



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 551

г. Азов

#### **О создании межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городе Азове**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Азов», Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам содействия социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городе Азове.

2. Утвердить:

2.1. Положение межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городе Азове, согласно приложению № 1.

2.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городе Азове, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – директора Департамента социального развития г. Азова Давлятову С.В.

И.о. главы Администрации  
города Азова

Д.Ю. Устименко

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Азова  
от 15.07.2024 № 551

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам содействия  
социальной и культурной адаптации иностранных граждан

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам содействия социальной и культурной адаптации иностранных граждан (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации города Азова, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления города Азова правоохранительных органов, общественных объединений и организаций для реализации мер, направленных на обеспечение конструктивного приспособления иностранных граждан к новым для них условиям жизни и общественным отношениям, стимулирующих их правопослушное и культурно-адекватное поведение в российском обществе, способствующих реализации ими в соответствии с законодательством Российской Федерации своих прав и обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными и областными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального образования «Город Азов», иными муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Азова с исполнительными органами Ростовской области, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями по вопросам реализации мер, направленных на содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории города Азова;

- участие в разработке проектов муниципальных нормативно-правовых актов в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан;

- взаимодействие со средствами массовой информации и населением по вопросам содействия социальной и культурной адаптации иностранных

граждан на территории города Азова;

- разработка методических рекомендаций, подготовка обзоров, прогнозов и иных информационно-аналитических материалов о проблемах, связанных с социальной и культурной адаптацией иностранных граждан на территории города Азова;

- содействие в освоении иностранными гражданами русского языка, общепризнанных в российском обществе норм поведения;

- участие в формировании у иностранных граждан правовой культуры, приобщение их к традиционным российским духовно-нравственным ценностям;

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и организаций по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к задачам Комиссии;

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решения Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, председательствует на заседании Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии и направляет его на согласование и утверждение председателю Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестки заседания Комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Комиссий;

- направляет решения Комиссии его членам и исполнителям поручений;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

### 3.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам, необходимым для рассмотрения на заседании Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение Комиссии;
- содействуют реализации решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии в заседаниях Комиссии участвуют лично. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии сообщает об это секретарю Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии и вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

### 3.8. Решения Комиссии:

- оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии;
- носят рекомендательный характер.

3.9. В целях реализации задач Комиссии могут формироваться рабочие группы из числа членов Комиссии, общественных объединений, экспертных, научных и иных организаций.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент социального развития г. Азова.

Состав рабочей группы утверждается решением Комиссии. Рекомендации рабочей группы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Азова  
от 15.07.2024 № 551

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам содействия  
социальной и культурной адаптации иностранных граждан

Давлятова Светлана Владимировна	заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития г. Азова, председатель межведомственной комиссии
Гридин Олег Викторович	- заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии
Бакуменко Татьяна Вадимовна	- начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, секретарь межведомственной комиссии
Члены комиссии:	
Брагина Наталья Викторовна	начальник отдела по вопросам миграции: подполковник полиции межмуниципального отдела МВД России «Азовский»
Кайстрова Марина Анатольевна	- начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова
Мирошниченко Елена Дмитриевна	- начальник Управления образования г. Азова
Петровский Олег Андреевич	- начальник отделения в городе Азове УФСБ России по Ростовской области
Попова Марина Аркадьевна	- Начальник отдела общественных связей Администрации города Азова
Рыбченко Юрий Васильевич	- атаман городского казачьего общества «Азовское» Окружного казачьего общества Ростовский округ войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» (по согласованию)

- Скороходов  
Анатолий Анатольевич - начальник отдела по физической культуре и спорту  
Департамента социального развития  
администрации г. Азова
- Турянская  
Наталья Викторовна директор ГКУ РО «Центр занятости населения  
города Азова»
- Фомин  
Олег Владимирович - начальник УСЗН г. Азова
- Цыганков Иван - начальник межмуниципального отдела МВД  
Валентинович России «Азовский» полковник полиции

Управляющий делами  
администрации

И.Н. Дзюба