

Поручения

ПОРУЧЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА

1. Заместителям главы Администрации, руководителям отраслевых функциональных органов Администрации города Азова обеспечить:

1.1. анализ проблемных вопросов, требующих решения по итогам 2019 года, и принять меры по исполнению;

1.2. целевое и эффективное расходование средств, направляемых на реализацию национальных проектов на территории муниципального образования «Город Азов» на 2020 год;

1.3. информирование соответствующих контролирующих органов при выявлении рисков, возникающих при реализации национальных проектов;

1.4. осуществление ежемесячного контроля за эффективностью освоения бюджетных средств в ходе реализации мероприятий муниципальных программ города Азова по курируемым направлениям;

1.5. выполнение показателей прогноза социально-экономического развития города Азова на 2020-2022 годы по курируемым направлениям;

1.6. сопровождение инвестиционных проектов в курируемых направлениях;

1.7. содействие и продвижение подпроекта «Повышение туристической привлекательности города Азова – стратегический фактор развития региона»;

1.8. обеспечить исполнение предусмотренных контрактами обязательств и недопущение образования кредиторской задолженности;

1.9. обеспечить обучение и повышение квалификации специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг;

1.10. подготовить и провести мероприятия, посвященные 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Заместителю главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям обеспечить:

2.1. проведение систематической работы по созданию инвестиционной привлекательности города в целях содействия сохранению темпов роста промышленного производства;

2.2. взаимодействие с руководителями предприятий, реализующих проекты в рамках импортозамещения продукции;

2.3. в срок до 01.04.2020 организацию работы, направленной на своевременное предоставление организациями, осуществляющими инвестиционные вложения на территории муниципального образования «Город Азов», данных об инвестиционной деятельности в органы государственной статистики, с целью достижения запланированного на 2019 год объема инвестиций по полному кругу организаций в Ростовской области;

2.4. в срок до 30.08.2020 предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области прогнозного баланса трудовых ресурсов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов;

2.5. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление в министерство экономического развития Ростовской области информации по проектам субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения их кредитно-гарантийной поддержки;

2.6. в срок до 23.12.2020 выполнение контрольного показателя по снижению неформальной занятости, установленного муниципальному образованию;

2.7. продолжение работы по привлечению предприятий города Азова, в том числе предприятий общественного питания, в прохождении системы добровольной сертификации «Сделано на Дону»;

2.8. деятельность по привлечению в город Азов приоритетных

инвестиционных проектов, их сопровождению и мониторингу;

2.9. продолжение работы по проведению сезонных и сельскохозяйственных ярмарок «выходного дня» на территории города Азова при взаимодействии с МО МВД России «Азовский»;

2.10. совместно с Департаментом имущественно-земельных отношений и Межмуниципальным отделом МВД России «Азовский» проведение работы по пресечению стихийной торговли на территории города Азова;

2.11. принятие мер по сохранению стабильной ситуации на рынке труда, своевременной выплате заработной платы в организациях, а также взаимодействие с контрольными и надзорными органами по ликвидации теневых схем выплаты заработной платы на предприятиях г. Азова;

2.12. осуществление мониторинга предприятий и организаций города на соответствие уровня среднемесячной заработной платы требованиям, установленным областными и городскими трехсторонними соглашениями;

2.13. совместно с финансовым управлением Администрации города Азова и Департаментом имущественно-земельных отношений:

2.13.1. принятие мер по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Ростовской области;

2.13.2. организацию работы по исполнению бюджета города Азова в 2020 году по налоговым и неналоговым доходам;

2.13.3. реализацию в полном объеме мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании «Город Азов»;

2.14. взаимодействие Администрации города, территориальных фискальных органов и силовых структур по собираемости налогов и неналоговых платежей;

