



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

№ 157

Об утверждении положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» акциями (долями) хозяйственных обществ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования «Город Азов», решением Азовской городской Думы от 24.03.2016 № 148 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования «Город Азов», Уставом города Азова, в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» акциями (долями) хозяйственных обществ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» акциями (долями) хозяйственных обществ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень отраслевых структурных подразделений, либо должностных лиц администрации города Азова, осуществляющих от имени

муниципального образования «Город Азов» права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным лицам, осуществляющим от муниципального образования «Город Азов» права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» не позднее 90 дней с даты опубликования настоящего постановления, либо не позднее 90 дней со дня государственной регистрации хозяйственного общества, разработать правовые акты о порядке реализации отдельных прав единственного акционера (единственного участника) подведомственных хозяйствующих обществ.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям Скрябину Е.Ю., заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Гридина О.В., управляющего делами администрации Дзюбу И.Н., директора Департамента имущественно-земельных отношений г. Азова Пешкова Е.В.

И.о. главы Администрации
города Азова

Р.И. Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» акциями (долями) хозяйственных обществ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Азов» (далее - муниципальное образование) акциями (долями) хозяйственных обществ (далее - обществ).

1.2. От имени муниципального образования права акционера акционерных обществ, участника обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования (далее соответственно - акционера, участника), осуществляют ответственные лица, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (далее - Ответственное лицо) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Полномочия высшего органа управления общества - общего собрания акционеров (участников) общества, 100 процентов акций (долей) которого находится в муниципальной собственности муниципального образования (далее - единственный акционер (участник)), осуществляются главой администрации города Азова.

Решение единственного акционера (участника) общества по вопросам входящим в его компетенцию, оформляется письменно и утверждается главой Администрации города Азова.

Подготовку проекта решения единственного акционера (участника) общества осуществляет ответственное лицо согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, в том числе на основании принятых решений экспертно-консультационной комиссии.

1.4. Содействие в решении отдельных вопросов, входящих в компетенцию единственного акционера (участника) общества осуществляется постоянно действующими экспертно-консультационными комиссиями.

Состав постоянно действующих экспертно-консультационных комиссий определяется правовыми актами администрации города Азова;

1.5. В хозяйственных обществах, за исключением тех, где 100 процентов акций (долей) находится в муниципальной собственности муниципального образования, внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную комиссию хозяйственного общества (далее - ревизионная комиссия), предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, созыв внеочередного общего собрания акционеров (участников), назначение (выдача доверенности) представителя интересов муниципального образования для голосования на общем собрании акционеров (участников), определение позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) осуществляются ответственным лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Позиция акционера (участника) общества - муниципального образования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) отражается в письменных директивах, выдаваемых ответственным лицом представителю интересов муниципального образования для голосования на общем собрании акционеров (участников). Представитель действует на основании письменных директив и доверенности ответственного, лица. Доверенность может содержать письменные директивы для голосования на общем собрании акционеров (участников).

Назначение представителя интересов муниципального образования осуществляется ответственным лицом путем выдачи ему доверенности на участие в общем собрании акционеров (участников) общества.

1.6. Формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества формируются ответственным лицом.

1.7. В случае если в повестку дня внеочередного (очередного) общего собрания акционеров (участников) общества включен вопрос о ликвидации общества, ответственным лицом вносятся предложения по кандидатуре председателя ликвидационной комиссии.

1.8. В случае если в повестку дня внеочередного (очередного) общего собрания акционеров (участников) включен вопрос об избрании (изменении состава) членов совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии общества, ответственным лицом готовятся предложения по кандидатурам в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию.

Количество кандидатов, предлагаемых к включению в список для избрания в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию, не может превышать количественного состава этих органов, предусмотренного уставом соответствующего общества.

Предложения по кандидатурам в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию направляются на согласование кандидатам не

позднее 10 рабочих дней до дня проведения общего собрания акционеров (участников) общества.

При отсутствии согласия кандидата быть избранным в состав совета директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию, ответственным лицом обеспечивается проведение согласительного совещания при заместителе главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям для принятия решения по кандидатурам.

1.9. Директива ответственного лица, выдаваемая представителю интересов муниципального образования для голосования на общем собрании акционеров (участников) обществ должна содержать формулировки решений по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества с приложением пояснительной записки и необходимых материалов.

Директива направляется представителю интересов муниципального образования не позднее 3 рабочих дней до дня проведения общего собрания акционеров (участников) общества.

2. Порядок деятельности представителей муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии общества.

2.1. Лица, избранные (назначенные) в установленном порядке в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию общества из числа кандидатов, выдвинутых ответственным лицом, являются представителями интересов муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии общества и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном настоящим положением.

2.2. Представителями интересов муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии общества могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы и являющиеся представителями структурных подразделений администрации города Азова.

2.3. Ответственное лицо направляет повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) представителям интересов муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) не позднее 15 календарных дней до дня проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета).

2.4. Представители интересов муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) общества осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) на основании письменных директив, выдаваемых структурными подразделениями своим представителям по принадлежности.

Структурным подразделением осуществляется выработка позиции по вопросам повестки дня и подготовка директивы с пояснительной запиской не

позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Помимо представителя структурного подразделения, директива направляется в адрес ответственного лица не позднее 5 рабочих дней до дня проведения совета директоров (наблюдательного совета).

2.5. При наличии в представленных директивах разногласий по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета), а также в случае непоступления директив от структурных подразделений, ответственное лицо обеспечивает проведение согласительного совещания при заместителе главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям.

В этом случае директива формируется заместителем главы администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям и доводится в письменной форме до представителей интересов муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) в срок не позднее одного календарного дня до даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета).

3. Права и обязанности представителей интересов муниципального образования «Город Азов».

3.1. Представители интересов муниципального образования имеют право доступа к документам общества согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Представители интересов муниципального образования обязаны:

- лично участвовать в общем собрании акционеров (участников), в работе совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии, в которые они назначены или избраны, и не могут делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

- представлять ответственному лицу всю необходимую информацию (в том числе о результатах голосования и позиции при голосовании представителей) и предложения по вопросам компетенции органов управления и ревизионной комиссии, установленные настоящим Положением;

- неукоснительно выполнять письменные директивы по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников), в совете директоров (наблюдательном совете);

3.3. Осуществление полномочий представителя интересов муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) включается в трудовой договор лица, замещающего должность муниципальной службы, должностные инструкции.

Неисполнение муниципальным служащим, назначенным представителем интересов муниципального образования в совете директоров

(наблюдательном совете), выданных ему письменных директив по голосованию влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок установления и утверждения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности обществ.

4.1. Ежегодно ответственное лицо совместно с подведомственным обществом составляет показатели планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности (далее - показатели) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Показатели на планируемый год с разбивкой по кварталам составляются до 15 января и представляются на согласование экспертно-консультационной комиссии.

В случае предоставления экономически необоснованных показателей экспертно-консультационная комиссия возвращает показатели в структурные подразделения администрации для доработки. Срок согласования показателей на данном этапе не должен превышать 15 календарных дней.

После согласования показателей с экспертно-консультационной комиссией, они утверждаются органом управления общества в срок до 01 марта на текущий финансовый год.

4.2. Показатели должны ориентировать общества на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

Общества в своей работе должны руководствоваться утвержденными показателями и ежемесячно представлять ответственным лицам отчеты о фактически достигнутых значениях показателей.

Ответственные лица ежеквартально в срок до 05-го числа, следующего за отчетным периодом, направляют отчеты о фактически достигнутых значениях показателей по каждому обществу в экспертно-консультационную комиссию.

Отчеты представляются на материальном носителе либо направляются в электронном виде.

4.3. В планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности обществ устанавливаются следующие показатели:

- 1) Производство товаров, работ, услуг, тыс. руб., в том числе:
 - 1.1) Дополнительные работы и услуги, тыс. руб.
- 2) Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.
- 3) Чистая прибыль, тыс. руб.
- 4) Производительность труда, тыс. руб./чел.
- 5) Доля фонда оплаты труда в полной себестоимости, %.

Ответственные лица вправе устанавливать дополнительные показатели исходя из отраслевой специфики.

4.5. Исходными данными для составления показателей на планируемый год являются фактически достигнутые значения показателей обществ за предшествующий планируемому год.

Показатели формируются с учетом роста объемов производства в натуральном выражении на планируемый год, дополнительных работ, услуг и прогнозируемого индекса-дефлятора.

Общества, осуществляющие регулируемые виды деятельности, формируют показатели, в том числе с учетом устанавливаемых цен (тарифов) на товары, работы и услуги комитетом по ценам и тарифам Правительства Ростовской области.

При формировании показателей следует предусмотреть невозможность корректировки их целевых значений за прошедший и текущий календарные годы.

5. Полномочия экспертно-консультационной комиссии.

5. Экспертно-консультационная комиссия участвует в управлении обществом путем решения следующих вопросов, решения по которым оформляются в письменном виде и направляются через ответственное лицо на утверждение главы администрации города:

5.1. Определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решений об участии общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.2. Назначение и избрание лиц в органы управления общества.

5.3. Образование исполнительных органов общества.

5.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии общества.

5.5. Назначение аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

5.6. Утверждение (принятие) документов, регламентирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества).

5.7. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках общества.

5.8. Принятие решения об индексации базовой расчетной ставки должностного оклада руководителей хозяйственных обществ в соответствии с индексом роста потребительских цен.

5.9. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы общества.

5.10. Изменение величины уставного капитала общества.

5.11. Принятие решений о распределении чистой прибыли общества.

5.12. Продажа и иное отчуждение недвижимого имущества, а также залог (ипотека) недвижимого имущества общества.

5.13. Участие общества в создании иных обществ (в том числе дочерних) и финансово-промышленных групп.

5.14. Принятие решений об одобрении сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

5.16. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общества.

5.17. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

5.18. Решение иных вопросов относящихся к полномочиям участников общества закрепленных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом общества.

6. Отчет о реализации прав акционера (участника) общества

6.1. Ответственное лицо обязано осуществлять регулярный мониторинг эффективности деятельности курируемых обществ, обеспечивать их устойчивое развитие.

6.2. Ответственное лицо ежегодно обязано предоставлять главе администрации города отчет о результатах деятельности общества, подготовленный в соответствии с настоящим разделом.

6.3. Сроки представления отчетности - не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. В отчете о результатах деятельности общества в сравнении с аналогичным прошлым отчетным периодом должны быть раскрыты следующие вопросы:

а) объем выпуска продукции, работ, услуг по видам выполненных работ, услуг в отчетном периоде;

б) выполнение утвержденных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, объяснение причин неисполнения (при неисполнении утвержденных показателей);

в) стоимость основных фондов, причины их изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

г) доля непрофильных активов общества в общей величине активов;

д) информация о наличии просроченных долговых обязательств, включая состав дебиторской и кредиторской задолженности. Её динамика;

е) наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

ж) размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

з) информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении общества;

и) информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования общества или угрожают его финансовому положению;

к) перспективы развития общества, предложения по нормализации финансовой устойчивости общества (при отрицательных финансовых результатах).

6.5. К отчету о результатах деятельности общества должна прилагаться информация об основных показателях деятельности общества по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба

ПОКАЗАТЕЛИ

плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

_____ на _____ ГОД
наименование общества

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт _____ год	План				%, гр. 5 / гр. 4		
				Всего	в том числе по кварталам					
					I	II	III		IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Производство товаров, работ, услуг, в том числе	тыс. руб.								
1.1.	Дополнительные работы и услуги	тыс. руб.								
2.	Затраты на 1 рубль реализованной продукции	руб.								
3.	Производительность труда	тыс. руб./чел.								
4.	Чистая прибыль	тыс. руб.								
5.	Доля фонда оплаты труда в полной себестоимости	%								

* Отраслевые структурные подразделения вправе разрабатывать и составлять дополнительные показатели исходя из отраслевой специфики.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

Наименование показателя	Значение показателя		
	Утвержденное (плановое)	Фактически достигнутое	
		За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
1	2	3	4
Данные о прибылях (убытках) общества			
Прибыль (убыток)			
Данные о выплате обществом дивидендов			
Сумма начисления дивидендов			
Сумма дивидендов, перечисленных в местный бюджет			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов			
Данные о кредиторской задолженности			
Кредиторская задолженность, всего			
(из нее просроченная)			
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
(из нее просроченная)			
Задолженность по оплате труда			
(из нее просроченная)			
Период просрочки по заработной плате в (месяцах)			
Данные о дебиторской задолженности			
Дебиторская задолженность			
в том числе:			
Из нее просроченная			
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности общества			
Общая рентабельность			

Рентабельность собственного капитала			
Рентабельность активов			
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений			
Показатели ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			
Коэффициент абсолютной ликвидности			
Показатели финансовой устойчивости			
Коэффициент обеспеченности собственными средствами			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств			
Показатели деловой активности			
Период оборота текущих активов			
Период оборота запасов и затрат			
Данные стоимости чистых активов			
Стоимость чистых активов			
Сведения об использовании прибыли			
Прибыль, направленная на:			
Реорганизацию производства			
Реорганизацию управления			
Приобретение основных средств			
Социальные цели			
Другие цели			
Условия оплаты труда			
Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы остальных работников общества.			

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Азова
от 29.02.2024 № 157

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых структурных подразделений, либо должностных лиц администрации города Азова, осуществляющих от имени муниципального образования права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования

№ п/п	Наименование отраслевого структурного подразделения/заместителя главы администрации	Подведомственные хозяйственные общества
1	Заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам	ООО «Редакция газеты «Азовская неделя»
2	Департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова	Акционерное общество «Азовмежрайгаз»
3	Управляющий делами администрации	ООО «Бора»

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба