



**АЗОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.01.2024

№ 249

О внесении изменений в решение  
Азовской городской Думы от  
28.06.2012 № 168

В целях приведения Положения о Финансовом управлении администрации г. Азова в соответствие с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и иными областными и муниципальными правовыми актами,

Азовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Азовской городской Думы от 28.06.2012 №168 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации г. Азова» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городской Думы –  
глава города Азова

Е. В. Карасев

Приложение  
к решению  
Азовской городской Думы  
от 31.01.2024 № 249

«Приложение  
к решению  
Азовской городской Думы  
от 28.06.2012 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Финансовом управлении администрации г. Азова

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации г. Азова (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Азова, созданным в соответствии со структурой администрации города Азова, утвержденной решением Азовской городской Думы, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики в городе. Финансовое управление входит в систему финансовых органов Ростовской области.

1.2. Финансовое управление является органом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочия, закрепленные за уполномоченными органами в сфере закупок, финансовыми органами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Полное и сокращенное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации г. Азова.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

В структуру финансового управления входят отделы, не обладающие правом юридического лица.

1.5. Лица, исполняющие в финансовом управлении в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и областными законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности финансового управления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Азов», решениями Азовской городской Думы, иными правовыми актами администрации города Азова, настоящим Положением.

1.7. Финансовое управление подчиняется главе Администрации города Азова.

1.8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами муниципального образования «Город Азов», организациями и гражданами.

1.9. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Азов» и принадлежит финансовому управлению на праве оперативного управления.

1.10. Место нахождения финансового управления: 346780, город Азов, Ростовская область, площадь Петровская,4.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета города Азова (далее – бюджет города), предусмотренных на его содержание.

## II. Основные задачи финансового управления

2.1. Основными задачами финансового управления являются:

2.1.1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой и бюджетной политики в городе.

2.1.2. Формирование проекта бюджета города, организация исполнения бюджета города, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета города.

2.1.3. Совершенствование организации бюджетного процесса в городе.

2.1.4. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований муниципального образования «Город Азов», предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Азов», управления муниципальным долгом и контроля за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Совершенствование методов и форм деятельности финансового управления.

2.1.6. Организационное обеспечение деятельности Координационного Совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

2.1.7. Организация повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.1.8. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.9. Организация взаимодействия финансового управления и главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

2.1.10. Осуществление полномочий, закрепленных за финансовыми органами законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в установленном порядке.

### III. Функции финансового управления

3.1. Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города;

основные направления бюджетной и налоговой политики города Азова;

проект решения Азовской городской Думы о бюджете города;

проект решения Азовской городской Думы о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Азов»;

проект решения Азовской городской Думы об исполнении бюджета города;

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета города;

проект нормативного правового акта администрации города Азова о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Азов»;

проект нормативного правового акта администрации города Азова о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Азова;

проект нормативного правового акта администрации города Азова о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Азова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Азова муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Азова на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении муниципальной программы по управлению муниципальными финансами;

проект нормативного правового акта администрации города Азова об утверждении отчета о реализации муниципальной программы по управлению муниципальными финансами за год;

прогноз поступления доходов.

3.1.2. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Азов» в порядке, установленном администрацией города Азова.

3.1.3. Устанавливает порядок:

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города);

составления и ведения кассового плана бюджета города;

исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города;

применения бюджетной классификации при формировании бюджета города;

организации подготовки бюджетного прогноза города Азова на долгосрочный период;

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города;

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

завершения операций по исполнению бюджета города в текущем году;

методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города.

3.1.4. Непосредственно организует работу в сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетного процесса:

по осуществлению бюджетного процесса в городе Азове всеми его участниками в соответствии с бюджетным законодательством;

по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города;

по подготовке информации для предоставления в министерство финансов Ростовской области в целях оценки качества управления муниципальными финансами;

по осуществлению финансовым управлением полномочий, закрепленных за финансовыми органами муниципальных образований законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

по осуществлению финансовым управлением внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.5. В сфере реализации муниципальной программы города Азова по управлению муниципальными финансами осуществляет:

разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы города Азова по управлению муниципальными финансами;

подготовку отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы города Азова по управлению муниципальными финансами;

подготовку информации о ходе исполнения муниципальной программы города Азова по управлению муниципальными финансами.

3.1.6. Непосредственно осуществляет в сфере формирования доходов бюджета города:

разработку во взаимодействии с администрацией города Азова, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Азова мероприятий, направленных на пополнение доходов бюджета города;

проведение анализа поступления доходов в бюджет города.

3.1.7. В сфере планирования расходов бюджета города осуществляет:

анализ предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета города, для формирования предельных показателей расходов бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период по формам, установленным приказом финансового управления администрации г. Азова о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города;

предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию муниципальных программ города Азова, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета города, источников финансирования дефицита бюджета города и приоритетных направлений социально-экономического развития города Азова на очередной финансовый год и на плановый период;

формирование и доведение до главных распорядителей средств бюджета города предельных показателей расходов бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;

рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета города для формирования порядка применения бюджетной классификации расходов бюджета города, а также внесение изменений в указанный порядок;

рассмотрение сводных бюджетных заявок, представляемых главными распорядителями средств бюджета города с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение и согласование проектов муниципальных программ города Азова, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы города Азова;

рассмотрение в процессе исполнения бюджета города предложений главных распорядителей средств бюджета города о внесении изменений в решение Азовской городской Думы о бюджете города;

рассмотрение сводных бюджетных заявок на внесение изменений бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств бюджета города с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов администрации города Азова, регламентирующих порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов администрации города Азова о внесении изменений в муниципальные программы города Азова;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов администрации города Азова об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ города Азова;

рассмотрение и согласование отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ города Азова;

рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета города по оптимизации расходов бюджета города;

рассмотрение предложений главных распорядителей средств областного бюджета о дополнительной потребности в средствах бюджета города на повышение оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы, определенных в Указах Президента Российской Федерации в целях недопущения снижения достигнутых ранее показателей оплаты труда этих категорий работников, а также сохранения уровня, установленного в этих указах;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов администрации города Азова о мерах по повышению заработной платы отдельным категориям работников;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов администрации города Азова о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Азова;

функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города, предусмотренных на содержание финансового управления администрации г. Азова.

3.1.8. В сфере управления муниципальным долгом муниципального образования «Город Азов» осуществляет:

разработку программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Город Азов»;

ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Азов»;

передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования «Город Азов» в министерство финансов Ростовской области;

мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в бюджет города заемных средств;

учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования «Город Азов», исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Город Азов», а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального образования «Город Азов»;

анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1<sup>1</sup> статьи 115<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Город Азов», а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Город Азов», оценку надежности банковской гарантии, поручительства.

3.1.9. В сфере исполнения бюджета города, управления средствами на едином счете бюджета города осуществляет:

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города;

составление и ведение кассового плана бюджета города;

организацию в установленном бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета города;

ведение сводного реестра участников бюджетного процесса, сводного реестра муниципальных и автономных учреждений муниципального образования «Город Азов»;

ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.10. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

принимает решение о применения бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.11. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города.

3.1.12. В сфере организации и составления отчетности об исполнении бюджета города осуществляет:

организацию и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета города;

организацию составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета города и представление ее в установленном порядке;



подготовку оперативной информации об исполнении бюджета города.

3.1.13. Осуществляет полномочия, закрепленные за финансовыми органами законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. В иных установленных сферах ведения финансового управления:

в пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

рассматривает правовые акты муниципального образования «Город Азов», по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных положений или правовых актов муниципального образования «Город Азов», противоречащих вновь принятым федеральным, областным правовым актам и (или) правовым актам муниципального образования «Город Азов»;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям финансового управления, и подготавливает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и иными нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов»;

осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществляет исполнение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Азов» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования «Город Азов» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами администрации города Азова мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового управления.

3.3. Финансовое управление осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права финансового управления

4.1. Финансовое управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета города, составления отчета об исполнении бюджета города, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования, и организации исполнения бюджета города, внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1.2. Владеть и пользоваться закрепленным за финансовым управлением имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на финансовое управление законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» задачами.

4.1.3. Получать в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от главных распорядителей средств бюджета города, представлявших в суде интересы муниципального образования «Город Азов», информацию о результатах рассмотрения дел в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

4.1.4. Проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

4.1.5. Проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки.

4.1.6. Должностные лица финансового управления при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и удостоверений на право проведения

проверок (ревизий) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объекта контроля.

4.1.7. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в защиту государственных и общественных интересов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.8. Финансовое управление осуществляет иные права, предусмотренные законодательством.

## V. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность с учетом квалификационных требований, установленных нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации, и освобождаемый от должности главой Администрации города Азова.

5.2. Структура финансового управления и положение о нем утверждаются решением Азовской городской Думы, штатное расписание финансового управления утверждается главой Администрации города Азова.

5.3. Начальник финансового управления:

5.3.1. Осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.

5.3.2. Утверждает положения об отделах финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления.

5.3.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления.

5.3.4. Утверждает смету расходов на содержание финансового управления в пределах, доведенных до финансового управления лимитов бюджетных обязательств.

5.3.5. Применяет к работникам финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления.

5.3.7. Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, организациями, заключаемые в пределах компетенции финансового управления.

5.3.8. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и в иных органах и организациях, выдает доверенности работникам финансового управления.

5.3.9. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

5.3.10. Осуществляет рассмотрение обращений граждан.

5.3.11. Обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение полномочий, возложенных на финансовое управление.

5.5. Иные работники финансового управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## VI. Реорганизация и ликвидация финансового управления

6.1. Прекращение деятельности финансового управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

6.2. Деятельность финансового управления прекращается на основании решения Азовской городской Думы либо в соответствии с решением суда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством».