



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 434

г. Азов

О создании межведомственного штаба по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственный штаб по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов.
2. Утвердить Положение о межведомственном штабе по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав межведомственного штаба по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ Ткаченко Р.И.

И.о. главы Администрации
города Азова

Р.И. Ткаченко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 30.05.2024 № 434

Положение
о межведомственном штабе по подготовке
к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственного штаба по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - штаб).

2. Штаб является коллегиальным совещательным органом при Администрации города Азова, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода на территории города Азова.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами штаба являются:

4.1 координация и взаимодействие между Администрацией города Азова, ресурсоснабжающими организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, имеющих в управлении или обслуживании жилищный фонд (в том числе управляющими организациями, ТСЖ и ЖСК), а также дошкольными учреждениями, учреждениями образования, здравоохранения и культуры при решении вопросов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного периода в городе;

4.2 организация работы по обеспечению готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры города к отопительному периоду и получение паспортов готовности к отопительному периоду.

5. Штаб в целях осуществления возложенных на него задач вправе:

5.1 запрашивать информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба;

5.2 приглашать на свои заседания представителей предприятий, учреждений всех форм собственности, имеющих в управлении или

обслуживании жилищный фонд (в том числе управляющие организации, ТСЖ и ЖСК), а также дошкольных учреждений, учреждений образования, здравоохранения и культуры;

5.3 образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

6. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель штаба, секретарь штаба и другие члены штаба.

7. Председатель штаба:

7.1 осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

7.2 ведет заседания штаба;

7.3 утверждает повестку заседания штаба.

8. Заместитель председателя штаба:

8.1 исполняет обязанности председателя штаба в случае его отсутствия по его поручению;

8.2 осуществляет координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке предложений по вопросам повестки заседания штаба.

9. Секретарь штаба:

9.1 организует подготовку заседаний штаба;

9.2 обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба;

9.3 обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба;

9.4 осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

10. Члены штаба:

10.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба;

10.2 при невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба и делегируют полномочия члена штаба для участия в заседаниях штаба ответственному должностному лицу.

11. Заседание штаба проводит председатель штаба, а в случае его отсутствия по его поручению заместитель председателя штаба.

12. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

13. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба в течение трех рабочих дней после заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается председательствующим на заседании.

14. Член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение по вопросам повестки заседания штаба, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

15. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется секретарем штаба заинтересованным лицам, для исполнения.

16. Решения штаба носят обязательный характер.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 30.05.2024 № 434

Состав межведомственного штаба по подготовке
к отопительному периоду 2024-2025 годов

Ткаченко Роман Иванович	- заместитель главы администрации - начальник Управления ЖКХ, председатель штаба
Куц Сергей Витальевич	- заместитель начальника Управления ЖКХ г. Азова, заместитель председателя штаба
Томашевская Людмила Борисовна	- начальник отдела по жилищному фонду МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ», секретарь штаба
Члены штаба:	
Скрябина Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям
Давлятова Светлана Владимировна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова
Мирошниченко Елена Дмитриевна	- начальник Управления образования Администрации г. Азова
Фомин Олег Владимирович	- начальник Управления социальной защиты населения администрации г. Азова
Бондаренко Александр Сергеевич	- директор МУП «Теплоэнерго»
Картамышев Дмитрий Михайлович	- директор МП «Азовводоканал»
Коробка Юрий Викторович	- директор МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ»

- Тюпалов Роман Евгеньевич - директор МКУ «ЦОД» г. Азова
- Бриджковский Вадим Валентинович - главный врач ГАУ РО «ЦГБ» в г. Азове (по согласованию)
- Селиванова Галина Владимировна - и.о. главного врача ГБУ РО «ЦРБ» в Азовском районе (по согласованию)
- Караваев Анатолий Анатольевич - директор филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в г. Азове (по согласованию)
- Бурыка Денис Васильевич - директор филиала «Азовские межрайонные электрические сети» АО «Донэнерго» (по согласованию)
- Бабич Юрий Иванович - начальник производственного отделения «Южные электрические сети» филиала ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго» (по согласованию)
- Мульченко Евгений Игоревич - директор ООО «Спец-энерго» (по согласованию)
- Зиборова Ольга Леонидовна - председатель ВДПО Азовского района Ростовской области (по согласованию)
- Управляющий делами администрации

И.Н. Дзюба