2.15. совместно с заместителем главы Администрации по социальным вопросам – директором Департамента социального развития г. Азова взаимодействие с территориальными объединениями профсоюзов и НП «Совет директоров предприятий и организаций г. Азова» в присоединении к областному и городскому трехсторонним соглашениям на 2020-2022 годы в 2020 году не менее 40% организаций, действующих на территории муниципального образования и выполнение работодателями обязательств указанного Соглашения;

3. Начальнику финансового управления г. Азова обеспечить:

3.1. устойчивость и сбалансированность бюджета города в целях гарантированного исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств;

3.2. взаимодействие с налоговым органом и службой судебных приставов по работе с налогоплательщиками-должниками;

3.3. контроль за исполнением плана собственных доходов;

3.4. осуществление постоянного контроля за ходом освоения средств бюджета города Азова и недопущением просроченной кредиторской задолженности.

4. Директору Департамента имущественно-земельных отношений Администрации города Азова обеспечить:

4.1. выполнение плановых показателей по всем доходным источникам закрепленных за Департаментом имущественно-земельных отношений Администрации города Азова;

4.2. снижение задолженности по арендной плате за земельные участки не менее чем на 30 %;

4.3. регистрацию в Азовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РО права муниципальной

собственности на объекты недвижимости, находящиеся в реестре муниципальной собственности и бесхозяйных объектов, и включенные в пообъектный помесячный план проведения в 2020 году государственной регистрации прав муниципальной собственности;

4.4. использование муниципальных активов, в том числе земельных участков в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;

4.5. в срок до 25.12.2020 выполнение бюджетного задания по поступлению в бюджет города Азова за счет повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками.

5. Заместителю главы Администрации по социальным вопросам – директору Департамента социального развития г. Азова:

5.1. осуществление личного контроля показателей соотношения заработной платы отдельных категорий работников в системе здравоохранения, образования, культуры и УСЗН определенных Майским указом Президента Российской Федерации;

5.2. совместно с главными распорядителями средств областного бюджета принятие мер по освоению субсидий областного бюджета в срок не позднее 25.12.2020;

5.3. проведение работы по повышению качества предоставляемых образовательных услуг, по укреплению материально-технической базы образовательных учреждений, по привлечению в образовательные учреждения молодых специалистов;

5.4. своевременное выполнение работ по разработке ПСД на ремонт МБОУ СОШ №5 г. Азова;

5.5. своевременное проведение работ по разработке ПСД по строительству новых школ в городе Азове;

5.6. принятие мер по привлечению и закреплению на рабочих местах в учреждениях здравоохранения молодых специалистов;

5.7. завершение работ по разработке ПСД на строительство детской поликлиники;

5.8. популяризации среди населения города здорового образа жизни, своевременного прохождения профилактических осмотров и динамического наблюдения при выявлении заболеваний;

5.9. организацию своевременного проведения иммунизации населения Ростовской области против гриппа не менее 40% вакцинированных от общего количества населения муниципального образования в период эпидемического сезона 2020-2021 годов;

5.10. реализацию мероприятий по техническому приведению зданий МБУЗ ЦГБ г. Азова в состояние, соответствующее Санитарным правилам и нормам;

5.11. продолжение мероприятий по приобретению медицинского и технологического оборудования в соответствии с действующими Порядками оказания медицинской помощи и стандартами оснащения;

5.12. внедрение технологий «Бережливой поликлиники» для сокращения времени пациентов на получение медицинских услуг и комфортного пребывания в поликлинике;

5.13. обеспечить принятие мер по достижению целевых показателей «дорожной карты» развития здравоохранения, направленных на устойчивое развитие социальной стабильности в городе Азове, обратив особое внимание на достижение показателя «Смертность от всех причин»;

5.14. проведение муниципального этапа Спартакиады Дона 2020 года на территории города Азова;

5.15. организацию и проведение муниципальных этапов традиционных соревнований в рамках

развития детско-юношеского футбола и участие команд в областных этапах: соревнований на призы клуба «Кожаный мяч», соревнований среди сельских команд «Колосок» на Кубок Губернатора Ростовской области, «Фестиваля детского дворового футбола»;

5.16. проведение работы по выявлению граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий, нуждающихся в социальном обслуживании;

5.17. проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан по вопросам предоставления социальных услуг;

5.18. подготовку оздоровительных организаций в городе Азове к летнему сезону, осуществить мониторинг выполнения санитарных норм и правил в срок до 25.05.2020;

5.19. особое внимание при организации отдыха и оздоровления детей оказывать детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

5.20. принятие мер по повышению эффективности и результативности несения муниципальной службы членами казачьей дружины в поддержании правопорядка на территории города Азова и организации воспитательной работы среди молодежи в сети образовательных учреждений, использующих в процессе обучения казачий компонент;

5.21. активизацию работы по присоединению организаций внебюджетного сектора экономики к городскому и областному трехсторонним соглашениям на 2020-2022 годы;

5.22. проведение мероприятий по популяризации истории родного края с целью привлечения в город Азов туристических потоков, реализации проекта «Государева лоза» в рамках развития в регионе эногастрономического туризма;

5.23. совместно с главным архитектором города продолжить работу по обеспечению жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в год достижения ими совершеннолетия.

6. Заместителю главы Администрации – начальнику Управления ЖКХ г. Азова обеспечить:

6.1. проведение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Региональной программы;

6.2. продолжение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах;

6.3. проведение мероприятий по благоустройству набережной р. Азовка;

6.4. проведение текущего ремонта автодорог в рамках освоения средств на текущее их содержание, а также в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;

6.5. принятие мер по бесперебойному обеспечению жителей города и объектов социальной сферы энергоносителями (тепло, газ, вода), а также осуществление мониторинга мероприятий по погашению задолженности за энергоресурсы на курируемых предприятиях;

6.6. проведение очистки территорий, прилегающих к лесным участкам, от сухой травянистой растительности, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, а также провести обустройство противопожарной минерализованной полосы (противопожарного барьера), уделив особое внимание объектам отдыха детей;

6.7. подготовку совместно с заинтересованными структурами предложения по дополнительным мерам, направленным на повышение уровня безопасности на дорогах. Принять меры по снижению аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на территории города Азова;

6.8. проведение мероприятий направленных на обеспечение бесперебойного функционирования сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и их дальнейшее развитие.

7. Заместителю главы Администрации по внутренней политике и административным вопросам:

7.1. проводить работу по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения на территории муниципального образования «Город Азов»;

7.2. продолжить работу по выявлению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений на территории муниципального образования «Город Азов»;

7.3. усилить профилактическую работу среди населения с целью предупреждения административных правонарушений, путем освещения работы административной комиссии в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы по недопущению и предотвращению правонарушений;

7.4. обеспечить проведение городского конкурса по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в городе Азове, в 1 квартале 2020 года;

7.5. организовать участие в муниципальном этапе областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» – в срок до 15 июля 2020 года;

7.6. продолжить работу по расширению и совершенствованию инфраструктуры МАУ МФЦ с целью повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Главному архитектору города:

8.1. обеспечить выполнение работ по приведению действующих ПЗЗ в части определения территориального зонирования городских земель в соответствие с нормами градостроительного Кодекса;

8.2. продолжить работу по восстановлению прав обманутых дольщиков.

9. Управляющему делами Администрации:

9.1. продолжить координацию работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» посредством повышения правосознания муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции; анализа результатов антикоррупционного мониторинга, а также путем проведения постоянного информационного освещения антикоррупционной работы в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

9.2. обеспечить эффективное использование бюджетных средств в ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Муниципальная политика города Азова»;

9.3. совершенствовать организацию муниципальной службы в Администрации города Азова, повысить эффективность исполнения муниципальных служащими своих должностных обязанностей;

9.4. продолжить мероприятия по информированию граждан о преимущественном получении услуг в электронной форме и популяризации портала государственных и муниципальных услуг.