac{(Kc \times Kd) + \dots}{12}$	Dc – доля сотрудников администрации города Азова, обеспечиваемых информационно-коммуникационными ресурсами; Kcpc – среднесписочная численность работников за год; Kob – общее количество сотрудников администрации обеспеченных информационно-коммуникационными ресурсами Kc – количество работающих сотрудников * Kd – период работы сотрудников ** * При увольнении, приеме или иным причинам к основному количеству работающих сотрудников прибавляется или отнимается количество человек

1	2	3	4	5
				** Учитывается период при неизменном количестве работающих сотрудников за период. При изменении количества сотрудников за расчет берется новый период.
1.3.	Показатель 1.3 Количество обслуживаемых рабочих мест интегрированных в унифицированную информационную систему	шт.	$K = K1 + K2 + \dots + Kn$ <p>показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) рабочих мест интегрированных в унифицированную информационную систему, на отчетную дату</p>	<p>K – общее количество рабочих мест интегрированных в унифицированную информационную систему</p> <p>K1...Kn – количество рабочих мест вновь интегрированных в унифицированную информационную систему</p>
1.4.	Показатель 1.4 Процент оснащения рабочих мест системами доступа к межведомственному документообороту.	%.	$K = K1 + K2 + \dots + Kn$ <p>показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) рабочих мест оснащенных системами доступа к межведомственному документообороту, на отчетную дату</p>	<p>K – общее количество рабочих мест оснащенных системами доступа к межведомственному документообороту</p> <p>K1...Kn – количество рабочих мест вновь оснащенных системами доступа к межведомственному документообороту</p>
1.5.	Показатель 1.5 Наличие претензий к деятельности МКУ «ЦОД» г.Азова в обеспечении деятельности Администрации (по данным писем	шт.	$K = K1 + K2 + \dots + Kn$ <p>показатель рассчитывается посредством определения</p>	<p>K – общее количество претензий к деятельности МКУ «ЦОД» г.Азова в обеспечении деятельности Администрации</p>

1	2	3	4	5
	направленных в МКУ «ЦОД» г.Азова по системе электронного документооборота «Дело» «к исполнению» и не реализованных МКУ «ЦОД» г.Азова).		количества (учета) претензий к деятельности МКУ «ЦОД» г.Азова в обеспечении деятельности Администрации, на отчетную дату.	К1...Кп – количество поступивших претензий к деятельности МКУ «ЦОД» г.Азова в обеспечении деятельности Администрации, по данным писем направленных в МКУ «ЦОД» г.Азова по системе электронного документооборота «Дело» «к исполнению» и не реализованных МКУ «ЦОД» г.Азова
2. Подпрограмма «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове»				
2.1	Показатель 2.1. Количество предоставленных МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и (или) оказанных консультаций)	шт	$K = K1 + K2 + \dots Kp$ показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) принятых дел и оказанных консультаций МАУ МФЦ г. Азова, на отчетную дату	К – общее количество принятых дел и оказанных консультаций МАУ МФЦ г. Азова К1...Кп – количество принятых дел и оказанных консультаций МАУ МФЦ г. Азова .
2.2	Показатель 2.2. Количество публикаций о Деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в СМИ и в сети Интернет.	шт	$K = K1 + K2 + \dots Kp$ показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) публикаций о деятельности МАУ МФЦ г. Азова в СМИ и в сети Интернет, на отчетную дату	К – общее количество публикаций о деятельности МАУ МФЦ г. Азова в СМИ и в сети Интернет К1...Кп – количество публикаций о деятельности МАУ МФЦ г. Азова в СМИ и в сети Интернет

1	2	3	4	5
2.3	Показатель 2.3. Количество оказываемых МАУ МФЦ г. Азова услуг по принципу экстерриториальности.	шт	$K = K1 + K2 + \dots + Kn$ показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) оказываемых МАУ МФЦ г. Азова услуг по принципу экстерриториальности, на отчетную дату	К – общее количество оказываемых МАУ МФЦ г. Азова услуг по принципу экстерриториальности $K1 \dots Kn$ – количество оказываемых МАУ МФЦ г. Азова услуг по принципу экстерриториальности в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу экстерриториальности на территории Ростовской области многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг
2.4	Показатель 2.4. Количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации.	Ед.	$K = K1 + K2 + \dots + Kn$ показатель рассчитывается посредством определения количества (учета) работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения, на отчетную дату	К – общее количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения $K1 \dots Kn$ – количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения

Приложение № 3
к Муниципальной программе
города Азова
«Информационное общество в
городе Азове»

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципально й программы (подпрограммы)
			начала реализаци и	окончания реализаци и			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г.Азова.							
Цель подпрограммы 1. Создание условий для деятельности Администрации города.							
Задача 1 подпрограммы 1. Материально техническое обеспечение администрации города Азова и повышение уровня развития информационного, технологического и аналитического обеспечения муниципального управления.							

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Основное мероприятие 1.1. Приобретение современных информационно-аналитических программ	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова (МКУ «ЦОД» г. Азова)	2019	2030	Своевременное и полное приобретение лицензионных прав на современное программное обеспечение, проведение работ по обновлению и актуализации используемого программного обеспечения	Прекращение работы программного обеспечения вызовет существенное ограничение в защите информации, ее потеря вплоть до не возможности пользования компьютерной техникой	Показатели 1.1.1.
1.2	Основное мероприятие 1.2. Унификация информационных систем и ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова (МКУ «ЦОД» г. Азова)	2019	2030	Осуществление технической поддержки и сопровождения систем управления и контроля, а также проведение работ по аудиту и созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности.	Прекращение работы систем управления и контроля и прекращение оказания администрацией услуг в электронном виде.	Показатель 1.2.1.
	Основное мероприятие 1.3. Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти (ликвидация цифрового неравенства).	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова (МКУ «ЦОД» г. Азова)			Осуществление технической поддержки и сопровождения системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия между муниципальным образованием «Город Азов» и Правительством	Прекращение межведомственного взаимодействия на территории муниципального образования как между собой, так и с региональными органами	Показатели 1.3. Показатель 1.4.1.

1	2	3	4	5	6	7	8
					Ростовской области	государственной власти	
	Основное мероприятие 1.4. Эксплуатация и функционирование зданий и имущества переданного в оперативное управление МКУ «ЦОД» обеспечивающ его деятельность муниципального органа власти.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова (МКУ «ЦОД» г. Азова)			Осуществление бесперебойной деятельности аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города	Нарушение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова, аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации	Показатель 1.5
Подпрограмма 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове»							
Цель подпрограммы 2. Оптимизация порядка оказания и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в приоритетном порядке ориентированных на социально значимые сферы. Обеспечение межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг.							
Задача 1 подпрограммы Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;							

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Основное мероприятие 2.1. Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МФЦ г. Азова).</p>	2019	2030	<p>Выполнение запланированного количества предоставленных МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и (или) оказанных консультаций)</p>	<p>Невыполнение запланированного количества предоставленных МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и (или) оказанных консультаций)</p>	Показатель 2.1.2.
2.2	<p>Основное мероприятие 2.2. Регулярное освещение деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в СМИ и в сети Интернет.</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МФЦ г. Азова).</p>	2019	2030	<p>Повышение информированности потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ</p>	<p>Недостаточная информированность потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ</p>	Показатель 2.2.2.

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 2 подпрограммы 2 Повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг путем организации возможности получения услуг на базе МФЦ, по месту пребывания в том числе по принципу экстерриториальности							
	Основное мероприятие 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности.	Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МФЦ г. Азова).	2019	2030	Обеспечение предоставления Государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ г. Азова по принципу экстерриториальности в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу экстерриториальности на территории Ростовской области многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.	Необеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ г. Азова по Принципу экстерриториальности в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу экстерриториальности на территории Ростовской области многофункциональными центрами предоставления	Показатель 2.3 2.
	Основное мероприятие 2.4. Регулярное обучение сотрудников МАУ МФЦ г. Азова в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации.	Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МФЦ г. Азова).	2019	2030	Увеличение уровня профессионализма специалистов МФЦ в области оказания государственных и муниципальных услуг, а также использования информационных и телекоммуникационных технологий.	Низкий уровень профессионализма специалистов МФЦ в области оказания государственных муниципальных услуг, а также использования информационных телекоммуникационных технологий.	Показатель 2.4 2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти	программы) МКУ «ЦОД» г. Азова			90														
		902	0113	1310 0005 90	240													
						7213,1	308,2	422,2	785,5	779,0	873,2	974,9	665,4	715,9	422,2	422,2	422,2	422,2
Основное мероприятие 1.3 Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти(ликвидация цифрового неравенства)	исполнитель мероприятия участник муниципальной программы) МКУ «ЦОД» г. Азова	902	0113	1310 0005 90	240													
						2222,5	108,3	246,3	195,0	175,5	50,0	189,4	69,4	203,4	246,3	246,3	246,3	246,3
Основное мероприятие 1.4 Эксплуатация и функционирование зданий и имущества переданного в оперативное	исполнитель мероприятия участник муниципальной программы) МКУ «ЦОД» г. Азова	902	0113	1310 0005 90	110													
						103849,1	6231,2	7326,6	7617,7	7984,0	10840,6	11219,1	12041,6	12454,3	7033,5	7033,5	7033,5	7033,5
		902	1004	1310 0005 90	110													
						1,8	0,6	0,6	0,6									
		902	0705	1310 0005 90	240													
						36,7						36,7						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
управление МКУ «ЦОД» обеспечивающей деятельность муниципального органа власти.		902	0113	1310 0005 90	240														
						95657,60	8548,7	7502,8	5915,2	6742,9	8119,0	9574,2	8038,8	8564,0	8163,0	8163,0	8163,0	8163,0	
		902	0113	1310 0005 90	850														
						5961,0	639,0	630,1	622,1	620,9	375,9	140,2	206,2	206,2	630,1	630,1	630,1	630,1	
Подпрограмма 2. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе	Исполнитель основного мероприятия 2.2 МАУ «МФЦ» г. Азова исполнитель мероприятия	902	0113	1320 0005 90	620	193728,8	14504,0	15009,6	14957,3	17131,3	16594,6	20289,5	16685,6	17335,7	15305,3	15305,3	15305,3	15305,3	
		902	0113	1320 0S36 00	620	2888,1	191,7	198,0	201,6	269,0	279,3	299,1	299,4	309,6	210,1	210,1	210,1	210,1	
		902	0113	1320 0S42 20	620	1 620,0			1620,0										
		902	0113	1320 0S40 20	620	1997,6	25,7	26,7	27,4	29,0	30,3	572,6	573,8	596,9	28,8	28,8	28,8	28,8	
	всего, в том числе: Администрац ия города Азова всего, в том числе	902	X	X	X		200234,5	14721,4	15234,3	16806,3	17429,3	16904,2	21161,2	17558,8	18242,2	15544,2	15544,2	15544,2	15544,2
Основное	Исполнитель	902	0113	1320 0005	620	193728,8	14504,0	15009,6	14957,3	17131,3	16594,6	20289,5	16685,6	17335,7	15305,3	15305,3	15305,3	15305,3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
квалификации.																		

<1> В 2019 – 2030 годах показатели должны быть расположены на уровне классификации расходов, действующей начиная с 01.01.2019.

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства города Азова.

<4> Классификация расходов, действующая до 01.01.2019.

<5> Классификация расходов, действующая начиная с 01.01.2019

В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ													
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования													
	- Пенсионного фонда Российской Федерации													
	Бюджет города Азова <3>	195176,3	1455 2,8	1506 0,0	1537 1,6	1719 8,1	1666 4,0	2048 4,8	1687 6,0	1753 3,4	1535 8,9	1535 8,9	1535 8,9	15358, 9
	внебюджетные источники <3>	27 000	2250, 0	2250,0										

<1> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<2> Здесь и далее в таблице сумма строк «областной бюджет» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего».

<3> Заполняется в случае наличия указанных средств.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба