



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

№ 140

Об организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории города Азова в 2024 году

Во исполнение Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказа министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 29.12.2021 № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «организация проведения оплачиваемых общественных работ», постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», постановления Правительства Ростовской области от 21.12.2023 № 934 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ в Ростовской области в 2024 году», а также в целях повышения эффективности организуемых оплачиваемых общественных работ, расширения их социальной направленности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень направлений и видов общественных работ, имеющих социально полезную направленность для города Азова в 2024 году согласно приложению.

2. Считать организацию и проведение общественных работ одним из важных направлений деятельности в сфере социальной поддержки безработных и ищущих работу граждан.

3. Управлению социальной защиты населения администрации города Азова (Фомин О.В.) в 2024 году осуществлять мероприятия связанные с организацией проведения оплачиваемых общественных работ.

4. Руководителю муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» города Азова (Дударева И.С.) на период проведения общественных работ:

4.1. Заключать с работниками срочные трудовые договоры сроком до двух месяцев.

4.2. Производить оплату труда из средств бюджета города Азова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации из расчета месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда на уровне установленного минимального размера оплаты труда.

5. Государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения города Азова» с целью обеспечения муниципальных учреждений в 2024 году необходимым количеством временных работников и для проведения оплачиваемых общественных работ, рекомендовать:

5.1. Заключить с муниципальными учреждениями, указанными в пункте 4 настоящего постановления, договоры о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

5.2. Направлять на оплачиваемые общественные работы граждан из числа безработных и зарегистрированных в целях поиска подходящей работы.

5.3. Использовать в полном объеме средства областного бюджета на оказание материальной поддержки гражданам в период оплачиваемых общественных работ в рамках лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

6. Руководителю Управления социальной защиты населения администрации города Азова (Фомин О.В.) осуществлять контроль целевого расходования финансовых средств, предусмотренных на 2024 год в составе расходов бюджета города Азова на проведение оплачиваемых общественных работ по разделу «Национальная экономика» в соответствии с бюджетной росписью.

7. Финансовому управлению администрации города Азова (Шурховецкий Ю.П.) организовать исполнение бюджета города Азова по расходам, указанным в настоящем постановлении, в установленном порядке.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям на договорных началах и при участии государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Азова» для трудоустройства граждан на оплачиваемые общественные работы:

8.1. Создать в 2024 году временные рабочие места в соответствии с

требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

8.2. Выделить в 2024 году финансовые средства на организацию проведения оплачиваемых общественных работ.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

10. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Ростовской области.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам — директора Департамента социального развития г. Азова Давлятову С.В.

И.о. главы Администрации
города Азова

Р.И. Ткаченко

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 26.02.2024 № 140

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений и видов общественных работ,
имеющих социально полезную направленность для города Азова

№ п/п	Направление общественных работ	Виды общественных работ
1	2	3
1.	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог, мостов, тротуаров, прокладке и ремонту водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций; работы по очистке дорожных покрытий и обочин дорог от мусора, грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; рассыпка асфальта; модернизация, благоустройство и уборка остановочных павильонов, расчистка снега у остановочных павильонов и прилегающей к ним территории; побелка и очистка прибордюрной части дорог, а также побелка придорожных деревьев, скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах дорог, уборка мусора в лесопосадках вдоль дорог
2.	Проведение сельскохозяйственных работ, работ в лесном хозяйстве	участие в весенне-полевых, уходных и уборочных сельскохозяйственных работах; работа на токах, в хлебоприемных пунктах, теплично-садовых хозяйствах; ремонт и модернизация животноводческих ферм и других помещений сельскохозяйственного назначения; мелкий ремонт и покраска техники и сельскохозяйственного инвентаря; уход за животными, выпас, стрижка животных, забой скота и птицы; посадка и прополка саженцев, обрезка деревьев, виноградников, лесозаготовка, корчевание и распил деревьев; расчистка трасс линий электропередач;

1	2	3
		борьба с вредителями леса и сельскохозяйственных культур; сбор и заготовка лекарственных растений
3.	Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	заготовка кормов, семян и дикорастущих растений; уборка и сортировка овощей и фруктов, укладка их на хранение, упаковка готовой продукции, погрузочно-разгрузочные работы; изготовление, ремонт и сортировка тары, вязание сеток для овощей
4.	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон	подсобные работы, расчистка строительных участков, производство земляных работ, ремонт и реконструкция объектов социально-культурного и бытового назначения, воинских захоронений, мемориалов, братских могил; благоустройство сдаваемых объектов; подсобные работы при прокладке коммуникаций; подсобные работы на производстве строительных материалов; работы по изготовлению бетонной смеси и укладке ее в конструкции, разборке бетонных и железобетонных конструкций с помощью ручных инструментов; работы по возведению или ремонту каменных и кирпичных конструкций; малярные и штукатурные работы
5.	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	работы, связанные с уборкой и мойкой автотранспорта; монтаж, обслуживание и очистка трамвайных путей; работа в качестве кондукторов в общественном транспорте; осуществление контроля за своевременным выходом на маршрут и движением пассажирского автотранспорта; распространение проездных билетов, сортировка почтовых отправок; доставка корреспонденции и выполнение других видов работ по осуществлению услуг почтовой связи
6.	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения	работы по ремонту, содержанию и эксплуатации жилого фонда; подсобные работы при эксплуатации коммуникаций; санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок, уборка подъездов; подсобные работы при ремонте и строительстве

1	2	3
		<p>печей; обслуживание котлов, работающих на газообразном топливе; дезинсекция помещений, доставка платежных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства; услуги прачечных, химчисток, парикмахерских; услуги по ремонту мебели, одежды, обуви; изготовление ключей; выполнение работ в фотоателье; выполнение работ по ремонту бытовой и радиоэлектронной техники; выполнение работ по ремонту часов, очков, зонтов и кожгалантереи; работа на предприятиях торговли (нарезка, сортировка, фасовка, упаковка, выкладка, маркировка товара, уборка, погрузочно-разгрузочные работы, работа на кассе); ритуальные услуги</p>
7.	<p>Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма</p>	<p>озеленение территорий, посадка саженцев, уход за насаждениями, работа в теплицах; вырубка, распил кустарников, поросли и деревьев, покос травы, очистка территории от мусора и снега; санитарная очистка мемориалов, памятников, воинских захоронений, кладбищ, парков культуры, скверов, лесопарков, зон отдыха и туризма, водоемов, установка заграждений, работы по благоустройству и уборке территории</p>
8.	<p>Уход за престарелыми, инвалидами и больными</p>	<p>оказание социальных услуг престарелым и категориям лиц с ограниченными возможностями, больным гражданам: заготовка дров, вскапывание и прополка огородов, покупка лекарств, продуктов, уборка жилых помещений, доставка воды, стирка белья; формирование подарков для ветеранов, оформление и доставка поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях</p>
9.	<p>Обеспечение оздоровления и отдыха детей, обслуживание санаторно-курортных зон</p>	<p>строительные и ремонтные работы по подготовке к эксплуатации оздоровительных учреждений, детских оздоровительных комплексов, муниципальных учреждений дошкольного, общего образования, а также профессиональных образовательных организаций;</p>

1	2	3
		<p>выполнение работ в муниципальных учреждениях, оздоровительных лагерях;</p> <p>уход за детьми дошкольного возраста в детских дошкольных, лечебных и оздоровительных учреждениях в качестве обслуживающего персонала;</p> <p>участие в организации и проведении питания для детей дошкольного и школьного возраста;</p> <p>спасательные работы в зонах отдыха;</p> <p>организация досуга детей в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях;</p> <p>участие в обслуживании и проведении культурно-массовых мероприятий;</p> <p>обслуживание аттракционов</p>
10.	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения	<p>участие в проведении статистических и социологических исследований, опросов: переписи населения, сельскохозяйственной переписи, опросов общественного мнения;</p> <p>участие в проведении призывных кампаний, в работе избирательных комиссий;</p> <p>участие в подписной кампании на печатную продукцию;</p> <p>подсобные работы в отделениях органов записи актов гражданского состояния;</p> <p>распространение рекламы и другой печатной продукции, расклейка афиш;</p> <p>праздничное оформление витрин, фасадов зданий, мест отдыха и туризма;</p> <p>контроль билетов на входе и организация размещения зрителей</p>
11.	Выполнение различных видов трудовой деятельности в промышленности, торговле, общественном питании и смежных сферах	<p>подсобные работы при производстве пищевых изделий, швейных изделий; участие в организации питания в точках общественного питания;</p> <p>розничная торговля в нестационарных торговых объектах;</p> <p>благоустройство территорий рынка;</p> <p>сторожевая охрана объектов;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>работы по сортировке изделий и товаров;</p> <p>уборка помещений и прилегающих территорий учреждений, организаций и предприятий;</p> <p>работа в котельной;</p> <p>монтажные, сварочные работы;</p> <p>деревообработка, слесарные работы, ремонт и уборка производственных цехов и сооружений, изготовление швейных изделий;</p>

1	2	3
		упаковка и доставка готовой продукции, курьерская работа; работа в гардеробе; уход за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях; выполнение работ в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания; обслуживание офисной техники; работа в качестве подсобных рабочих и разнорабочих на различных производственных участках, в качестве помощников специалистов по различным специальностям во всех отраслях хозяйственной деятельности
12.	Работа с документами, обновление и создание баз данных	работы по учету и оформлению документов в организациях, поликлиниках, администрациях городских и сельских поселений, детских садах, учебных заведениях, военных комиссариатах; сбор и сверка анкетных данных для персонифицированного учета; сортировка почтовых отправлений, доставка корреспонденции; архивные работы; набор текстов; осуществление контроля и оперативного регулирования производства и других видов деятельности
13.	Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов	сбор, утилизация и переработка бытовых отходов; сбор макулатуры; сбор твердых бытовых отходов; сбор стеклянной тары, стеклобоя; сбор и переработка полимерных отходов
14.	Вспомогательные и подсобные работы на предприятиях рыбного хозяйства	зарыбление водоемов; лов рыбы; переработка рыбы и различных видов биоресурсов; очистка водоемов
15.	Вспомогательные и подсобные работы на птицеводческих предприятиях	работы по сортировке, калибровке и мойке яиц; сортировка, отбор и выбраковка птицы; приготовление корма с соблюдением всех технологических норм; уборка помещения, мойка поилок, чистка кормушек

Управляющий делами
администрации

И.Н. Дзюба