



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2024 № 619

г. Азов

Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета города Азова

В целях реализации статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Азова от 13.11.2018 № 2457 «Об утверждении муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета города Азова согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Азова:

- от 12.05.2021 № 455 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета города Азова»;

- от 28.12.2021 № 1277 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 12.05.2021 № 455»;

- от 15.09.2022 № 850 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 12.05.2021 № 455»;

- от 03.05.2023 № 349 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 12.05.2021 № 455»;

- от 08.06.2023 № 449 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 12.05.2021 № 455»;

- от 30.08.2023 № 692 «О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 12.05.2021 № 455».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ Ткаченко Р.И.

И.о. главы Администрации
города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Азова
от 02.08.2024 № 619

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова» (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Азова в части предоставления Субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова (далее - Управление ЖКХ).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее - Фонд) при условии определения указанного получателя Субсидии решением Азовской городской Думы.

Субсидия предоставляется в случае, если решением Азовской городской Думы об утверждении бюджета города Азова на соответствующий год предусмотрена субсидия Фонду на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Азова на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия Фонду на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов предоставляется в целях финансового обеспечения затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Основанием для предоставления субсидии Фонду является:

2.1. Соответствие Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим условиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Азова средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. В целях подтверждения на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2, Фонд представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

2.2.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

2.2.2 справку, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии, об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере по форме, установленной ФНС России;

2.2.3 информацию в виде справки о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела (заполняется в произвольной форме);

2.2.4 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.5 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Для заключения соглашения с Фондом отдел по жилищному фонду МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ» осуществляет подготовку следующих документов для последующего предоставления в Управление ЖКХ:

- сводный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, утвержденный Администрацией муниципального образования;

- проектную и (или) сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, разработанную и утвержденную в установленном порядке с положительным заключением экспертизы;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о выборе способа управления многоквартирным домом, совета многоквартирного дома;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, составе и перечне объектов общего имущества, подлежащих капитальному ремонту, общей стоимости капитального ремонта (часть 5 статьи 189 Жилищного кодекса РФ);

заключение специализированной организации по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы;

2.4. Управление ЖКХ, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, готовит постановление Администрации города Азова о внесении изменений в муниципальную программу города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства

города Азова» с указанием адресного перечня объектов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

2.5. Для получения средств бюджета города Азова в соответствии с соглашением Фонд с сопроводительным письмом предоставляет Управлению ЖКХ следующие копии документов, заверенные Фондом:

- протокол проведения электронного аукциона на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае допуска одной заявки к участию в электронном аукционе предоставляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- договор, заключенный с подрядной организацией, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с приложением графика производства работ;

- справку о стоимости выполненных работ формы КС-3 с распределением сумм по источникам финансирования и акты выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме формы КС-2.

Акты о приемке выполненных работ формы № КС-2 должны быть подписаны заказчиком, подрядной организацией и представителями собственников помещений в многоквартирном доме, определенными общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, и согласованы Управлением ЖКХ;

- акты полного технического освидетельствования при вводе лифтового оборудования в эксплуатацию или акты оценки соответствия лифта требованиям Технического регламента ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» при вводе в эксплуатацию в форме полного технического освидетельствования лифта.

Документы, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, предоставляются Фондом в Управление ЖКХ разово.

Контроль за проведением работ по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов осуществляет заместитель начальника Управления ЖКХ г. Азова, курирующий данное направление, и отдел жилищного фонда МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ».

2.6. Управление ЖКХ в течение пяти рабочих дней проводит проверку документов, указанных в подпунктах 2.2 и 2.5 пункта 2.

Несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, указанным в подпунктах 2.1, 2.2 и 2.5 пункта 2 настоящего Положения, и (или) предоставление документов не в полном объеме, а также предоставление недостоверной информации является основанием для отказа в предоставлении субсидий;

2.7. Расчет размера субсидии определяется в соответствии с проектной и (или) сметной документацией на проведение работ по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме и прошедшей экспертизу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер суммы субсидии за счет средств бюджета города определяется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения»:

$$S_{пл} = S_{псд} \times 22,4\%, \text{ где}$$

$S_{пл}$ – планируемая сумма субсидии за счет средств бюджета города;

$S_{псд}$ – сумма на проведение работ по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно проектной и (или) сметной документации.

Размер субсидии может уточняться по результатам проведенных торгов и фактического выполнения работ.

$$S_{утч} = S_{дт} \times 22,4\%, \text{ где}$$

$S_{утч}$ – уточненная планируемая сумма субсидии за счет средств бюджета города по результатам проведенных торгов;

$S_{дт}$ – сумма на проведение работ по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно заключенному договору по результатам проведенных торгов.

$$S_{фс} = S_{ф} \times 22,4\%, \text{ где}$$

$S_{фс}$ – фактическая сумма субсидии за счет средств бюджета города;

$S_{ф}$ – сумма на проведение работ по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно справке о стоимости выполненных работ(форма КС-3)и актам выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (форма КС-2).

2.8. Управление ЖКХ заключает с Фондом соглашение на предоставление субсидии на проведение работ по выполнению капитального ремонта многоквартирного дома, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации г. Азова «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Азова субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.8.1. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Управлением ЖКХ на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых Фондом значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

Результатом предоставления Субсидии, значения которого устанавливается соглашением, является «Количество отремонтированных систем в многоквартирных домах».

В соглашении устанавливаются показатели результативности предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.8.2. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

- о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Управлению ЖКХ как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается сформированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Финансовое управление администрации г. Азова перечисляет субсидию Управлению ЖКХ как главному распорядителю на основании заявки в установленном порядке исполнения бюджета города Азова.

2.10. Для финансирования получателя субсидии за счет средств бюджета города Азова Управление ЖКХ не позднее десятого рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на счет, открытый в учреждении Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, согласно заключенному соглашению с Фондом.

Получатель субсидии осуществляет перечисление средств субсидии подрядной организации в течение 10 рабочих дней. За нарушение указанного срока получатель субсидии выплачивает подрядной организации пеню, размер которой определяется договором подряда.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ в электронной форме с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Управление ЖКХ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения отчетов Управление ЖКХ осуществляет их проверку для их принятия или при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их Получателю субсидии.

3.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 2 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов для повторного их предъявления в Управление ЖКХ.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Под проверкой соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии понимается следующее:

- соответствие Получателя субсидии заявленным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- соблюдения полноты и сроков подачи документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

- соблюдения сроков предоставления отчетной документации, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- достижение значений результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (договора) в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Азова в полном или частичном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о решении, указанном в настоящем пункте, перечислить необоснованно полученные средства в соответствующий бюджет.

4.3. Возврат необоснованно полученной субсидии в соответствующий бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае не перечисления получателем необоснованно полученной субсидии в соответствующий бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, указанная субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба